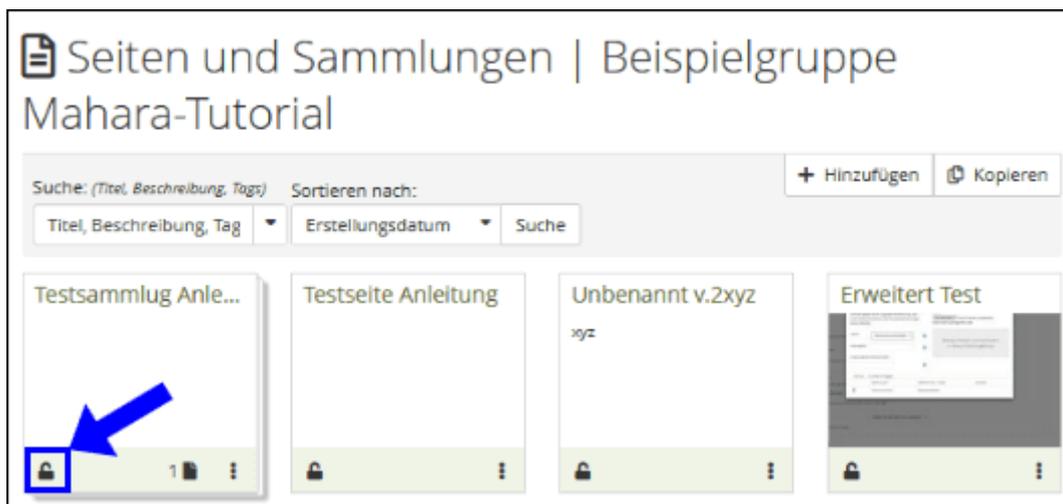


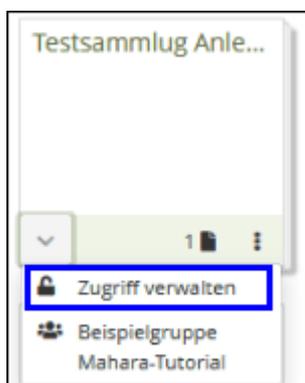
Seiten und Sammlungen aus einer Gruppe kopieren und sichern

Im Rahmen von Gruppen- oder Prüfungsarbeiten können in einer Gruppe Seiten oder Sammlungen erstellt werden. Gruppenmitglieder haben die Möglichkeit diese aus dem Gruppenbereich in Ihre persönlichen Seiten und Sammlungen zu kopieren um Unabhängig von der Gruppe darauf zugreifen und bearbeiten zu können.

Zunächst muss die angelegte Sammlung oder Seite zum Kopieren freigegeben werden. Wechseln Sie in der Gruppe zum Abschnitt [Seiten und Sammlungen](#) und klicken Sie beim entsprechenden Portfolio auf das Schlosssymbol unten links.



Klicken Sie im Menü auf [Zugriff verwalten](#).



Klappen Sie in der neuen Ansicht den Reiter **Erweiterte Optionen** unter **Mit anderen teilen** aus. Aktivieren Sie hier die Option **Kopieren erlauben**. Mit der Option **Kopiere für bestehende Gruppenmitglieder** werden automatisch alle in der Gruppe erstellten und aktuell vorhandenen Portfolios in den eigenen Seiten und Sammlungen Bereich der Gruppenteilnehmenden kopiert.

Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

Kommentare erlauben Ja

Benutzern das Hinterlassen von Kommentaren erlauben.

Kommentare moderieren Nein

Kommentare in Seiten und Sammlungen bleiben privat, bis diese bestätigt wurden. Kommentare von Personen, die nicht eingeloggt sind, müssen immer zuerst moderiert und bestätigt werden, bevor sie sichtbar werden.

Kopieren erlauben Ja

Wenn Personen Zugang zu Ihren ausgewählten Seiten/ Sammlungen haben, können diese Ihre eigenen Kopien machen.

Kopiere für bestehende Gruppenmitglieder Nein

Kopieren der ausgewählten Seiten / Sammlungen in den persönlichen Portfoliobereich aller vorhandenen Gruppenmitglieder. Der Schieberegler wird nach dem Speichern zurückgesetzt. Gruppenmitglieder erhalten nur einmal eine Kopie.

Zugriffsrecht für kopierte Seiten oder Sammlungen behalten Nein

Zugriff für Mitglieder dieser Gruppe hinzufügen, um Kopien der ausgewählten Seiten/ Sammlungen, die von anderen Nutzern kopiert werden, zu sehen. Diese Nutzer können diesen Zugriff später widerrufen, wenn sie wollen. Seiten, die von einer Kopie dieser Seite oder Sammlung kopiert wurden, werden diesen Zugriff nicht haben.

Start/Stop Datum überschreiben

Sie können hier ein überschreibendes Start/Stop Datum festlegen. Die anderen Nutzer/innen können dann die Seite nur innerhalb der Zeitspanne einsehen, unabhängig davon welches sonstige Zugriffsrecht eingeräumt wurde.

Zugriff ab (Datum/Zeit)

Das Format YYYY/MM/DD HH:MM verwenden

Zugriff Ende (Datum/Zeit)

Das Format YYYY/MM/DD HH:MM verwenden

Sichern Sie Ihre Eingaben mit Klick auf **Speichern** am Seitenende.

Gruppenteilnehmende können nun über die Startseite die entsprechende Sammlung oder **Seite kopieren**.

[Testsammlug Anleitung](#) (1 Seite)

Aktualisiert 17. Oktober 2023, 08:24

Sammlung kopieren

Es öffnet sich das Einstellungsmenü für die kopierte Seite/Sammlung, wo u. a. der Titel angepasst werden kann. Die Kopie ist dann über die eigenen Seiten und Sammlungen erreichbar und kann bearbeitet werden.

Version #2

Erstellt: 26 Oktober 2023 10:39:25 von Sofia

Zuletzt aktualisiert: 20 Februar 2024 10:17:18 von Martin Karl