

# Dashboard

Auf der Mahara-Starseite sehen Sie das **Dashboard**, das Ihnen die Möglichkeit gibt über wenige Klicks auf die wichtigsten Aktionen, Bereiche und Einstellungsmöglichkeiten Ihres Profils zuzugreifen.

Im Zentrum (1) stehen die runden grünen Buttons für die zentralen Mahara-Funktionen:

- **Erstellen** führt Sie zur Übersicht Ihrer Ansichten und Sammlungen. Sie können dort neue Portfolios erstellen oder bestehende kopieren und bearbeiten. (siehe [Anleitung "Seiten oder Sammlungen erstellen"](#))
- **Teilen** führt Sie zur Übersicht über Ihre freigegebenen Ansichten und Sammlungen. Sie können den Zugriff auf freigegebene Objekte bearbeiten oder eine geheime URL erstellen. (siehe Anleitung [Seiten oder Sammlungen teilen](#))
- **Mitmachen** führt Sie zur Übersicht Ihrer Gruppen. Sie können über eine Suchfunktion gezielt nach Gruppen in Mahara suchen. (siehe [Anleitung "Arbeiten mit Gruppen"](#))

Sie können Ihr Dashboard **Bearbeiten** (2) und die Startseite gleich einer Ansicht konfigurieren und gestalten.

Die **Eingangsbox** (3) teilt Ihnen relevante Neuigkeiten wie z.B. eingegangene Nachrichten, Gruppeneinladungen oder geteilte Ansichten mit.

Unter **Meine Portfolios** (4) erhalten Sie eine Liste all Ihrer bereits erstellen Portfolios.

In der Rubrik **Links und Ressourcen** (5) können Sie auf die **Mahara-Hilfe** mit Anleitungen, Anwendungsmöglichkeiten, Erklärvideos und wichtigen Informationen zum Urheberrecht; zwei Beispielporfolios (**Japan und Asien als Konstruktion** und **Medienbildung in der Schule**) und die **Knowledge-Base** des E-Learning mit weiteren Anleitungen zugreifen.

Im Suchfeld (6) können Sie nach anderen Nutzern im Mahara suchen.

Sie können über das Sprachsymbol die **Sprache** Ihrer Benutzeroberfläche ändern. Über das Brief-Symbol in der oberen Leiste gelangen Sie zu Ihrem **Nachrichten-Eingang**. Über ihr Nutzer:innen-Icon klappen Sie das **Benutzermenü** (siehe [Anleitung Benutzermenü](#)) aus. Durch Klick auf die drei Striche klappen Sie das **Mahara-Hauptmenü** (siehe Anleitung [Hauptmenü](#)) aus. (7)

In der Leiste **Meine Gruppen** (8) wird Ihnen eine Übersicht über Ihre Mahara-Gruppen angezeigt, auf die Sie durch Klick auf den Link zugreifen können.

Unter **Mir freigegebene Portfolios** (9) können Sie direkt auf Portfolios zugreifen, die für Sie freigegeben wurden.

The screenshot shows the Mahara web interface. At the top, the Mahara logo is on the left, and a search bar labeled 'Suche nach Personen' is on the right, with a blue circle '6' above it. Below the search bar is a navigation menu with icons for home, mail, user, and settings, with a blue circle '7' above it. The main heading reads 'Willkommen bei Mahara, der E-Portfolio-Software der Universität Leipzig!'. Below this is a link 'Zurück zu Moodle'. A central area contains three large green circular buttons: 'Erstellen' (Eigens Portfolio entwickeln), 'Teilen' (Kontrollieren Sie Ihren privaten Bereich), and 'Mitmachen' (Personen finden und Gruppen beitreten), with a blue circle '1' to the left. To the right of these buttons is a sidebar with a 'Mahara Tutorial' section (blue circle '7') and a 'Meine Gruppen' section (blue circle '8') listing various groups. Below the sidebar is a 'Links und Ressourcen' section (blue circle '5') with links like 'Mahara-Hilfe' and 'Japan und Asien als Konstruktion'. In the center, there is a 'Bearbeiten' button (blue circle '2') and an 'Eingangsbox' (blue circle '3') showing a list of portfolio entries. To the left of the 'Eingangsbox' is a 'Meine Portfolios' section (blue circle '4') listing various portfolio entries. At the bottom left is a 'Mir freigegebene Portfolios' section (blue circle '9') listing portfolios shared with the user.

Version #7

Erstellt: 13 September 2023 13:20:50 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 8 Dezember 2023 10:56:19 von Martin Karl