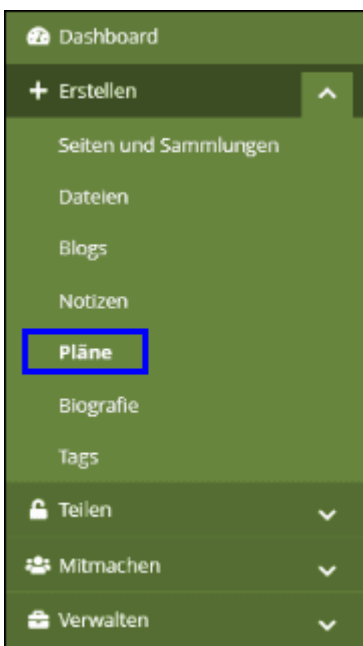


# Pläne und Aufgaben und deren Verbindung mit Einreichungen

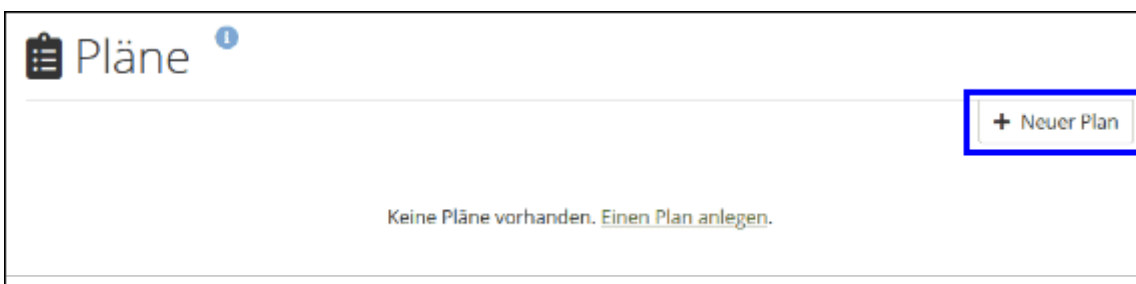
## Persönliche Pläne und Aufgaben

Auf Ihre persönlichen Pläne können Sie über das Hauptmenü zugreifen.



Persönliche Pläne dienen Ihnen zu eigener Orientierung und Planung. Sie ähneln einer Checkliste und können in Portfolios oder das Dashboard eingebunden werden.

Erstellen Sie einen [Neuen Plan](#).



In den Einstellungen vergeben Sie einen **Titel** und können eine **Beschreibung** eingeben. Aktivieren Sie die Optionen **Vorlage** und **Aufgabenstellungen**, wenn Sie den Plan später als Grundlage für die Erstellung von Gruppenplänen verwenden möchten. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Plan speichern**. Optimal sind **Tags** und **Lizenz**.

The screenshot shows a form for creating a plan. It includes fields for 'Titel \*' (Title), 'Beschreibung' (Description), 'Vorlage' (Template) with a 'Nein' (No) button, 'Aufgabenstellungen' (Task settings) with a 'Nein' button, 'Tags' with a search bar, 'Lizenz' (License) with a dropdown menu, and 'Erweiterte Lizenzierung' (Advanced licensing) with a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Plan speichern' (Save plan) and 'Abbrechen' (Cancel). Blue boxes highlight the 'Titel \*' field, the 'Beschreibung' text area, the 'Vorlage' and 'Aufgabenstellungen' sections, the 'Tags' section, the 'Lizenz' dropdown, and the 'Plan speichern' button.

Fügen Sie dem Plan nun eine **Neue Aufgabe** hinzu.

The screenshot shows the 'Plan 'Testplan' Aufgaben' (Plan 'Testplan' Tasks) page. It features a header with the title 'Plan 'Testplan' Aufgaben' and a button labeled '+ Neue Aufgabe' (Add new task). Below the header, there is a message: 'Trage weitere Aufgaben unten ein oder nutze den "Neue Aufgabe"-Button, zur Erstellung des Plans. Keine Aufgaben vorhanden. [Eine Aufgabe anlegen](#).' (Add more tasks below or use the "New Task" button to create the plan. No tasks available. [Create a task](#).) A blue box highlights the '+ Neue Aufgabe' button.

Vergeben Sie einen **Titel** und legen Sie ggf. ein **Start- und Enddatum** sowie eine Erinnerung fest. In der **Beschreibung** können weitere Details angegeben werden. Auch Aufgaben können Sie mit **Tags** und **Lizenzinformationen** versehen. Bestätigen Sie die Erstellung mit **Aufgabe speichern**.

## Neue Aufgabe ?

Mit "\*" markierte Felder werden benötigt.

**Titel \***

Der Titel wird benutzt um jede Aufgabe im Block "Meine Pläne" darzustellen.

**Startdatum**

Verwende das Format YYYY/MM/DD. Für eine Vorlagenaufgabe wird das Standardbeginndatum aus dem Standard der Bearbeitbarkeit der Gruppe übernommen.

**Abschlussdatum**

Verwende das Format YYYY/MM/DD. Für eine Vorlage für Aufgaben wird das Standard-Abschlussdatum aus dem Enddatum der Bearbeitbarkeit der Gruppe übernommen.

**Erinnerung**  Kein Enddatum ▼

Sende eine Erinnerung über das Abschlussdatum.

**Beschreibung**

**Tags**

Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

**Erledigt** ☒ Ja ☐ Nein

Den Plan mit dem Kennzeichen 'Erledigt' versehen.


**Lizenz** Alle Rechte vorbehalten ▼

Lizenz für diesen Inhalt

Erweiterte Lizenzierung ▼

Aufgabe speichern Abbrechen

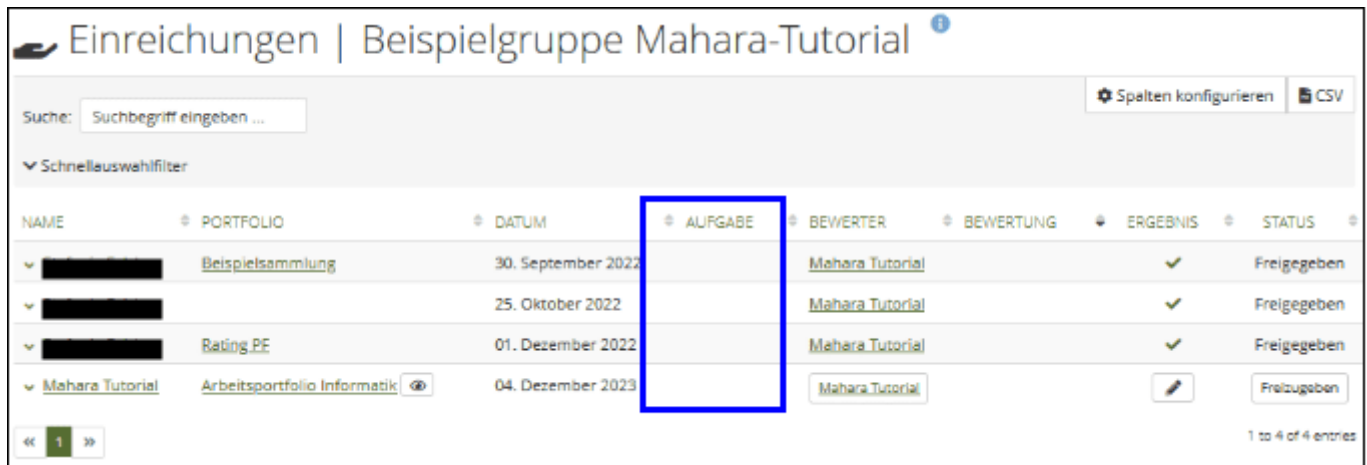
In der Übersicht können Aufgaben als Erledigt abgehakt (Checkbox), bearbeitet (Stiftsymbol) und gelöscht (Papierkorbsymbol) werden.

Plan 'Testplan' Aufgaben					<a href="#">+ Neue Aufgabe</a>
ERLEDIGT	TITEL	ABSCHLUSSDATUM	BESCHREIBUNG		
<input type="checkbox"/>	Vorbereitung Entwurf	15. Januar	Testaufgabe	 	
1 Aufgabe					

# Gruppenpläne und Aufgaben

Pläne können auch zur Unterstützung von Einreichungen und Prüfungen verwendet werden.

In der Übersicht der abgegebenen Portfolios einer Gruppe werden unter den **Aufgaben** zusätzliche Informationen angezeigt, die vorher in den Plänen der Gruppe erstellt worden sind. Die Verwendung von Aufgaben kann für eine Strukturierung der Prüfung genutzt werden. Wenn keine Aufgaben genutzt werden, bleibt das Feld leer.



NAME	PORTFOLIO	DATUM	AUFGABE	BEWERTER	BEWERTUNG	ERGEBNIS	STATUS
▼ [Redacted]	Beispielsammlung	30. September 2022		Mahara Tutorial		✓	Freigegeben
▼ [Redacted]		25. Oktober 2022		Mahara Tutorial		✓	Freigegeben
▼ [Redacted]	Bating PE	01. Dezember 2022		Mahara Tutorial		✓	Freigegeben
▼ Mahara Tutorial	Arbeitsportfolio Informatik	04. Dezember 2023		Mahara Tutorial			Freigegeben

Erstellen Sie zunächst eine Seite oder Sammlung in der Gruppe, in der die Prüflinge später ihre Einreichungen vornehmen werden. Diese Seite oder Sammlung dient als Vorlage, die die Prüflinge in ihren eigenen Bereich kopieren und bearbeiten.

In den Gruppeneinstellungen muss das Anlegen und Bearbeiten der Inhalte für alle Gruppenmitglieder deaktiviert sein (s. Anleitungen Seiten und Sammlungen in Gruppen erstellen und bearbeiten sowie Arbeiten mit Gruppen).

Im nächsten Schritt erstellen in im Abschnitt **Pläne** einen **Neuen Plan**. Dort definieren Sie anschließend einzelne Aufgaben.



In den Einstellungen vergeben Sie einen **Titel** und können eine **Beschreibung** eingeben. Aktivieren Sie die **Aufgabenstellungen**, damit dieser Plan mit einer Portfoliovorlage verknüpft werden kann. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **Plan speichern**.

## Neuer Plan | Beispielgruppe Mahara-Tutorial i

Mit "\*" markierte Felder werden benötigt.

Titel \*

Beschreibung

Aufgabenstellungen ☒ Ja ☐ Nein

Die Gruppenmitglieder können die Aufgaben dieses Plans auswählen, um Aufträge abzuschließen, nachdem ein Plan in einer Gruppe auf der Grundlage dieses Vorlagenplans erstellt wurde. Diese Option ist nur verfügbar, wenn eine Vorlage erstellt wurde.

Tags  i

Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Lizenz 

Alle Rechte vorbehalten ▼

i

Lizenz für diesen Inhalt

Erweiterte Lizenzierung ▼

Fügen Sie dem Plan nun eine  hinzu.

## Plan 'Testplan' Aufgaben | Beispielgruppe Mahara-Tutorial

Trage weitere Aufgaben unten ein oder nutze den "Neue Aufgabe"-Button, zur Erstellung des Plans.  
Keine Aufgaben vorhanden. [Eine Aufgabe anlegen](#).

Vergeben Sie einen  und legen Sie ggf. ein  sowie eine Erinnerung fest. In der  können weitere Details angegeben werden. Auch Aufgaben können Sie mit

und [Lizenzinformationen](#) versehen. Bestätigen Sie die Erstellung mit [Aufgabe speichern](#).

# Neue Aufgabe | Beispielgruppe Mahara-Tutorial i

Mit "\*" markierte Felder werden benötigt.

Titel \*

Der Titel wird benutzt um jede Aufgabe im Blocktyp 'Meine Pläne' darzustellen.

Startdatum

Verwende das Format YYYY/MM/DD. Für eine Vorlagenaufgabe wird das Standardbeginndatum aus dem Startdatum der Bearbeitbarkeit der Gruppe übernommen.

Abschlussdatum

Verwenden das Format YYYY/MM/DD. Für eine Vorlage für Aufgaben wird das Standard-Abschlussdatum aus dem Enddatum der Bearbeitbarkeit der Gruppe übernommen.

Erinnerung

Kein Enddatum ▼

Sende eine Erinnerung über das Abschlussdatum.

Beschreibung

Tags

Geben Sie einen Suchbegriff ein



Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Erledigt

☒ Nein

Den Plan mit dem Kennzeichen 'Erledigt' versehen.

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten ▼



Lizenz für diesen Inhalt

Erweiterte Lizenzierung



[Aufgabe speichern](#) [Abbrechen](#)



In der Übersicht können Aufgaben als **Erledigt** abgehakt (Checkbox), **bearbeitet** (Stiftsymbol) und **gelöscht** (Papierkorbsymbol) werden.

Plan 'Plan für Prüfungsleistung' Aufgaben   Neue TestGruppe			
<a href="#">+ Neue Aufgabe</a>			
ERLEDIGT	TITEL	ABSCHLUSSDATUM	BESCHREIBUNG
<input checked="" type="checkbox"/>	Reflexion Woche 1	13. November	 
<input checked="" type="checkbox"/>	Reflexion Woche 2	20. November	 
<input type="checkbox"/>	Vorstellung der Einrichtung	26. Januar	 
<input type="checkbox"/>	Stundenplanung	26. Januar	 
4 Aufgaben			

Die Gruppenteilnehmer:innen können anschließend wenn die den Tab **Pläne** öffnen den erstellen Gruppenplan und die Aufgaben darin sehen. Die Teilnehmer:innen können die zur Aufgabe gehörende **Vorlage** mit dem Button **Portfolio öffnen** in der entsprechenden Zeile aufrufen. Mit dem Button **Ja/Nein** werden die Aufgaben als abgeschlossen markiert.

Prüfungsgruppe		Über	Mitglieder	Foren	Seiten und Sammlungen	Blogs	Dateien	Pläne
Plan 'Prüfungsplan Test' Aufgaben   Prüfungsgruppe								
TITEL	ABSCHLUSSDATUM	BESCHREIBUNG						
Abgabe		  <b>Nein</b>						

Um eine Prüfungsleistung zu gestalten, können sich die Teilnehmer:innen beispielsweise die Vorlage in ihren eigenen Bereich kopieren, bearbeiten und anschließend einreichen. Wurde der Abschluss der Aufgabe mit **Ja** markiert, erscheint ein Button **Zur Beurteilung vorlegen**, über den der entsprechende Portfolio in diesem Fall eingreicht wird.

Plan 'Prüfungsplan Test' Aufgaben   Prüfungsgruppe		
TITEL	ABSCHLUSSDATUM	BESCHREIBUNG
Abgabe		  <b>Ja</b> 

Die Gruppenadministrator:innen sehen nun die entsprechende Einreichung im Tab **Einreichungen**. In der Spalte **Aufgaben** wird die Aufgabe zugeordnet, über der der Prüfung das Portfolio abgegeben hat.



Prüfungsgruppe

Über Mitglieder Foren Seiten und Sammlungen Blogs Freigeben Dateien Pläne **Einreichungen**

Einreichungen | Prüfungsgruppe

Suche: Suchbegriff eingeben ...

Spalten konfigurieren CSV

Schnellauswahlfilter

NAME	PORTFOLIO	DATUM	AUFGABE	BEWERTER	BEWERTUNG	ERGEBNIS	STATUS
▼ Martin I	Prüfungsvorlage v.2	19. Januar 2024	Abgabe				- Nicht zugeordnet -

Freizugeben

## Pläne in einer Seite einbinden

Wenn der Plan einer Prüfungsgruppe eingebettet werden soll, kopieren sich die Prüflinge zunächst die Portfoliovorlage aus der Gruppe in ihren eigenen Bereich. Beim Bearbeiten kann mit dem Inhaltstyp **Pläne** ein Plan eingebunden werden, der anschließend direkt auf der Seite angezeigt wird. Persönliche Pläne können analog dazu immer eingebunden werden, nachdem der Plan erstellt wurde.

Platzhalter: Bearbeiten

Blocktitel

Platzhalter

Inhaltstypen

Text

Bild

Datei(en) zum Download

Ordner

Bildergalerie

Eingebettete Medien

PDF

Text-Block (HTML)

Blog

Blogeintrag

Die aktuellsten Blogbeiträge

Feedback

Gegenseitige Beurteilung

Abnahme

Creative Commons Lizenz

Navigation

Pläne

Aktuellste Forenbeiträge

Notiz

Profilinformation

Social Media

Mein gesamter Lebenslauf

Ein Biografiefeld

Externer Feed

Externes Medium

Google Apps

Open Badges

Wählen Sie den gewünschten Plan beim Bearbeiten durch Anhaken des entsprechenden Feldes in der Auswahl. Der Plan ist nun im Porfolio eingebunden.

× **Platzhalter: Bearbeiten**

Seite erfolgreich gesichert

# Prüfungsvorlage mit

Dies ist die Vorschau für deine Seite. Ändere den Text, indem du den Textfeldern einen Text eintriffst. Zieh den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block hinzuzufügen. Zieh den Block, den du nutzen willst. Verschiebe den Block bis er an die gewünschte Position ist.

Platzhalter

## Semesterplan SoSe 2020

April 2020: Einführung in die Theorie  
 Mai 2020: Projektarbeit Juni 2020: Vorstellung der Projekte und Vorbereitung auf die Klausur Juli 2020: Klausur

✗ **Verteilung der Referate**

Abschlussdatum: 15. April

✗ **Referat zu Zweitspracherwerb**

Abschlussdatum: 20. April

2 Aufgaben

## Semesterplan

Referat 20.06.2020 Abgabe 20.09.2020

✗ **Referat erarbeiten**

Abschlussdatum: 20. Juni

Blocktitel

Platzhalter

Wenn das Feld leer bleibt, wird der Titel des Plans benutzt.

Pläne zur Anzeige

☒ Semesterplan
 

Referat: 20.06.2020  
 Abgabe 20.09.2020

☒ Semesterplan SoSe 2020
 

April 2020: Einführung in die Theorie  
 Mai 2020: P... Vorbereitung auf die Klausur  
 Juli 2020: Klausur

☐ Plan mit Aufgabe zur Einreichung

☒ Lernplan
 

Lernplan zur Klausurvorbereitung

☐ Plan für Prüfungsleistung
 

Dieser Plan enthält alle Aufgaben, die Sie in Ihrem Prüfungsportfolio bearbeiten sollen.

☐ Testplan

6 Ergebnisse

Aufgaben anzeigen

10

Einklappbar

Nein

Auswählen, damit dieser Block einklappbar werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

Speichern

Abbrechen

Version #6

Erstellt: 2 Januar 2024 14:31:01 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 20 Februar 2024 10:17:18 von Martin Karl