

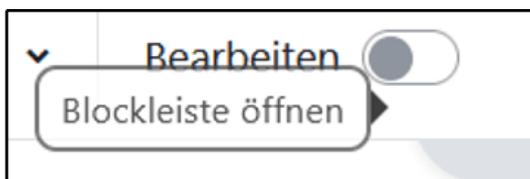
Blockleiste

Die Blockleiste befindet sich am rechten Rand eines Moodle-Kurses und ermöglicht einen schnellen Zugriff auf wichtige Informationen und Bereiche des Kurses. Es können verschiedene Menüunterpunkte gewählt werden, die der Übersicht des Kurses dienen, wie zum Beispiel eine Kalenderübersicht. Sie können die Blockleiste mit beliebig vielen Blöcken füllen. Einige Blöcke, wie zum Beispiel `Aktivitäten` oder `Kalender` lassen sich nur ein Mal platzieren. Blöcke wie `Textblock` können Sie wiederholt platzieren.

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.

Bearbeiten einschalten

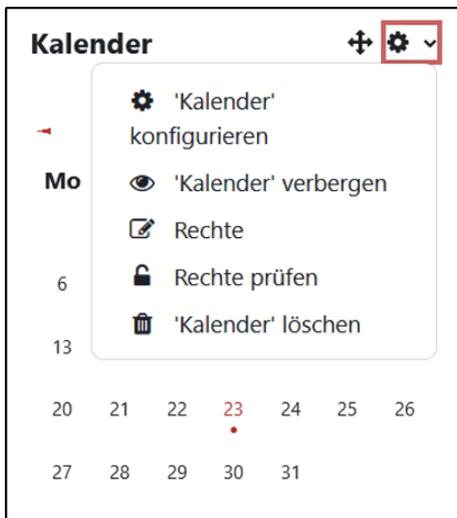
1. In Ihren Moodle-Kursen befindet sich rechts eine Blockleiste. Diese kann noch verborgen sein. Um die Blockleiste zu nutzen, klappen Sie diese aus.



Die Blockleiste besteht aus mehreren Blöcken mit verschiedenen Funktionen und lässt sich nach Belieben zusammenstellen. Über das Kreuzpfeilsymbol lassen sich die Blöcke per Drag and Drop neu anordnen.



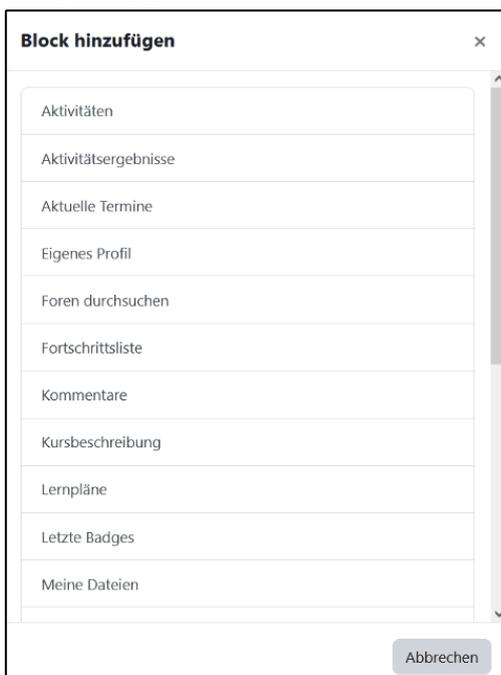
Über das Zahnradsymbol gelangt man zu den blockspezifischen Einstellungen.



Außerdem wird ganz am Anfang der Blockleiste die Option zum Hinzufügen von Blöcken angezeigt.

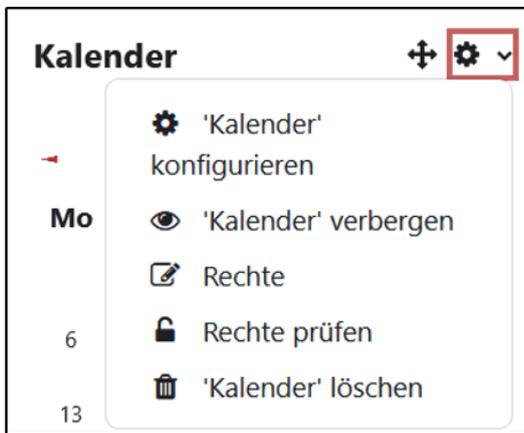


Durch Klick auf die Schaltfläche wird ein Popup-Fenster mit allen verfügbaren Blöcken ausgeklappt.



Blockeinstellungen

1. Wenn Sie innerhalb eines Blockes auf das Zahnrad klicken, öffnet sich ein Menü.



1. Block konfigurieren: Diese Schaltfläche öffnet die Konfigurationsübersicht. Näheres dazu finden Sie im folgenden Abschnitt.
2. Block verbergen: Der Block wird außerhalb des Bearbeitungsmodus nicht mehr angezeigt, alle anderen Konfigurationen bleiben dabei erhalten.
3. Rechte: Diese Einstellung ermöglicht es, bestimmten Benutzergruppen unterschiedliche Rechte zu gewähren (bspw. den Block zu sehen oder anzupassen).
4. Rechte prüfen: Unter diesem Punkt können Sie die Rechte einzelner Nutzer:innen einsehen.
5. Block löschen: Der Block wird aus der Blockleiste entfernt.

Block konfigurieren

Die Konfigurationsübersicht wird in zwei Bereiche eingeteilt: **Blockplatzierung** (legt allgemeine Einstellungen fest) und **Blockplatzierung auf dieser Seite** (ermöglicht **seitenspezifische** Einstellungen). Beide Bereiche enthalten Einstellungen zur Sichtbarkeit, zum Bereich und zur Gewichtung.

1. Sichtbarkeitseinstellung: Schränken Sie hier die Sichtbarkeit des Blocks für bestimmte Seitentypen ein. Alternativ können Sie die Sichtbarkeit auch seitenspezifisch einstellen.
2. Bereichseinstellung: Mit dieser Einstellung lässt sich die Bildschirmposition des Blocks ändern. Achtung: Bei allen Positionen, außer „rechts“, kann es zu Anzeigeproblemen kommen!
3. Gewichtungseinstellung: Bestimmen Sie hier die Position innerhalb der Blockleiste. Je kleiner die angegebene Zahl ist, desto weiter oben ist der Block. Ein Block mit Wert -10 ist ganz oben in der Leiste, einer mit Wert 10 ganz unten.

Es kann über die Blockplatzierung allgemein, sowie seitenspezifisch entschieden werden. Bei unterschiedlichen Angaben gilt die Blockplatzierung auf dieser Seite.

Die Anpassungen und Änderungen werden wie im folgenden Beispielscreen angezeigt und sind speicherbar.

▼ **Blockplatzierung**

Normale Blockplatzierung ?

Auf diesen Seiten anzeigen

Standardbereich ?

Standardgewichtung ?

▼ **Blockplatzierung auf dieser Seite**

Sichtbar

Bereich

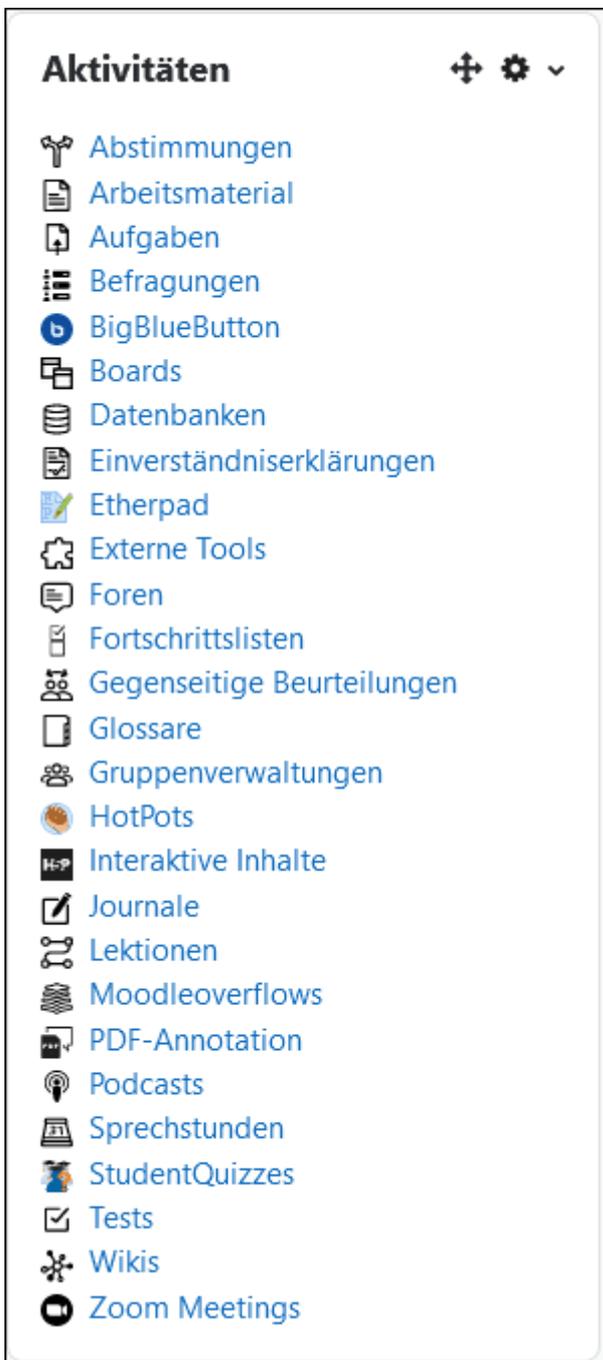
Gewichtung

Nachdem die Änderungen gespeichert wurden, wird der fertige Block auf Moodle angezeigt.

Übersicht der verfügbaren Blöcke

Aktivitäten

Im Block erhalten Sie eine Übersicht über alle im Kurs enthaltenen Aktivitätstypen.

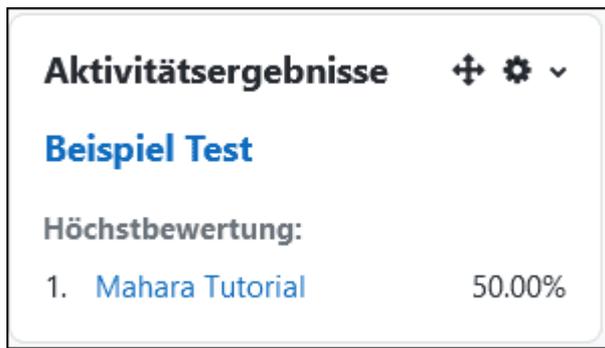


Wählen Sie anschließend einen Aktivitätstyp um alle im Kurs enthaltenen Aktivitäten des Typs in einer Übersicht anzuzeigen (Beispielsweise).

| Woche | Name |
|-------|--|
| 0 | Testspechstunde |
| 19 | Appointment for lesson plan consultation |
| 20 | Test Sprechstunde Gruppentermin |

Aktivitätsergebnisse

Nehmen Sie in den Blockeinstellungen zu Aktivitätsergebnisse eine Aktivität für die Anzeige in diesem Block. Es stehen alle Aktivitäten zur Verfügung, für die eine **Bewertung** aktiviert ist. Zum Beispiel können Sie die Ergebnisse der Kursteilnehmer in einer **Test**-Aktivität auflisten.



Aktivitätsergebnisse   

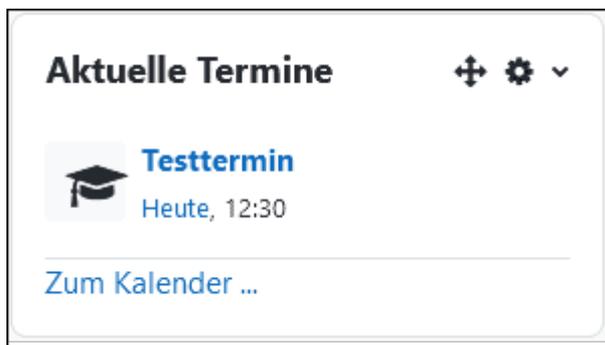
Beispiel Test

Höchstbewertung:

| | |
|------------------------------------|--------|
| 1. Mahara Tutorial | 50.00% |
|------------------------------------|--------|

Aktuelle Termine

Der Block Aktuelle Termine listet Ihnen und allen Teilnehmer:innen alle anstehenden (künftigen) Termine auf Kursebene aus Ihrem [Kalender](#) auf, die den Kurs betreffen.



Aktuelle Termine   

 **Testtermin**
Heute, 12:30

[Zum Kalender ...](#)

Aufzeichnungen in Videocampus (Beta)

Diesen Block nutzen Sie zum Bereitstellen von Videos in Ihrem Kurs via Opencast. Nutzen Sie die Anleitung [Opencast-Video einfügen](#).

Barrierefreiheit prüfen

Ignorieren Sie den Block **Barrierefreiheit prüfen**. Die entsprechenden Funktionen stehen im Moodle der Universität Leipzig aktuell nicht zur Verfügung.

Bearbeitungsstand

Wenn Sie die [Abschlussverfolgung](#) im Kurs aktiviert haben, können Teilnehmer:innen in diesem Block eine Übersicht über die Abschlussvoraussetzungen und ihren Fortschritt einsehen.

Bearbeitungsstand

Status: *Unerledigt*

Alle folgenden Kriterien sind notwendig:

| Notwendiges Kriterium | Status |
|-----------------------|--|
| Datum | 8-Nov.-23 |
| Kursbewertung | Keine Bewertung (1.00 erforderlich) |
| Aktivitätsabschluss | 0 von 3 |

[Weitere Details](#)

Download Materialien

Dieser Block soll den Nutzer:innen mit einem einzigen Klick den Download aller Kurs-Materialien ermöglichen. Alle Materialien, die Trainer:innen mit dem Aktivitätstyp Datei hochgeladen haben können so an einem Ort zusammengefasst werden.

Download Materialien

2 Dateien

Alle Dateien downloaden 

Herunterladen

Eigenes Profil

Der Block Eigenes Profil zeigt jedem:r Nutzer:in die eigenen Profilinformationen an.

Eigenes Profil

MT Mahara Tutorial

Land: Deutschland
Stadt: Leipzig
E-Mail-Adresse: ELs@uni-leipzig.de

Foren durchsuchen

In diesem Block erhalten Sie Zugriff auf eine Suchmaske mit der Sie alle Einträge in Foren des Kurses nach Schlagwörtern durchsuchen können um direkt auf entsprechende Foreneinträge zuzugreifen.

Foren durchsuchen   

Suchen 

[Erweiterte Suche](#) 

Fortschrittsleiste

Konfigurieren Sie in den [Blockeinstellungen](#) eine zuvor erstellte [Fortschrittsleiste](#). Teilnehmer:innen wird ein individueller Fortschrittsbalken angezeigt.

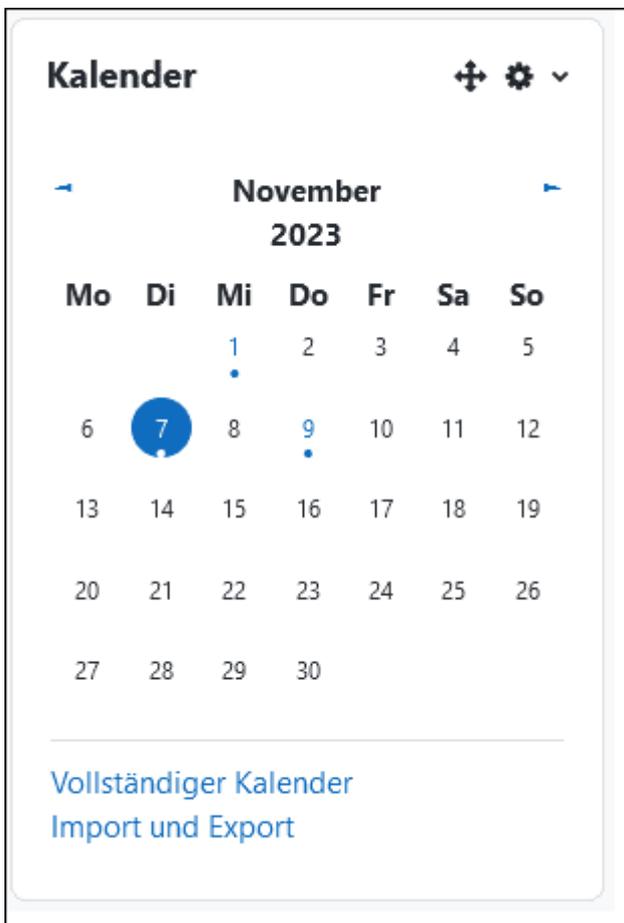
Fortschrittslisten-Überblick

[Example Checklist](#)



Kalender

Zeigt den persönlichen [Kalender](#) in der Blockleiste an.



Kommentare

Im Block [Kommentare](#) haben alle Kursteilnehmer:innen die Möglichkeit freie Anmerkungen zum Kurs zu hinterlegen, die für alle anderen Kursteilnehmer:innen und Trainer:innen sichtbar sind.

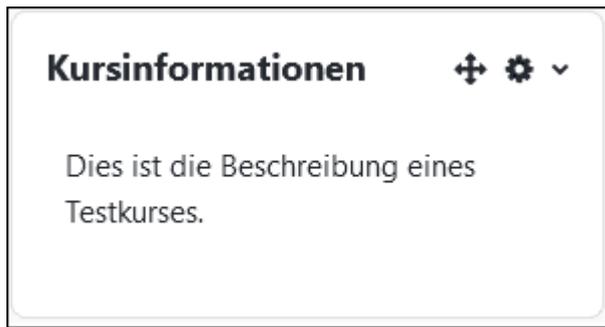


Kurs abschließen

Wenn Sie die [Abschlussverfolgung](#) im Kurs aktivieren können Teilnehmer:innen hier Ihren Kursfortschritt betrachten.

Kursbeschreibung

Dieser Block gibt die `Kursbeschreibung`, die Sie angegeben haben in der Blockleiste wieder.

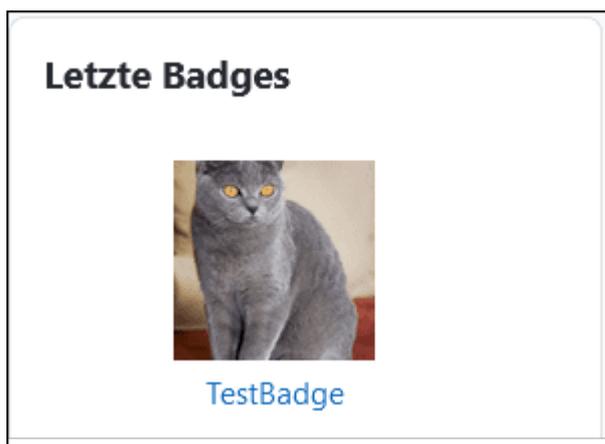


Lernpläne

Ignorieren Sie den Block `Lernpläne`, da die Funktionen aktuell nicht zur Verfügung stehen.

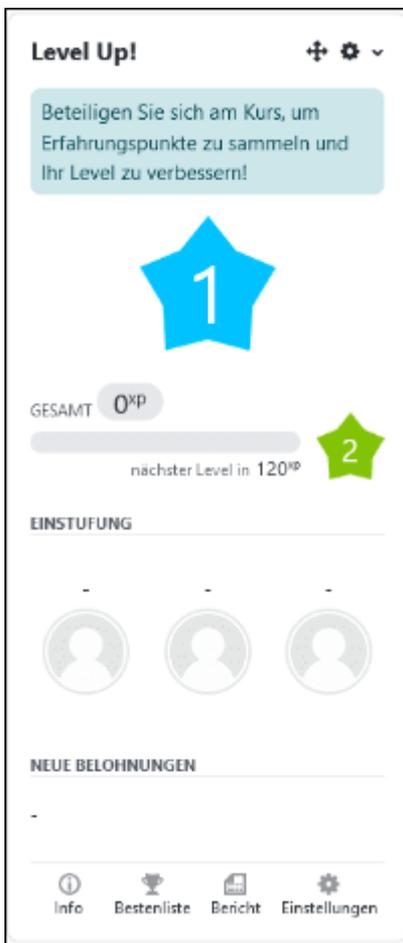
Letzte Badges

Wenn Sie [Badges](#) in Ihrem Kurs nutzen können Sie den Teilnehmer:innen in diesem Block die jeweils zuletzt erlangten Badges anzeigen lassen.



Level Up XP

Wenn Sie das [Level Up-Plugin](#) nutzen, können Sie Nutzer:innen in diesem Block Ihren Fortschritt und Ihre Belohnungen im System anzeigen lassen.



Meine Dateien

Im Bereich **Meine Dateien** könn Nutzer:innen Dateien hinterlegen, die Sie anschließend in der **Dateiauswahl** für mehrere Aktivitäten wiederverwenden können (Zum Beispiel für die Aktivität **Datei**).



Mentoren

Ignorieren Sie den Block **Mentoren** . Die Funktion steht aktuell leider nicht zur Verfügung.

Neue Aktivitäten

Im Block [Neue Aktivitäten](#) werden die in den vergangenen 48 Stunden am Kurs vorgenommenen Änderungen/neu hinzugefügte Aktivitäten durch Trainer:innen angezeigt.

Neue Aktivitäten

Aktivität seit Sonntag, 5. November
2023, 13:55

[Alle Aktivitäten der letzten Zeit](#)

Kursaktualisierungen:

Datei hinzugefügt
[Test für Blockleiste](#)

Neue Ankündigungen

Im Block [Neue Ankündigungen](#) werden die neuesten Einträge in [Ankündigungsforen](#) verlinkt. Trainer:innen können neue Ankündigungen erstellen.

Neue Ankündigungen

[Neues Thema hinzufügen...](#)

7. Nov., 14:15

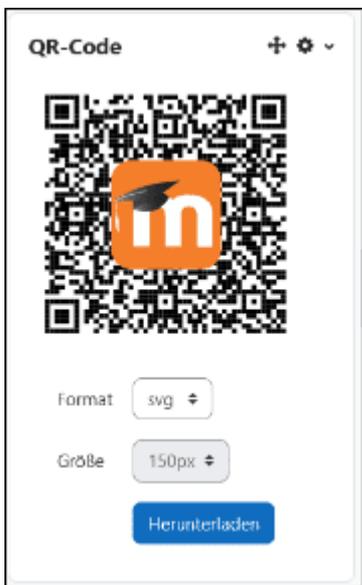
Martin I

[Test](#)

[Ältere Themen ...](#)

QR-Code

Sie können in der Blockleiste einen QR-Code erstellen, der den Link zum Kurs enthält. Dieser kann genutzt werden um auf den Kurs zuzugreifen.



RSS-Feed

Mit diesem Block können Sie einen bestehenden RSS-News-Feed aus dem WWW in Ihren Kurs einbinden, der verbundene Feed muss in den [Blockeinstellungen](#) konfiguriert werden.



Textblock

Sie können beliebig gestaltbare Textblöcke in die Blockleiste einfügen. Sie haben bei der Erstellung der Blöcke Zugriff auf alle Funktionen des Texteditors. So können Sie den Textblock zum Beispiel als Menü mit Links zu verschiedenen Kursbereichen verwenden. Orientieren Sie sich an der [Anleitung Textblock](#).

Beispieltextblock   

Das ist ein Beispieltextblock.

[Thema 6](#)

Zufälliger Glossareintrag

Wenn Sie im Kurs ein [Glossar](#) verwenden, können Sie in diesem Block einen Zufälligen Eintrag anzeigen lassen. Wählen Sie dazu in den [Blockeinstellungen](#) das entsprechende Glossar, Auswahlmodus und Frequenz des Wechsels.

Zufälliger Glossareintrag   

Testeintrag

Dies ist der Test eines Glossars.

[Neuen Eintrag hinzufügen](#)

[Alle Einträge anzeigen](#)

Version #12

Erstellt: 28 August 2023 10:42:08

Zuletzt aktualisiert: 3 April 2024 12:30:01 von Martin Karl