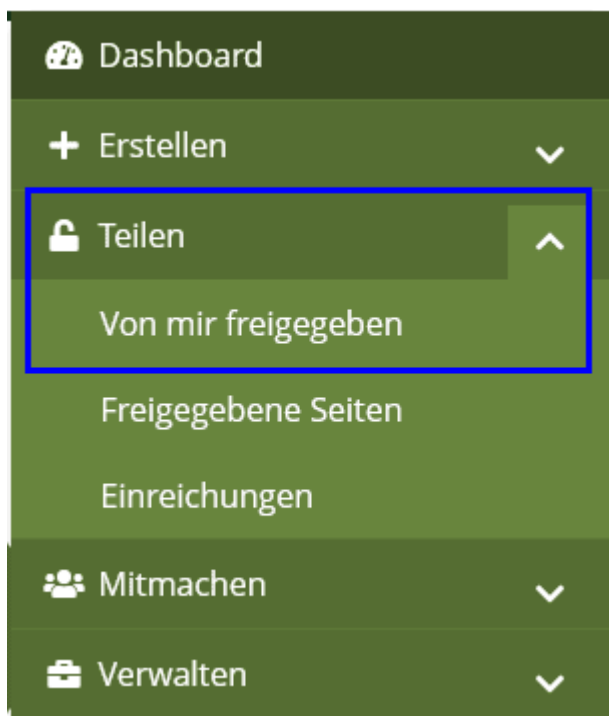


Seiten oder Sammlungen teilen



Standardmäßig können nur Sie Ihre eigenen Seiten und Sammlungen betrachten. In Mahara gibt es aber auch die Möglichkeit, Seiten mit einzelnen Nutzer:innen oder mit Gruppen zu teilen. Um Inhalte mit Personen zu teilen, die nicht in Mahara registriert sind, können Sie geheime URLs erstellen und diese verschicken oder die Inhalte im Internet veröffentlichen.

Geteilte Inhalte können von den entsprechenden Personen gesehen aber nicht bearbeitet werden.

Für das Teilen von Seiten oder Sammlungen rufen Sie die Übersicht der von Ihnen geteilten Seiten auf, die Sie im [Hauptmenü](#) unter [Teilen](#) und [Von mir freigegeben](#) finden.



Sie können zwischen der Übersicht über Ihre [Seiten](#) und der Übersicht über Ihre [Sammlungen](#) wechseln. In der Zugriffsliste sehen Sie, wer bereits Zugriff auf Ihre Seiten hat und wie viele geheime URLs bereits erstellt wurden.

SAMMLUNGSNAME	ZUGRIFFSLISTE	ZUGRIFF BEARBEITEN	GEHEIME URL
Arbeitsportfolio Informatik	Registrierte Nutzer		1 

Teilen mit registrierten Nutzer:innen



Um Seiten und Sammlungen mit registrierten Nutzer:innen zu teilen, klicken Sie auf das

Schloss-Symbol

 neben der gewünschten Seite.

Sammlungen

Seiten

SAMMLUNGSNAME	ZUGRIFFSLISTE	ZUGRIFF BEARBEITEN	GEHEIME URL
Arbeitsportfolio Informatik	Registrierte Nutzer	<div></div>	1 

Anschließend klicken Sie auf das Dropdown-Menü

Freigegeben für

 um die Freigabeoptionen auszuklappen.

Freigeben für

Suche nach...

Kontakt

Gruppe

Person

Allgemeines

Öffentlich im WWW

Registrierte Nutzer

Kontakte

Institutionen

Mahara E-Portfolio

Gruppen

Beispielgruppe Mahara-Tutorial

Beispielgruppe Mahara-Tutorial (geschlossen)

Beispielgruppe Mahara-Tutorial v.2

Beispielgruppe Mahara-Tutorial v.3

Beispielgruppe Mahara-Tutorial v.4

Hebammen

Hebammenstudierende Start 21

Freigeben für

Teilen mit spezifischen Nutzer:innen

Um Ihre seiten mit spezifischen Nutzer:innen zu teilen, wählen Sie Person aus und geben den entsprechenden Namen in das Suchfeld ein, bis Sie die/den gewünschte:n Nutzer:in vorgeschlagen bekommen und anklicken können. Vergeben Sie gegebenenfalls spezielle Rollen. Auf der rechten Seite können Sie den Zugriff zeitlich einschränken. Sie können sowohl nur einen Anfangs- oder Zeitpunkt angeben als auch beides einschränken. Vor bzw. nach dem angegebenen Zeitpunkt haben ausgewählte Personen keinen Zugriff.

GETEILT MIT

VON

BIS

Person

Mahara Tutorial

Keine spezielle Rolle

Freigeben für

mahara

Personen in "Mahara E-Portfolio"

Mahara Tutorial

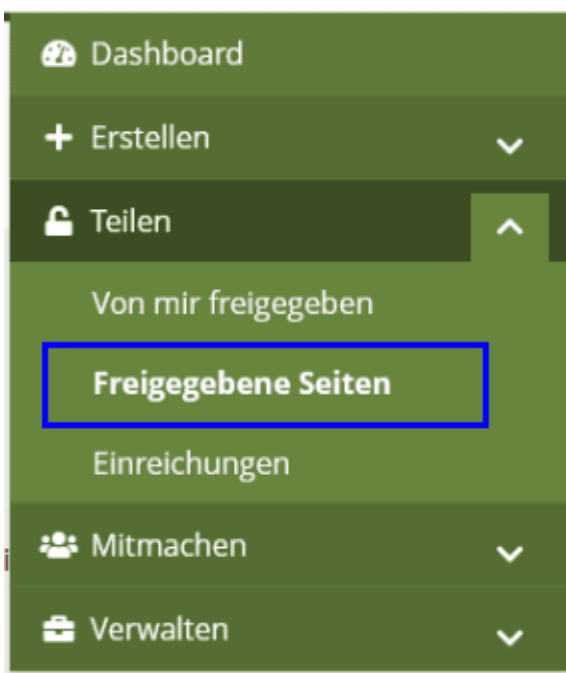
Speichern

Abbrechen

wem möchten Sie dies teilen?

Um die Seite oder Sammlung mit mehreren Nutzer:innen zu teilen, wiederholen Sie die einzelnen Schritte im ausklappbaren Menü, das unter der gerade festgelegten Freigabe auftaucht. Bestätigen Sie anschließend mit **Speichern**. Sie gelangen zurück zur Übersichtsseite und sehen die aktualisierte Zugriffsliste.

Die ausgewählten Nutzer:innen können nun über das **Hauptmenü**, **Teilen** und **Freigegebene Seiten** auf die mit ihnen geteilte Seite zugreifen.



Teilen mit Gruppen

Um Ihre Seite einer Ihrer Gruppen freizugeben, wählen Sie im Dropdown-Menü **Freigeben** für unter der Überschrift **Gruppen** den Namen der entsprechenden Gruppe aus.



Sie können analog zum Teilen mit Einzelpersonen den Zugriffszeitraum auf der rechten Seite einschränken. Besätigen Sie mit **Speichern**.

Mit Gruppe geteilte Seiten und Sammlungen werden für alle Gruppenmitglieder auf der **Gruppenstartseite** angezeigt.

Seiten, die mit dieser Gruppe geteilt werden:

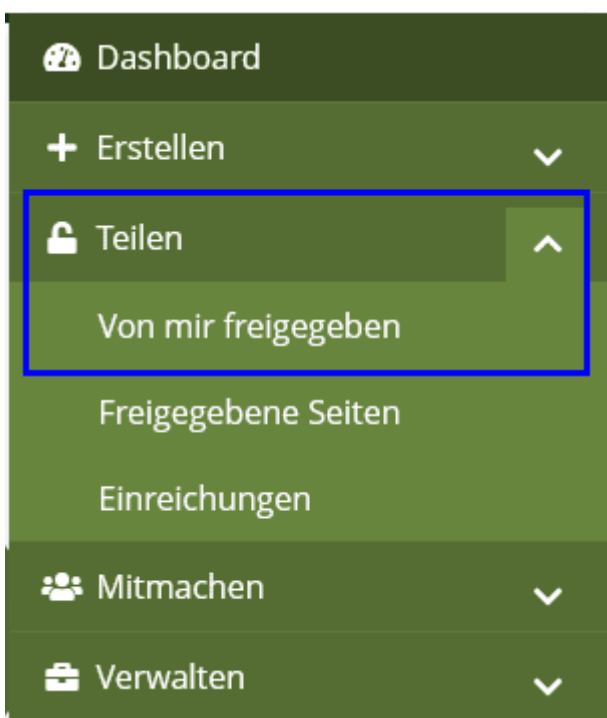
Beispiel einer Vorlage für ein Praktikumsportfolio

Aktualisiert 16. August 2022, 10:11

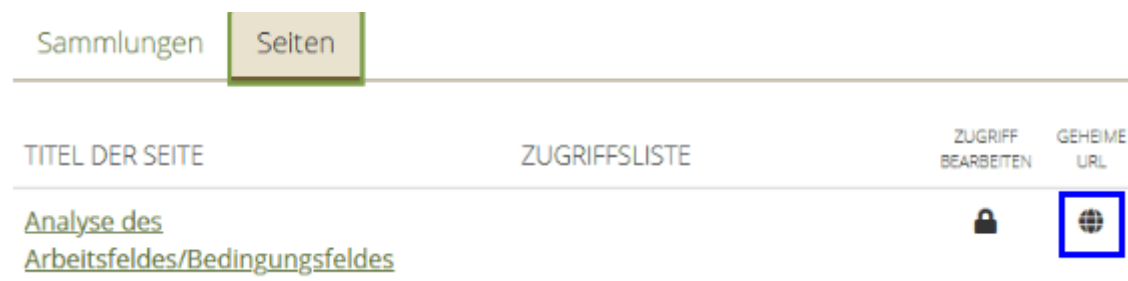
Teilen mit nicht registrierten Nutzer:innen

Geheime URL

Für die Freigabe an einzelne Personen können Sie eine **geheime URL** erstellen. Sie finden diese ebenfalls in der Übersicht **Von mir freigegeben**.



Klicken Sie auf das Weltkugel-Symbol neben der Seite oder Sammlung, die Sie freigeben möchten.



Klicken Sie anschließend oben imter dem Titel auf **Neue geheime URL**.

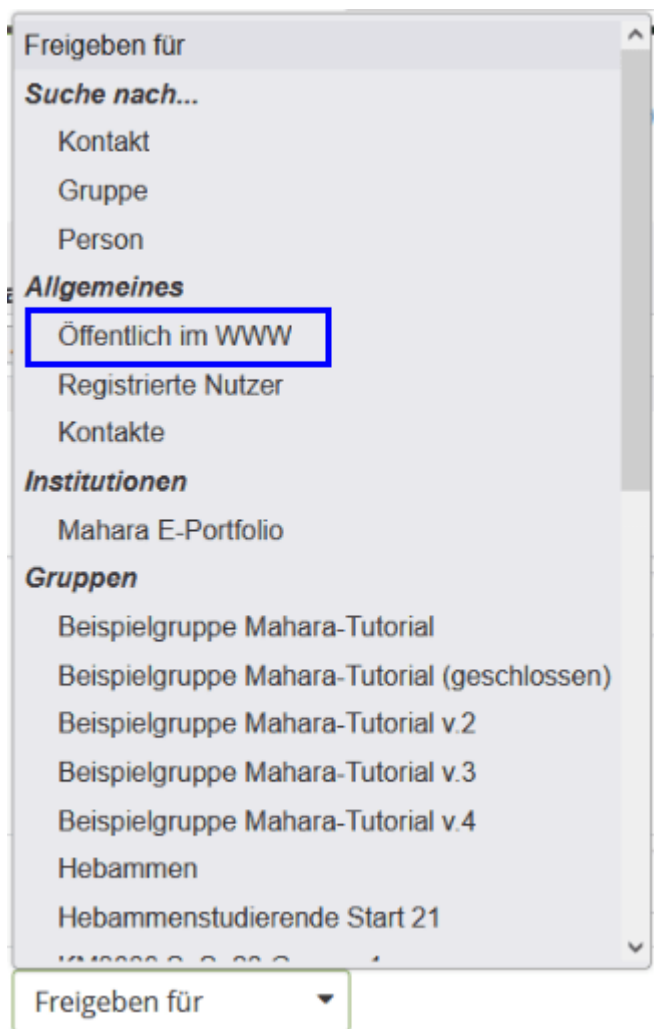
Teilen | Geheime URL: Analyse des Arbeitsfeldes/Bedingungsfeldes i

+ Neue geheime URL

Ihnen wird anschließend eine URL angezeigt, welche Sie verschicken können. Mit Klick auf das Stift-Symbol können Sie den Zeitraum anpassen, in dem durch diese URL auf die Seite zugegriffen werden kann.

World Wide Web

Sie können außerdem eine Sammlung oder seit für das ganze Word Wide Web, also Internet, freigeben. Klicken Sie dazu auf das Schloss-Symbol analog zum Teilen mit registrierten Nutzer:innen und wählen Sie im Menü **Freigeben für** die Option **Öffentlich im WWW**.



Auch in diesen Fall können Sie den Zugriff zeitlich einschränken.

Achten Sie bei dieser Freigabe besonders darauf, ob alle Ihre Quellenangaben und Lizenzierungen stimmen, da Ihre Inhalte daraufhin frei im Internet verfügbar und auffindbar sind! Fehlenden Quellenangaben sowie die Verwendung von geschützten Bildern in Ihren

Version #4

Erstellt: 21 September 2023 14:08:25 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 7 November 2024 11:49:22 von Maria