

# Inhalte wiederverwenden

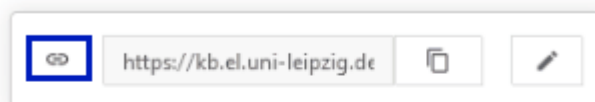
## Arbeiten mit ID-Seiten

ID-Seiten beinhalten Informationen, Texte, Bilder, die per Einbettung auf beliebig vielen Seiten genutzt werden können. Der Inhalt muss dabei nur auf der einen ID-Seite aktualisiert werden.

Eine englische Erklärung dazu befindet sich hier: [Reusing Page Content · BookStack](#).

Eine ID-Seite muss eine öffentlich sichtbare Seite sein. Für die Einbettung der Seite oder eines Abschnittes wird der entsprechende Teil bzw. markiert und in dem Pop-up-Menü auf das Link-Symbol. Es wird ein Einbettungscode generiert.

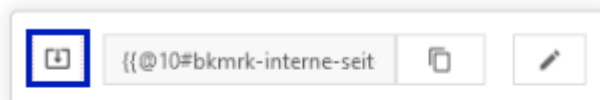
### Best Practice



### Gruppierung von Inhalten

Inhalte bzw. Seiten sind grundsätzlich unabhängig vom Status ihrer Veröffentlichung im thematisch passen nicht, um Berechtigungen und Status der Veröffentlichung abzubilden. Seiten, die nur intern sichtbar sein s

### Best Practice



### Gruppierung von Inhalten

Inhalte bzw. Seiten sind grundsätzlich unabhängig vom Status ihrer Veröffentlichung im thematisch passen nicht, um Berechtigungen und Status der Veröffentlichung abzubilden. Seiten, die nur intern sichtbar sein s

Die Einbettung funktioniert **nicht** bei Aufzählungszeichen! Will man die originale ID-Seite finden, fügt man die ID-Nummer in die URL ein: <https://kb.el.uni-leipzig.de/link/xxx>

Dieser Code wird auf der Seite, wo der Inhalt eingefügt werden soll, hineinkopiert.  
Beispiel zur Einbettung des EL-Kontaktes:

# Support

📧 servicedesk@uni-leipzig.de

☎ +49 341 97-33333

Mo - Do 9 - 16 Uhr

Fr 9 - 14 Uhr

📧 Servicedesk

- Uni-PC
- allgemeine Hilfe bei IT-Problemen

---

📧 elearning@uni-leipzig.de


☎ +49 341 97-33334

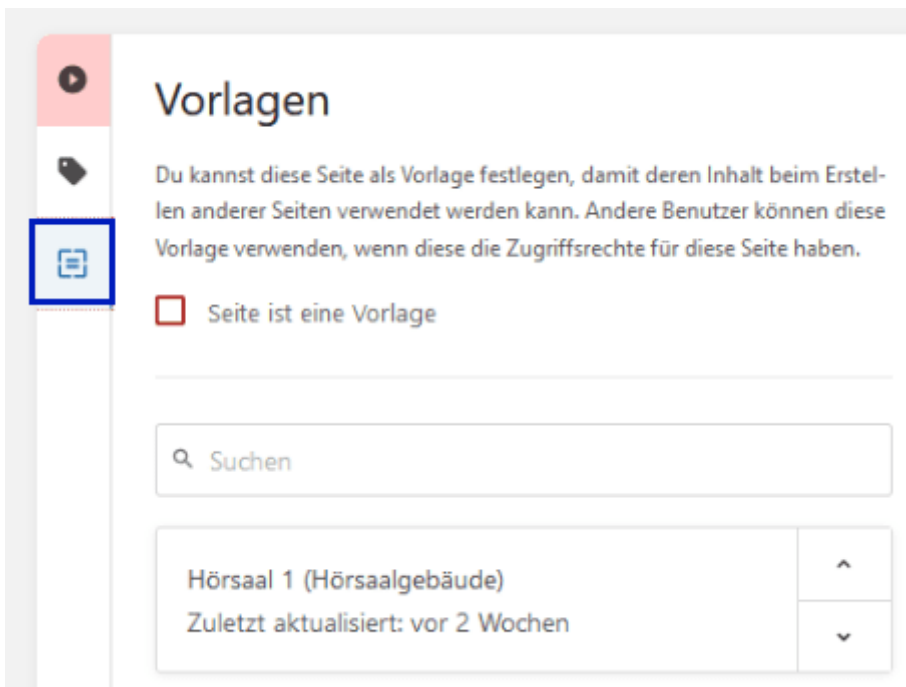
Mo - Do 9 - 15 Uhr

Fr 9 - 14 Uhr

- E-Assessment
- Vorlesungsaufzeichnung, Streaming
- Support zu Benutzung digitaler Tools
- Schulungen und Workshops
- Unterstützung bei E-Learning-Projekten
- Technikverleih

# Seiten als Vorlage

Eine erstellte Seite kann als Vorlage für weitere neue Seiten genutzt werden. Bei der erstellten Seite klickt man rechts oben auf das Icon .



Möchte man die geöffnete Seite als Vorlage sichern, setzt man den Haken bei Seite ist eine Vorlage. Soll hingegen diese geöffnete Seite mit einer Vorlage gestaltet werden, sucht man darunter die entsprechende Vorlage.

Wird eine Vorlage genutzt, werden bereits erstellte Inhalte auf der Seite gelöscht!

Version #11

Erstellt: 13 November 2024 10:06:58 von Steffi

Zuletzt aktualisiert: 21 November 2024 11:42:24 von Lars