

Bewertungen

Bewertungen geben Ihnen die Möglichkeit, die Aktivitäten der Teilnehmenden Ihres Kurses anhand einer Punkt- oder einer Leistungsskala zu beurteilen. Ihre Bewertungen, Kommentare oder Anmerkungen zu den eingereichten Leistungen können Sie dabei unkompliziert an die Teilnehmenden zurückmelden. Bewertungen werden in Moodle anhand von Bewertungsskalen (standardmäßig numerisch von 0 bis 100) vorgenommen. Sie haben aber auch die Möglichkeit, eine eigene Skala zu definieren. Weitere Informationen über die Nutzung von Bewertungsskalen in Moodle finden Sie unter: [Moodle - Bewertungsskalen](#).

Alle Bewertungen der Kursteilnehmenden werden in der Bewerter:innenübersicht des Kurses gespeichert. Hier können Sie sich problemlos einen Überblick über alle eingetragenen Einzelbewertungen sowie über die Gesamtbewertungen des Kurses verschaffen.

Bewertungen in Moodle können z. B. genutzt werden für:

- Die übersichtliche Organisation von Aktivitäts- und Leistungsbewertungen in Ihrem Kurs, auch bei einer großen Anzahl von Teilnehmer:innen.
- Eine unkomplizierte Rückmeldung von Aktivitäts- und Leistungsergebnissen an die Teilnehmer:innen.

Bewertungen in der Aktivität Aufgabe vornehmen

1. Klicken Sie auf der Kursseite auf die zu bewertende Aktivität.



2. Auf der folgenden Seite können Sie u. a. sehen, wie viele Abgaben vorliegen und wie viele Abgaben auf eine Bewertung warten. Klicken Sie auf [Alle Abgaben anzeigen](#), um auf die Bewertungsseite zu gelangen.

AUFGABE
Test Assignment

Aufgabe Einstellungen Erweiterte Bewertung Mehr ▾

! Sie sehen den Kurs momentan in der Rolle: **Trainer/in**.
Zurück zur Ausgangsrolle

Alle Abgaben anzeigen Bewerten

Bewertungsüberblick

Für Teilnehmer/Innen verborgen	Nein
Teilnehmer/Innen	7
Abgegeben	1
Bewertung erwartet	1

3. Auf der folgenden Bewertungsseite finden Sie eine Liste der Teilnehmer:innen samt Informationen zu deren Abgaben.

1 Einreichungen

Bewertungsvorgang Auswählen ... ✓ Auswählen ...
Bewertungen anzeigen

Sichtbare Gruppen Alle Teilnehmer/Innen

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tabelleneinstellungen zurücksetzen

Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail- Adresse	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bewertung)	An im
MT	Mahara Tutorial	ELs@uni- leipzig.de	Zur Bewertung abgegeben	Bewerten	Bearbeiten ▾	Donnerstag, 9. März 2023, 10:09	Krzysztof Golik Old city hall of Leipzig, Saxony, Germany, https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.en , https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/1/1a/Old_city_hall_of_Leipzig_%2820%29.jpg 9. März 2023, 10:09	Kommentare (0)	-	

2 Teilnehmer/in benachrichtigen

Ja ▾

Bewertungsänderungen sichern

4 **5**

Bewerten

/ 100.00

3

Options

Aufgaben pro Seite 10 ▾

Filter Kein Filter ▾

☒ Schnellbewertung ?

☒ Nur aktive Einschreibungen anzeigen ?

☒ Abgaben in Verzeichnissen herunterladen ?

Oberhalb der Liste können Sie im Auswahlmennü den Bewertungsvorgang **Alle Abgaben herunterladen** wählen, um die Einreichungen der Teilnehmer:innen lokal zu sichern. Dies kann vor allem dann sinnvoll sein, wenn die Abgaben umfangreich sind und Sie diese in Ruhe bewerten wollen.

Wenn Sie sich die Abgabe einer bestimmten Person genauer ansehen, kommentieren und bewerten wollen, klicken sie auf den roten Button **Bewertung** in der Zeile der entsprechenden Teilnehmer:in.

Einreichungen

Bewertungsvorgang: Bewertungen anzeigen

Vorname: alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname: alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Status	Bewerter/in	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Texteingabe online	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bewertung)	Feedback als Kommentar	Endbewertung
<input type="checkbox"/>		Mahara Tutorial	Hls@uni-leipzig.de	Zur Bewertung abgegeben Unbewertet		Bewerten	Bearbeiten	Donnerstag, 13. August 2020, 10:41	Das ist eine Beispiel Testabgabe. Viel Text kann hier geschrieben werden. Ich könnte ihn auch als Datei anhängen.		Kommentare (0)			

Mit Auswahl: Abgabe sperren Start

Sie können die Ansicht der Einreichungen im Bereich **Optionen** filtern.

Wenn Sie die Checkbox **Schnellbewertung** aktivieren, können Sie die Bewertungen direkt in der Tabelle vornehmen. Dies kann dann sinnvoll sein, wenn Sie die Bewertungen schon getroffen haben und diese nur eintragen wollen.

Optionen

Aufgaben pro Seite: 10

Filter: Abgegeben

Bewerter/in filtern: Kein Filter


Workflow-Filter: Kein Filter

☐ **Schnellbewertung** ?

☒ Nur aktive Einschreibungen anzeigen ?

☒ Abgaben in Verzeichnissen herunterladen ?

Wenn Sie die Schnellbewertung aktiviert haben, können Sie die Bewertung in ein Eingabefeld in der Tabellenzeile eintragen. Bestätigen Sie anschließend mit **Bewertungsänderungen sichern**.

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	E-Mail- Adresse	Status	Bewerter/in	Bewertung
<input type="checkbox"/>		Mahara Tutorial	ELs@uni- leipzig.de	Zur Bewertung abgegeben Bewertung abgeschlossen		<div>Bewerten</div> <div>100.00 / 100.00</div>


Teilnehmer/in benachrichtigen

Ja

Bewertungsänderungen sichern

4. Sie gelangen dann auf eine weitere Seite, auf der Ihnen Details über die jeweilige Abgabe angezeigt werden. Wenn Sie auf der vorangegangenen Seite den roten Button **Bewertung** gewählt haben, gelangen Sie auf eine weitere Seite, auf der Sie die Abgabe einer bestimmten Teilnehmer:in genauer ansehen können.


Kurs: Bastelkurs SHK
Aufgabe: Aufgabe Beispiel
Alle Abgaben anzeigen

 **Mahara Tutorial**
ELs@uni-leipzig.de
Fälligkeitsdatum: 9. März 2023, 10:15

Nutzer/in wechseln
1 von 1 Tabelleneinstellungen zurücksetzen


Seite 1 von 1

1



3

2

Abgabe
Zur Bewertung abgegeben
Nicht bewertet
Aufgabe wurde 5 Minuten 49 Sekunden vor dem Abgabeende abgegeben
Teilnehmer/innen können die eingereichte Lösung bearbeiten
 Krzysztof Golik Old city hall of Leipzig, Saxony, C
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.en>
<https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/1/1a/Old>
Kommentare (0)
Bewertung
Bewertung
Bewertung (max. 100)

Aktuelle Bewertung im Bewertungsbereich
Nicht bewertet

Teilnehmer/in benachrichtigen

Änderungen speichern

Speichern und nächste anzeigen

Zurücksetzen

[1] Im Falle einer Abgabe per Datei-Uploads finden Sie im zentralen Bereich des Bildschirms die Einreichung der Kandidat:in. Hier haben Sie durch die Leiste im oberen Rand die Möglichkeit, Anmerkungen direkt in das zu bewertende Dokument einzutragen.

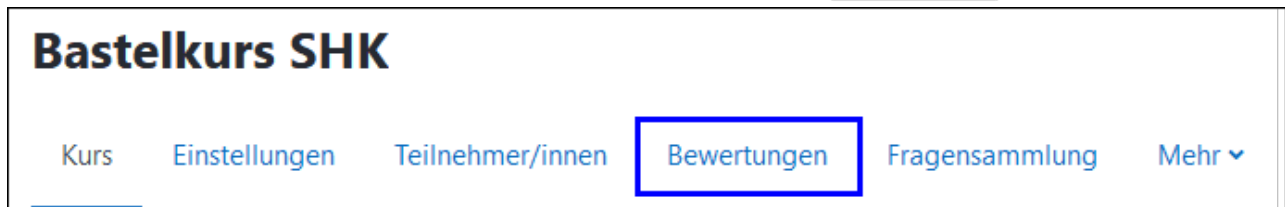
[2] Im rechten Bildschirmbereich finden Sie Informationen zur Abgabe der Kandidat:in. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, eine Bewertung einzugeben, per Kommentar ein Feedback an die Teilnehmer:in zurückzumelden.

[3] In der Checkbox im unteren Rahmen können Sie darüber hinaus wählen, ob die Kandidat:in automatisch per E-Mail über die Bewertung informiert werden soll.

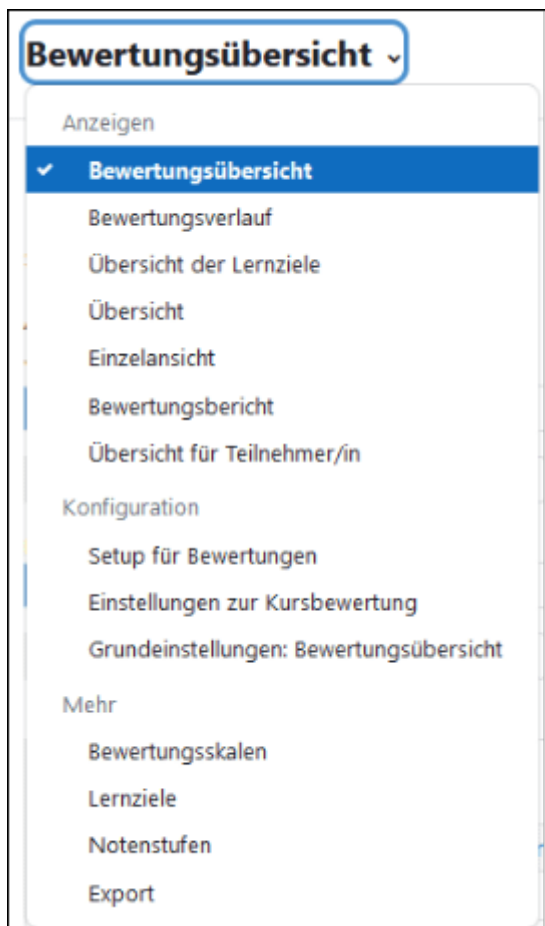
5. Klicken Sie, wenn Sie mit Ihrer Bewertung fertig sind, abschließend auf den Button „Änderungen speichern“. Wenn Sie auf den Button „Speichern und nächste anzeigen“ klicken, wird die Bewertung gespeichert und die Bewertungsseite der nächsten Person in der Liste aufgerufen.

Bewertungsübersicht des Kurses aufrufen und Bewertungen überschreiben

1. Wählen Sie in der oberen Leiste Ihrer Kursseite den Punkt **Bewertungen** aus.



2. Öffnen Sie im Dropdown-Menü nun die **Bewertungsübersicht** wenn diese nicht schon ausgewählt ist.



3. In der Bewerberübersicht werden Ihnen alle Aktivitäten, Teilnehmer:innen und Bewertungen sowie der jeweilige Gesamtdurchschnitt innerhalb des Kurses in einer Tabelle angezeigt. Sie können in der Tabelle Bewertungen vornehmen. Möchten Sie eine spezifische Bewertung eintragen oder überschreiben, wechseln Sie von der Bewerberübersicht in die Einzelansicht einer Aktivität, indem sie auf das Stift-Symbol hinter der entsprechenden Aktivität klicken.

Bewertungsübersicht

Sichtbare Gruppen Alle Teilnehmer/innen

Alle Teilnehmer/innen: 3/3

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

		Bastelkurs SHK	
Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Arbeitsauftrag (Einreichung)	Arbeitsauftrag (Einreichung)
Einstellungen			
	@uni-leipzig.de		
	studserv.uni-leipzig.de		
MT Mahara Tutorial	ELs@uni-leipzig.de		
Gesamtdurchschnitt		-	-

[Änderungen speichern](#)

4. Auf der folgenden Seite haben Sie die Möglichkeit, Bewertungen zu überschreiben. Aktivieren Sie dafür die entsprechende ☐ in der Spalte Überschreiben. Sobald die Checkbox aktiviert ist, erscheinen in der Zeile der Bewertungstabelle zwei Eingabefelder. In die erste Box tragen Sie die jeweilige Bewertung ein, in die zweite Box können Sie ein Feedback an die Teilnehmer:in eintragen. Klicken Sie auf „Sichern“ um die geänderten Bewertungen zu übernehmen.

Einzelansicht

Sichtbare Gruppen auswählen Alle Teilnehmer/innen

Bewertungselement auswählen Arbeitsauftrag (Einreichung)

Aktionen ANZEIGEN NACH Nutzer/innen Bewertungsaspekte

Element bewerten: Arbeitsauftrag (Einreichung)

Vollständiger Name	Bewertung	Bereich	Feedback	Überschreiben	Ausschließen
	1.00	0.00 - 80.00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.00	0.00 - 80.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MT Mahara Tutorial	1.00	0.00 - 80.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Speichern](#)

5. Wenn Sie aus der Einzelansicht über die Auswahlleiste am oberen Rand zur Bewerterübersicht zurückwechseln, sind alle **Bewertungen**, die Sie überschrieben haben, in der Bewertungstabelle gelb hervorgehoben.

-	-	
-	-	
-	90,00	
-	90,00	

Beachten Sie, dass die Teilnehmer:innen auf diesem Weg nicht wie bei dem Bewertungsvorgang in der Aufgabe informiert werden.

Rubriken


Rubriken sind eine Erweiterung von Bewertungsmethoden um bestimmte Kriterien. Eine Rubrik kann mehrere Kriterien beinhalten und aus allen Kriterien-Bewertungen wird dann ein Gesamtwert berechnet. Ein Beispiel wäre die Rubrik Formalia mit den Kriterien: Inhaltsverzeichnis, Gliederung, Zitation und Literaturverzeichnis.


Die Verwendung von Rubriken eignet sich besonders in der Aktivität Aufgabe.

Auf der Konfigurationsseite der Aufgabe klappen Sie den Abschnitt **Erweiterte Bewertungen** auf. Im Auswahlménü Bewertungsmethode wählen Sie die Option **Rubriken** aus.


[Aufgabe](#) [Einstellungen](#) **Erweiterte Bewertung** [Mehr ▾](#)

Erweiterte Bewertung

Aktive Bewertungsmethode wechseln nach  **Rubrik** ▾



Völlig neues
Bewertungsformular
erstellen





Neues
Bewertungsformular
aus Vorlage
erstellen



Rubriken erstellen

Sollten Sie noch keine Rubriken erstellt haben, können Sie das mit Klick auf [Völlig neues Bewertungsformular erstellen](#) Rubriken erstellen. Vergeben Sie einen Namen und erstellen Sie ggf. eine Beschreibung für die Rubrik.

Darunter legen Sie die einzelnen Kriterien fest.

Rubrik				
 Zum Bearbeiten des Kriteriums anklicken	Klicken um Level zu bearbeiten 0 Punkte	 Klicken um Level zu bearbeiten 1 Punkte	 Klicken um Level zu bearbeiten 2 Punkte	 + Level hinzufügen
				
+Kriterium hinzufügen				

Erstellen Sie zunächst ein Kriterium, bspw. Inhaltsverzeichnis. Vergeben Sie dann bei den Levels Punkte für die Qualität dieses Kriteriums. Sie können die Punktzahlen nach Bedarf anpassen und auch weitere Level hinzufügen.

Rubrik				
 Inhaltsverzeichnis	unzureichend enthält zu viele Formfehler 0 Punkte	ausreichend einige Formfehler vorhanden 1 Punkte	ausreichend keine Formfehler vorhanden 2 Punkte	 + Level hinzufügen
				
+Kriterium hinzufügen				

Unter der Erstellungsmaske können Sie umfangreiche Optionen bearbeiten. Empfehlenswert ist die Aktivierung der Checkbox [Nutzer/innen erlauben, eine Vorschau auf die im Modul benutzte Rubrik zu bekommen](#), damit die Prüflinge bereits vor dem Einreichen eine Vorstellung der Bewertung erhalten können.

Sichern Sie Ihre Eingaben am Ende der Seite mit [Rubrik speichern und fertigstellen](#). Erstellte Rubriken können auch als Vorlage weitergegeben werden.

Innerhalb der Bewertung in der Aufgabe erscheint die Rubrik mit ihren Kriterien am rechten Rand. In das freie Feld rechts neben den Levels können Sie die zu erreichende Wertung einfügen.

Bewertung

Bewertung:



Inhaltsverzeichnis	unzureichend enthält zu viele Formfehler 0 Punkte	ausreichend einige Formfehler vorhanden 1 Punkte	ausreichend keine Formfehler vorhanden 2 Punkte	
--------------------	---	--	---	--

Status des Bewertungsworkflows



Freigegeben



Aktuelle Bewertung im Bewertungsbereich

12.00

Feedback als Kommentar



Version #18

Erstellt: 15 August 2023 09:11:53 von Letizia

Zuletzt aktualisiert: 8 November 2023 14:10:17 von Martin Karl