

Dashboard

Auf der Mahara-Starseite sehen Sie das **Dashboard**, das Ihnen die Möglichkeit gibt über wenige Klicks auf die wichtigsten Aktionen, Bereiche und Einstellungsmöglichkeiten Ihres Profils zuzugreifen.

Im Zentrum (1) stehen die runden grünen Buttons für die zentralen Mahara-Funktionen:

- **Erstellen** führt Sie zur Übersicht Ihrer Ansichten und Sammlungen. Sie können dort neue Portfolios erstellen oder bestehende kopieren und bearbeiten. (siehe **Anleitung "Seiten oder Sammlungen erstellen"**)
- **Teilen** führt Sie zur Übersicht über Ihre freigegebenen Ansichten und Sammlungen. Sie können den Zugriff auf freigegebene Objekte bearbeiten oder eine geheime URL erstellen. (siehe **Anleitung Seiten oder Sammlungen teilen**)
- **Mitmachen** führt Sie zur Übersicht Ihrer Gruppen. Sie können über eine Suchfunktion gezielt nach Gruppen in Mahara suchen. (siehe **Anleitung "Arbeiten mit Gruppen"**)

Sie können Ihr Dashboard **Bearbeiten** (2) und die Startseite gleich einer Ansicht konfigurieren und gestalten.

Die **Eingangsbox** (3) teilt Ihnen relevante Neuigkeiten wie z.B. eingegangene Nachrichten, Gruppeneinladungen oder geteilte Ansichten mit.

Unter **Meine Portfolios** (4) erhalten Sie eine Liste all Ihrer bereits erstellen Portfolios.

In der Rubrik **Links und Ressourcen** (5) können Sie auf die **Mahara-Hilfe** mit Anleitungen, Anwendungsmöglichkeiten, Erklärvideos und wichtigen Informationen zum Urheberrecht; zwei Beispielporfolios (**Japan und Asien als Konstruktion** und **Medienbildung in der Schule**) und die **Knowledge-Base** des E-Learning mit weiteren Anleitungen zugreifen.

Im Suchfeld (6) können Sie nach anderen Nutzern im Mahara suchen.

Sie können über das Sprachsymbol die **Sprache** Ihrer Benutzeroberfläche ändern. Über das Brief-Symbol in der oberen Leiste gelangen Sie zu Ihrem **Nachrichten-Eingang**. Über ihr Nutzer:innen-Icon klappen Sie das **Benutzermenü** (siehe **Anleitung Benutzermenü**) aus. Durch Klick auf die drei Striche klappen Sie das **Mahara-Hauptmenü** (siehe **Anleitung Hauptmenü**) aus. (7)

In der Leiste **Meine Gruppen** (8) wird Ihnen eine Übersicht über Ihre Mahara-Gruppen angezeigt, auf die Sie durch Klick auf den Link zugreifen können.

Unter Mir freigegebene Portfolios (9) können Sie direkt auf Portfolios zugreifen, die für Sie freigegeben wurden.

The screenshot shows the Mahara web interface with the following numbered annotations:

- 1**: Three large green circular buttons labeled "Erstellen" (Eigens Portfolio entwickeln), "Teilen" (Kontrollieren Sie Ihren privaten Bereich), and "Mitmachen" (Personen finden und Gruppen beitreten).
- 2**: A "Bearbeiten" button with a pencil icon.
- 3**: The "Eingangsbox" (Inbox) section, which lists recent portfolio actions like "Portfolio 'erstellt'" and "Ihre Einreichung Ihrer Sammlung war erfolgreich".
- 4**: The "Meine Portfolios" (My Portfolios) section, displaying a list of portfolio entries with titles like "Analyse des Arbeitsfeldes/Bedingungsfeldes" and "Arbeitsportfolio Informatik".
- 5**: The "Links und Ressourcen" (Links and Resources) sidebar, containing links like "Mahara-Hilfe", "Japan und Asien als Konstruktion", and "Medienbildung in der Schule".
- 6**: The top navigation bar, including the Mahara logo, a search bar labeled "Suche nach Personen", and user profile icons.
- 7**: The "Mahara Tutorial" sidebar, featuring a "Zurück zu Moodle 2 - E Portfolio" link and a list of "Meine Gruppen" (My Groups).
- 8**: A vertical scroll bar on the right side of the "Meine Gruppen" list.
- 9**: The "Mir freigegebene Portfolios" (Portfolios shared with me) section, showing a list of shared portfolios such as "Unbenannt" and "Grobziele".

Version #8

Erstellt: 13 September 2023 13:20:50 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 7 November 2024 11:31:24 von Maria