

# Eine eingereichte Seite oder Sammlung bewerten und archivieren

Eine beliebte Form des digitalen Prüfens ist die Erstellung von Portfolios. In unseren anderen Anleitungen finden Sie u. a. Hinweise zum Erstellen einer Gruppe, die für das Einreichen von Portfolios notwendig ist.

Gern können Sie beim E-Learning einen Schulungstermin anfragen, wenn Sie mit Mahara arbeiten wollen. Schicken Sie dafür eine Mail an [eassessment@uni-leipzig.de](mailto:eassessment@uni-leipzig.de).

## Einreichungen verwalten

Alle Administratoren in einer Mahara-Gruppe können eingereichte Portfolios unter dem Abschnitt [Einreichungen](#) einsehen.



1. Name des Prüflings
2. Verlinkung zum abgegebenen Portfolio (per Klick einsehbar)
3. Abgabedatum
4. [Aufgabe](#) ist nur gefüllt, wenn ein **Plan** erstellt wurde in Verbindung mit der Portfolioabgabe
5. Zuweisung einer Bewerterin/eines Bewerter
6. Bewertung in Form von 1-5 Sternen
7. Ergebnis bzw Auswahl eines Ergebnisses (Stift-Symbol): Überarbeiten, Nicht bestanden, Bestanden
8. Freigabe des Portfolios zur Einsicht des Prüflings



Wählen Sie anschließend unter das **Ergebnis** aus indem sie auf das Stiftsymbol in Spalte (7) klicken und geben Sie unter (8) das Portfolio frei. Nach dem Freigeben sind diese Bewertungen für den Prüfling sichtbar.

Sollte das Ergebnis **Überarbeiten** ausgewählt sein, kann der Prüfling das Portfolio zwar wieder bearbeiten, aber nicht erneut einreichen. Dafür muss eine Kopie des Portfolios erstellt werden

---

Version #4

Erstellt: 26 Oktober 2023 10:53:37

Zuletzt aktualisiert: 18 September 2024 12:42:24 von Martin Karl