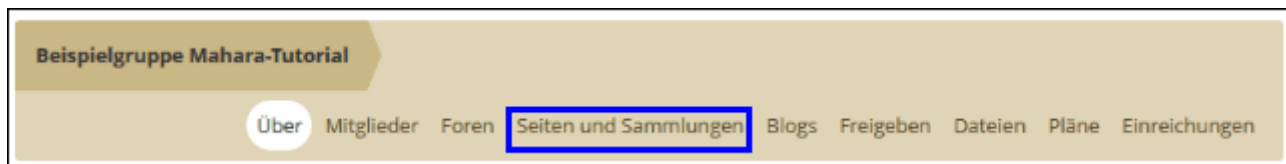


# Seite in Gruppe erstellen und bearbeiten

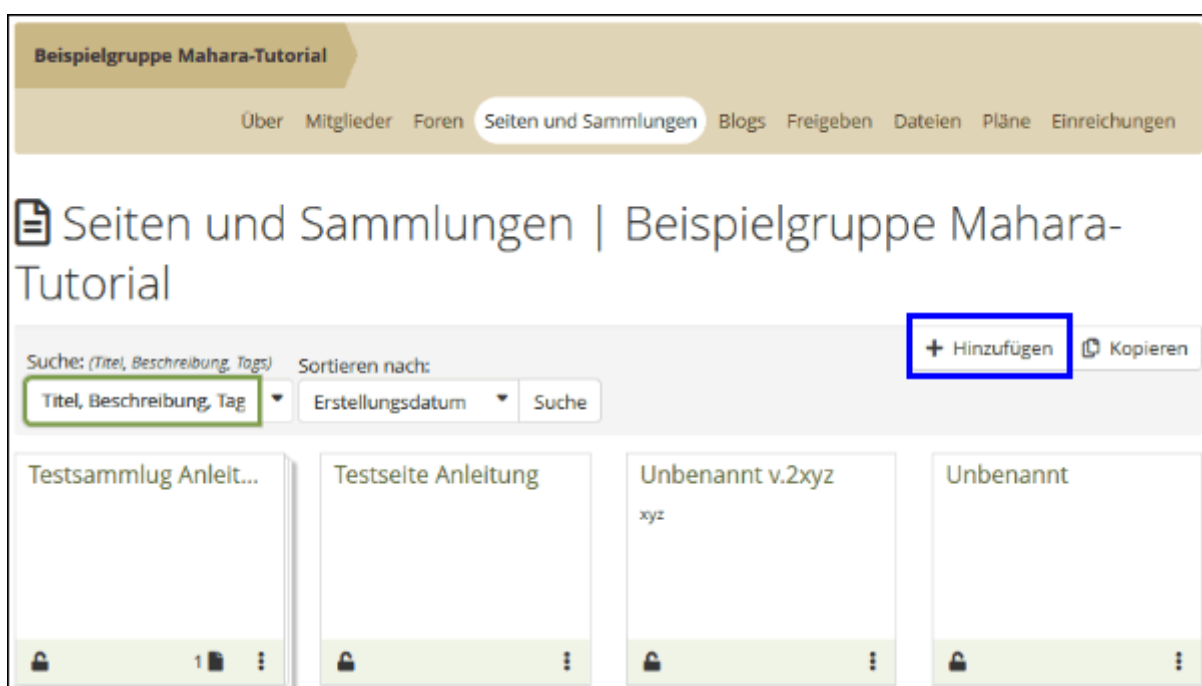
## Eine Seite in einer Gruppe erstellen

Begeben Sie sich in die Gruppe, in der Sie eine Seite erstellen wollen. Ihre Gruppen finden Sie auf dem [Dashboard](#) unter [Meine Gruppen](#) oder im [Hauptmenü](#) unter dem Punkt [Mitmachen](#) → [Gruppen](#). Klicken Sie den Namen der gewünschten Gruppe an um diese zu öffnen.

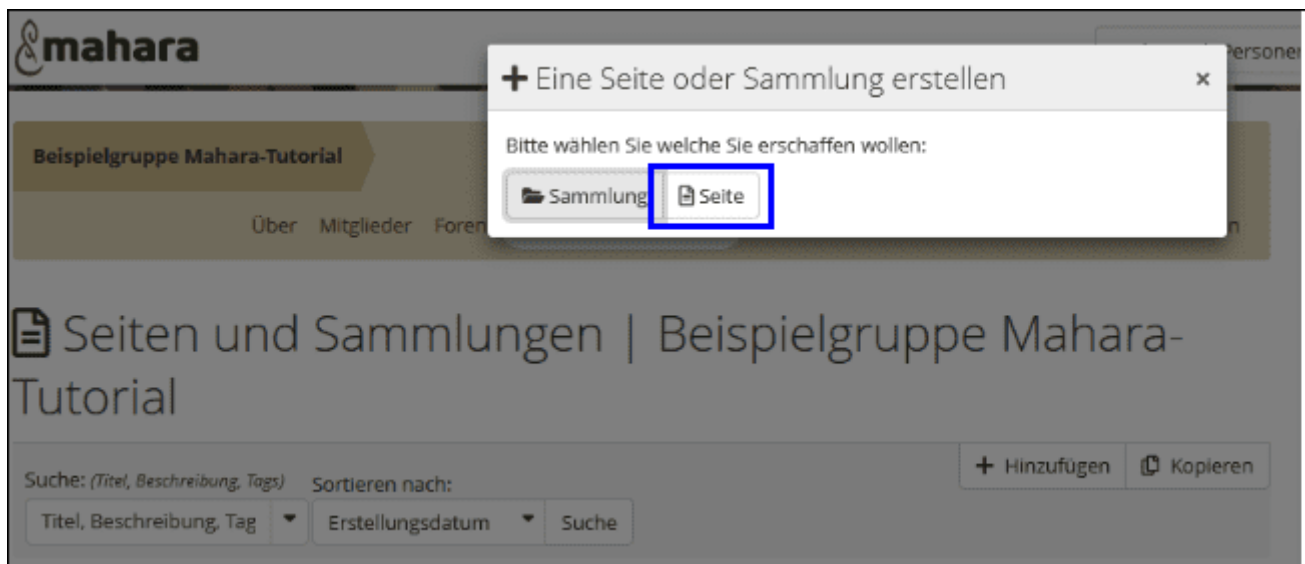
In Ihrer Gruppe wählen Sie den Punkt [Seiten und Sammlungen](#) aus, um auf die bereits erstellten Seiten und Sammlungen der Gruppe zuzugreifen oder um eine Neue zu erstellen.



Um eine neue Seite in der Gruppe zu erstellen, klicken Sie oben rechts auf [Hinzufügen](#).



Wählen Sie dann **Seite** aus.



Sie müssen nun der Seite zunächst einen einschlägigen **Titel** geben, damit Sie nicht mit anderen Seiten in der Gruppe verwechselt wird.

Sie können der Seite außerdem optional eine **Beschreibung** sowie passende **Tags** geben, um sie später leichter wiederfinden zu können.

The screenshot shows the 'Unbenannt | Einstellungen' page in Mahara. At the top, there's a header with the text 'Unbenannt | Einstellungen'. Below this, there's a sub-header 'Grundeinstellungen'. The main content area contains three sections: 'Titel der Seite \*' with a text input field containing 'Unbenannt', 'Beschreibung der Seite' with a large text area, and 'Tags' with a search input field. The 'Titel der Seite' field is highlighted with a green rectangular box. At the bottom, there's a small note: 'Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.'

Unter dem Reiter **Erweitert** finden Sie weitere Einstellungen, um Ihre Seite ggf. genauer zu konfigurieren.

1. Geben Sie hier die **Anweisungen** für Ihre Seite ein. Diese werden in Form einer Notiz auf der Seite dargestellt.
2. Ist die Seite **Gesperrt**, kann sie nur von Gruppen-Administratoren bearbeitet werden.
3. Ist **Das Entfernen von Blöcken verhindern** aktiviert, werden die Blöcke auf der Seite gesperrt. Dies verhindert, dass Blöcke von Nutzer:innen entfernt werden können, während die Seite bearbeitet wird. Diese Sperre kann jederzeit wieder aufgehoben werden.
4. Unter dem Punkt **Coverbild** kann ein Titelbild hochgeladen werden.

5. Unter **Thema** kann das angezeigte Layout eingestellt werden.

Klicken Sie schließlich ganz unten auf **Speichern**, um Titel, Beschreibung und Einstellungen zu speichern.

Erweitert

Anweisungen

1

Gesperrt 2 ☐ Nein

Wenn Sie diese Seite sperren, werden nur Gruppen-Administratoren in der Lage sein, diese zu bearbeiten.

Das Entfernen von Blöcken verhindern ☐ Nein

Sie können verhindern, dass Blöcke entfernt werden, wenn die Seite bearbeitet wird. Der Ort, an dem der Block steht, kann jedoch verändert werden. Die Einstellungen hierfür können jederzeit angepasst werden.

Coverbild 3 Keine Dateien gefunden

Datei anhängen

Empfohlene Größe 180px breit und 130 px hoch.

Template 4 ☐ Nein

Wenn die Einstellung auf 'ja' gesetzt ist, können Anwender die Seite in ihren persönlichen Account kopieren. Die Anleitungen können jedoch nicht verändert werden.

Thema 5 Nutzen Sie das Motiv der Institution

Wählen Sie ein Theme für die Seite aus.

Speichern

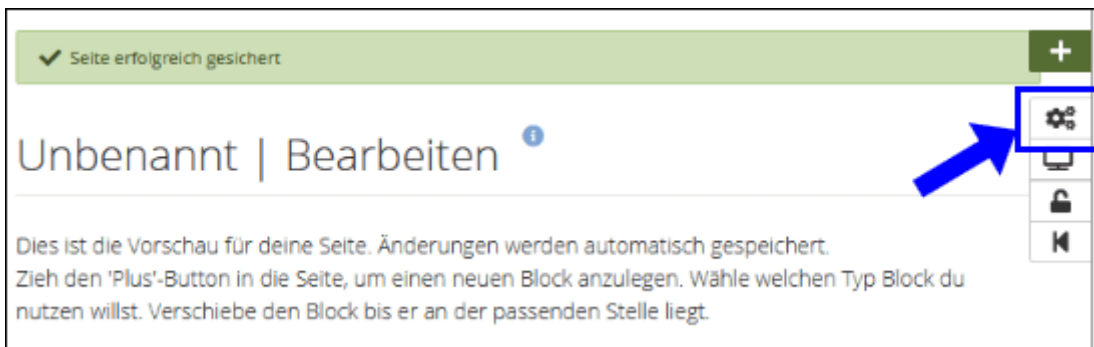
Es öffnet sich nun der Bearbeitungsmodus der Seite, in dem Sie Inhalte hinzufügen können.

✓ Seite erfolgreich gesichert

Unbenannt | Bearbeiten 1

Dies ist die Vorschau für deine Seite. Änderungen werden automatisch gespeichert.  
Zieh den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block anzulegen. Wähle welchen Typ Block du nutzen willst. Verschiebe den Block bis er an der passenden Stelle liegt.

Möchten Sie Titel, Beschreibungstext oder Einstellungen später nochmal ändern, können Sie auf den Bearbeitungsmodus oben rechts klicken.

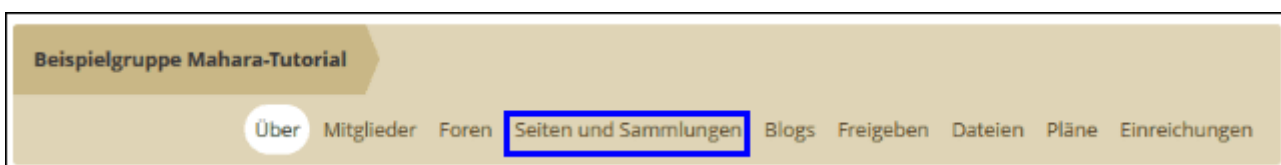


Die Seite kann anschließend über die Gruppe von allen Gruppenmitgliedern aufgerufen und bearbeitet werden.

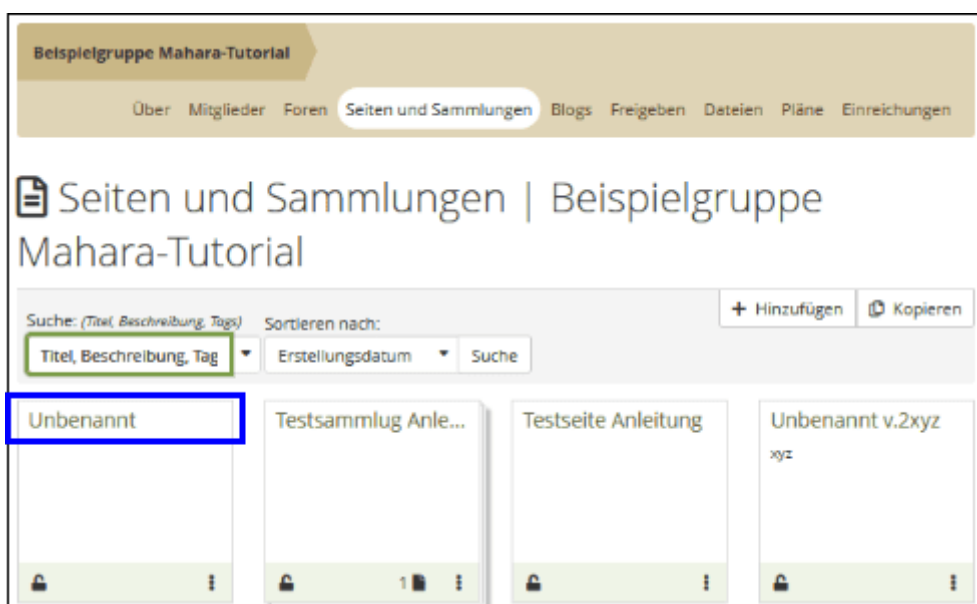
Wie Sie Inhalte zur Seite hinzufügen können, ist in der [Anleitung Inhalte zu einer Seite hinzufügen](#) nachzulesen.

# Eine bereits erstellte Seite in einer Gruppe bearbeiten

Wechseln Sie zunächst in den Bearbeitungsmodus der Seite. Begeben Sie sich dazu in die Gruppe, in der Sie eine Seite bearbeiten wollen und wählen Sie dort im Balken oben den Tab **Seiten und Sammlungen** aus.



Klicken Sie auf den Namen der Seite, die Sie bearbeiten wollen.



Es öffnet sich nun die Seite. Oben rechts können Sie die Seite bearbeiten, indem Sie den [Seite bearbeiten](#) (Stift) im rechten Bereich des Bildschirmes anklicken, wodurch Sie in den Bearbeitungsmodus der Seite wechseln.



Möchten Sie Felder auf der Seite verschieben, können Sie diese per drag and drop an die gewünschte Position ziehen. Die Größe des Feldes passt sich automatisch an die neue Spaltenbreite an.

---

Version #2

Erstellt: 26 Oktober 2023 10:20:27 von Sofia

Zuletzt aktualisiert: 20 Februar 2024 10:17:18 von Martin Karl