

Dateien

In einem Moodle-Kurs haben Sie die Möglichkeit Teilnehmern Dateien (z. B. PDF-Dateien oder Bilder) zum Download zur Verfügung zu stellen. Dafür können Sie die Aktivität `Datei` nutzen. Wenn Sie Dateien in anderen Aktivitäten nutzen möchten, können Sie sich am Abschnitt `Dateiauswahl` orientieren.

Sie können die Dateien auch per Drag and Drop einfügen. Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

Eine Aktivität erstellen

1. Navigieren Sie in den gewünschten Kurs und klicken Sie auf `Bearbeiten`, um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren.



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, the navigation bar includes the University of Leipzig logo, 'Startseite', 'Mein Moodle', and 'Mehr'. On the right, there are icons for 'Trainer/in', 'MH', and a 'Bearbeiten' button highlighted with a red box. Below the navigation bar, a yellow warning box states: 'Wartungsarbeiten: Am 25.11.2024 werden zwischen 07:00 und 11:00 Uhr Wartungsarbeiten an der Plattform Moodle durchgeführt. Die Plattform steht während dieser Zeit nur eingeschränkt zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis.' Below this, there are links for 'Einführung und Hilfe zu Moodle / Trainingskurse' and the course title 'Bastelkurs SHK'. To the right of the title is a 'Sammelaktionen' button with a pencil icon. At the bottom of the course header, there are tabs for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Fragensammlung', and 'Mehr'.

2. Klicken sie im gewünschten Abschnitt auf `Aktivität oder Material anlegen`.



The screenshot shows a dropdown menu for the course section '5. Juli - 11. Juli'. At the bottom of the dropdown, there is a blue button with a plus sign and the text 'Aktivität oder Material anlegen'.

3. Wählen Sie die gewünschte Aktivität aus der Liste aus und klicken Sie diese zum Hinzufügen an. Sie können ein Suchfeld nutzen um die Auswahl zu filtern.

Suchen

Alle Aktivitäten Arbeitsmaterial Empfohlen

 Abstimmung ☆ ⓘ	 Aufgabe ☆ ⓘ	 Befragung ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Board ☆ ⓘ	 Buch ☆ ⓘ
 Datei ☆ ⓘ	 Datenbank ☆ ⓘ	 Einverständniserklärung ☆ ⓘ	 Etherpad ☆ ⓘ	 Fortschrittsliste ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ
 Gegenseitige Beurteilung ☆ ⓘ	 Gerechte Verteilung ☆ ⓘ	 Glossar ☆ ⓘ	 Gruppenverwaltung ☆ ⓘ	 IMS-Content ☆ ⓘ	 Interaktiver Inhalt ☆ ⓘ
 Journal ☆ ⓘ	 Kanban-Board ☆ ⓘ	 Lektion ☆ ⓘ	 Lernlandkarte ☆ ⓘ	 Lernpaket ☆ ⓘ	 Link/URL ☆ ⓘ
 Margic ☆ ⓘ	 Moodleoverflow ☆ ⓘ	 Mootimeter ☆ ⓘ	 PDF-Annotation ☆ ⓘ	 Podcast ☆ ⓘ	 Sprechstunde ☆ ⓘ
 StudentQuiz ☆ ⓘ	 Terminplaner ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 Text- und Medienfeld ☆ ⓘ	 Textseite ☆ ⓘ	 Umfrage ☆ ⓘ
 Universelles Textfeld	 Verzeichnis	 Wiki	 Zoom Meeting		

Dateieinstellungen

1. Im nun geöffneten Fenster können Sie
 1. Einen **Namen** für die Aktivität hinzufügen.
 2. Optional eine **Beschreibung** für die Aktivität hinzufügen.
 3. Die gewünschte Datei auswählen. Nutzen Sie dafür den **Dateibrowser** unter Datei hinzufügen.

Datei hinzufügen

[Alles aufklappen](#)

▼ Allgemeines

Name **1**

Beschreibung **2**

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge

Tabelle Hilfe

   **B** *I* A   

p 0 Wörter 

Beschreibung im Kurs zeigen 

Dateien auswählen **3**

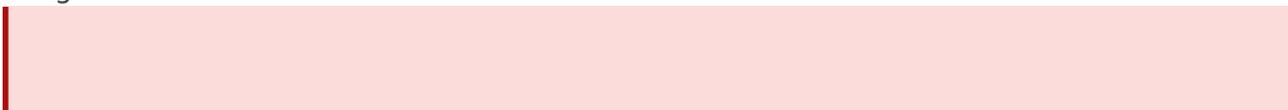
Maximale Dateigröße: 100 MB

 Dateien

Dateiauswahl

1. Nun öffnet sich die Dateiauswahl. Wählen Sie:
 - (1) **Datei hochladen** um eine neue Datei hochzuladen. Wählen Sie dann mit **Durchsuchen...** die gewünschte Datei aus Ihrem Dateibrowser aus.



Achten Sie darauf nur Dateien bereitzustellen, deren Lizenzierung dies auch erlaubt!
Versehen Sie die Datei mit den laut Lizenz notwendigen Informationen!

Bestätigen Sie schließlich mit **Datei hochladen** und warten Sie je nach Größe der Datei einige Sekunden bis der Download abgeschlossen ist.

2. Unter **Letzte Dateien** (2) finden Sie eine Möglichkeit auf bereits hochgeladene bzw. verwendete Dateien zuzugreifen.

Dateiauswahl

x

2

1

Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Datei hochladen

URL-Downloader

Meine Dateien

Wikimedia Commons

Upgrade

Inhaltsspeicher

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern unter

Autor/in

Martin Hoffmann

Lizenz wählen ?

Lizenz nicht angegeben

Datei hochladen

Bildauswahl aus Wikimedia Commons

1. Über Wikimedia Commons haben Sie die Möglichkeit in Moodle Bilder direkt aus Wikipedia herauszusuchen. Geben sie dazu einen **Suchtext** ein und klicken Sie auf **Übertragen**. In diesem Fall "Leipzig".

Dateiauswahl

- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen
- URL-Downloader
- Meine Dateien
- Wikimedia Commons**
- Upgrade
- Inhaltsspeicher

Suchtext:

Maximale Bildbreite (px):

Maximale Bildhöhe (px):

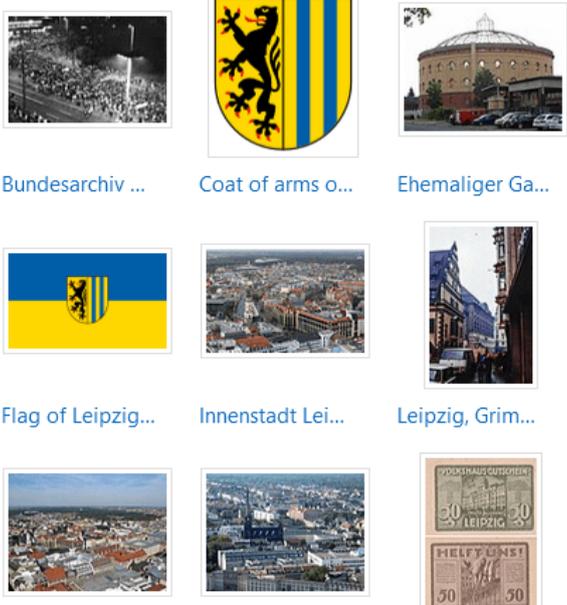
Übertragen

2. Sie können unter den Suchergebnissen durch Anklicken ein Bild auswählen.

Dateiauswahl

×

- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen
- URL-Downloader
- Meine Dateien
- Wikimedia Commons**
- Upgrade
- Inhaltsspeicher



The image shows a grid of search results for Leipzig. The results include:

- Bundesarchiv ...
- Coat of arms o...
- Ehemaliger Ga...
- Flag of Leipzig...
- Innenstadt Lei...
- Leipzig, Grim...
- Two aerial views of Leipzig
- Two 50 Leipzig postage stamps

3. Um die Datei einzubinden, klicken Sie auf Datei auswählen. Name, Autor und Lizenz werden von Wikimedia Commons übernommen.

Wählen Sie Coat of arms of Leipzig.svg.pn...

×

Speichern unter

Coat of arms of Leipzig.svg.png

Autor/in

Puck04

Lizenz wählen ?

Creative Commons - gleiche Weitergabe 3.0 International

Datei auswählen

Abbrechen



Zuletzt geändert 14. November 2020, 19:56

Angelegt

Größe 14.8 KB

Lizenz

Creative Commons - gleiche Weitergabe 3.0 International

Autor/in Puck04

Größe 610 x 688 px

Bilder von Wikimedia stehen immer unter der CC-Lizenz und sind damit zur Verwendung im universitären Kontext zugelassen. Neben dem Bild sehen Sie, ob Sie berechtigt sind das Bild zu verändern. Hier ist dies nicht der Fall (gleiche Weitergabe). Größenänderungen fallen nicht unter diese Beschränkung.

Darstellungseinstellungen

- Wenn Sie eine Datei hochgeladen oder ausgewählt haben, werden Sie zurück zur Einstellungsübersicht geleitet. Sie können nun Einstellungen zur Darstellung der Datei im Kurs vornehmen.

▼ Allgemeines

Name



Beschreibung

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe

p 0 Wörter

Beschreibung im Kurs zeigen

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße: 100 MB

▼ Dateien

Coat of arms of Leipzig.svg.png

▼ Darstellung

Anzeigen



Automatisch

Größe anzeigen

Typ anzeigen

Datum anzeigen

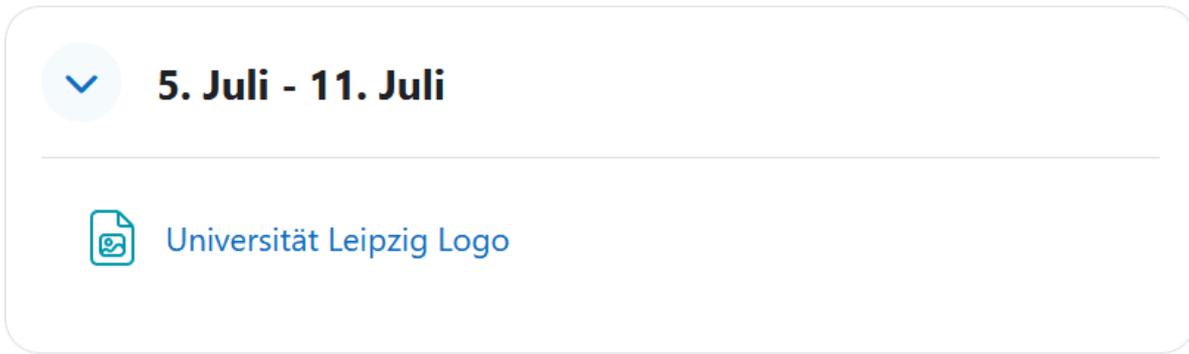
[Mehr anzeigen ...](#)

Beschreibung anzeigen

Speichern der Aktivität im Moodle-Kurs

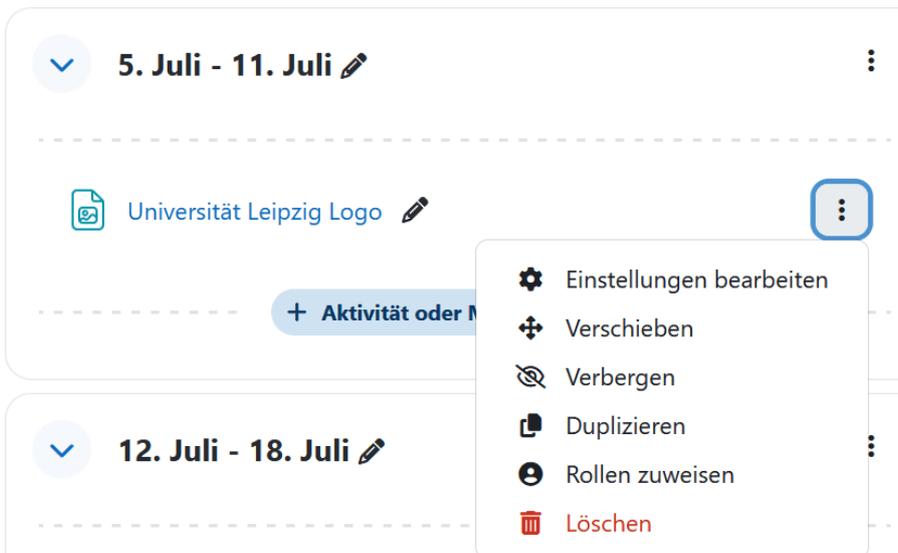
1. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Speichern und zurück zum Kurs, um die Datei zum Kurs hinzuzufügen. Sie finden die Datei nun in der Kursübersicht.

2. Durch einen Klick auf den Namen der Aktivität können sie die Datei aufrufen.



Datei bearbeiten

1. Achten Sie darauf, dass Sie den Modus "Bearbeiten" des Moodle-Kurses aktiviert haben (siehe oben).
2. Sie können die Einstellungen der Datei bearbeiten, indem Sie unter **Bearbeiten** (drei Punkte neben der Aktivität) die Option **Einstellungen bearbeiten** auswählen.
3. Um im Nachhinein Einstellungen vorzunehmen, beachten Sie ebenfalls die Punkte 1.2 bis 1.6.



Maximale Dateigröße

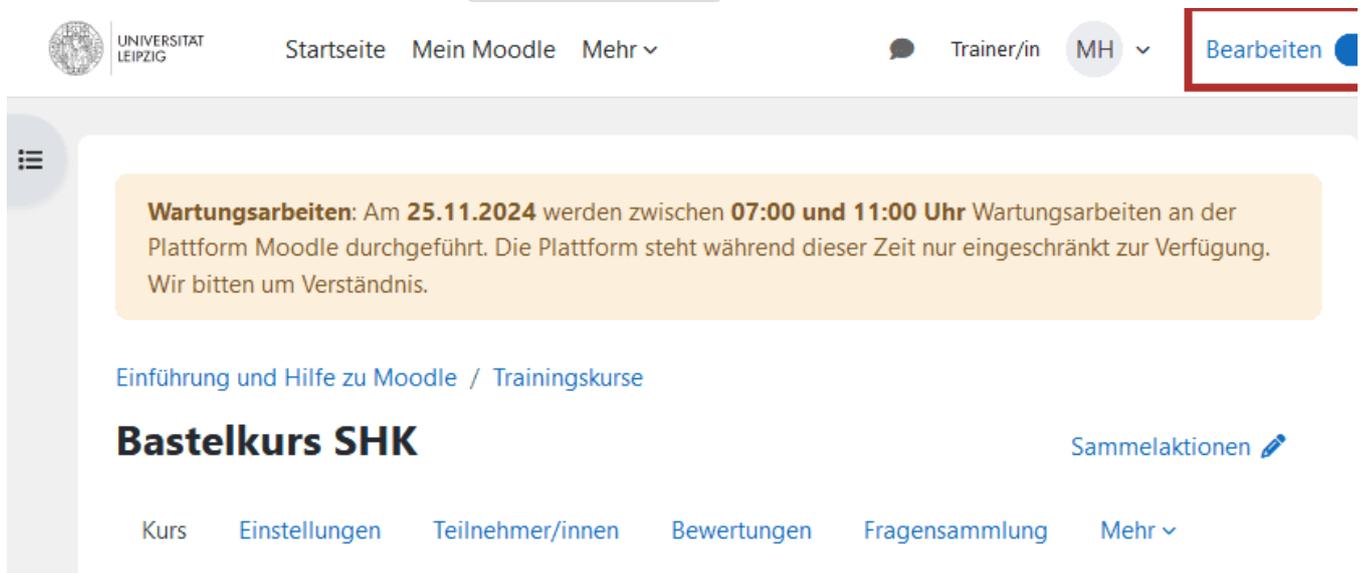
Die maximale Dateigröße im Kurs ist auf **100 MB** begrenzt. Falls es zu Platzproblemen kommen sollte, wenden Sie sich bitte an das Team E-Learning. Bitte denken Sie daran, dass Studierende oftmals nur begrenzte Download-Möglichkeiten haben.

Für Videos nutzen Sie bitte den [Opencast-Service](#), den Streaming-Server der UL. Dieser erlaubt Ihnen große Videos in Moodlekurse einzubinden.

Eine weitere Alternative für die Bereitstellung großer Dateien ist die Nutzung der Speicherwolke der Universität Leipzig, um große Datenmengen außerhalb von Moodle zu teilen. Teilen Sie hierzu den entsprechenden Link mit Ihren Studierenden bspw. im Moodlekurs.

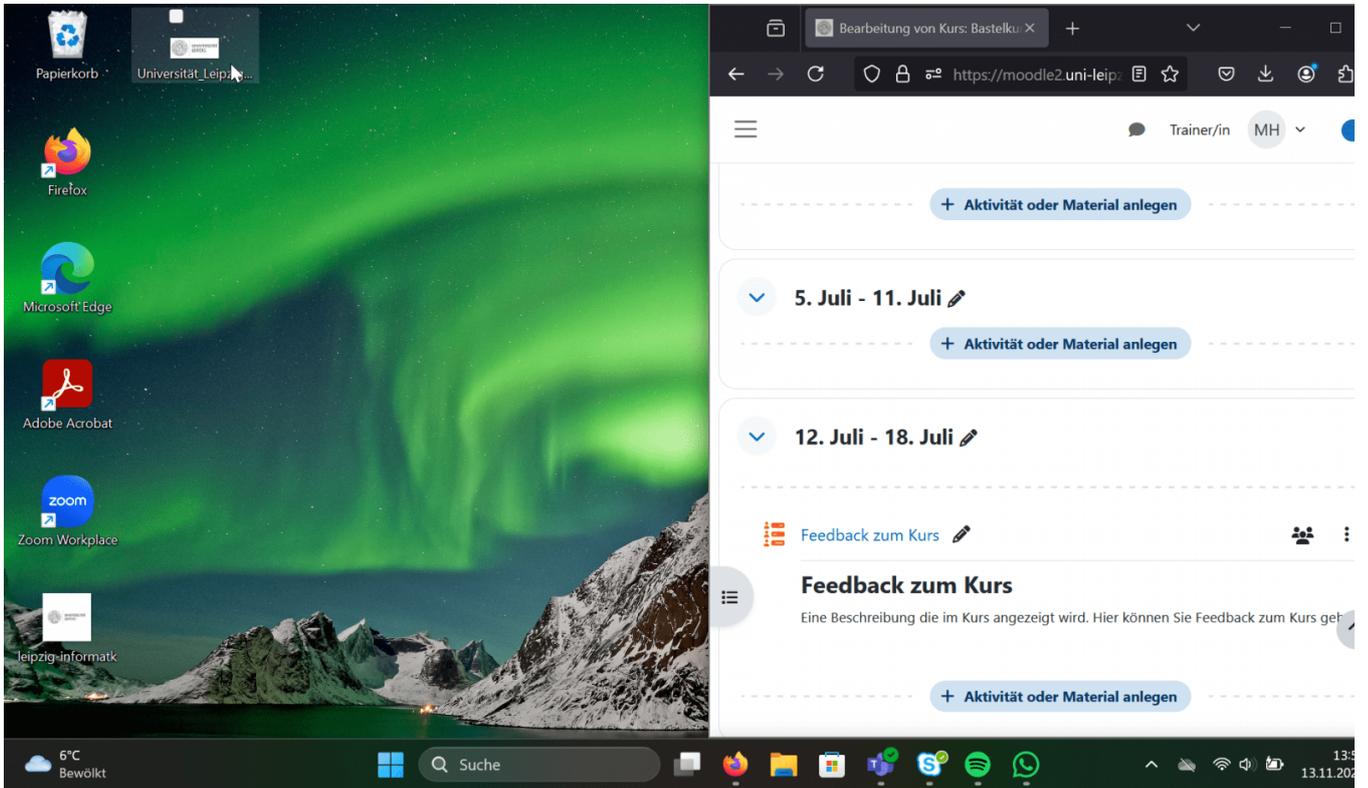
Drag and Drop

1. Öffnen Sie den Moodle-Kurs, in welchen die Datei eingefügt werden soll.
2. Aktivieren Sie als Trainer/in den `Bearbeiteten-Regler`.

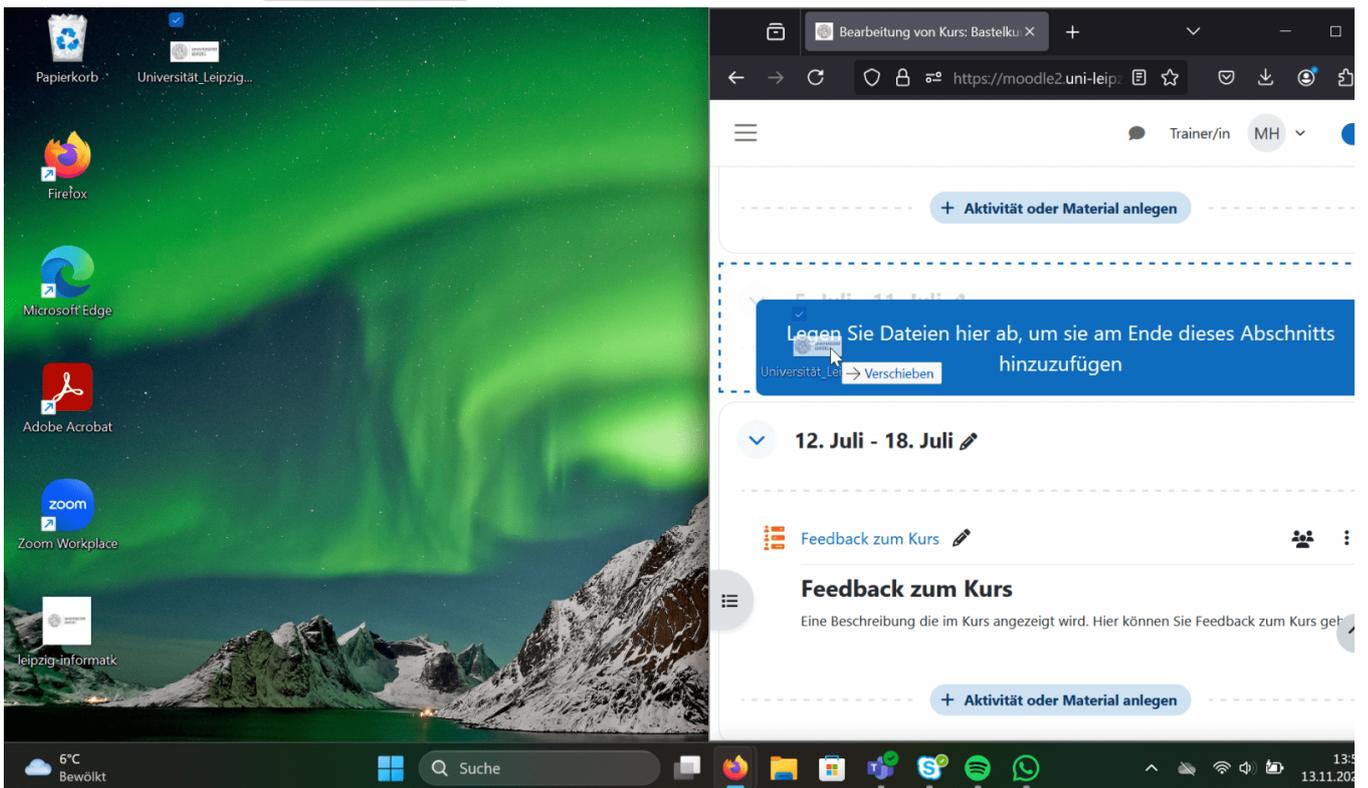


The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Bastelkurs SHK'. At the top, there is a navigation bar with the University of Leipzig logo, 'Startseite', 'Mein Moodle', and 'Mehr'. On the right, there is a user profile 'Trainer/in MH' and a 'Bearbeiten' button, which is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a maintenance notice: 'Wartungsarbeiten: Am 25.11.2024 werden zwischen 07:00 und 11:00 Uhr Wartungsarbeiten an der Plattform Moodle durchgeführt. Die Plattform steht während dieser Zeit nur eingeschränkt zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis.' Below the notice, there is a breadcrumb trail: 'Einführung und Hilfe zu Moodle / Trainingskurse'. The course title 'Bastelkurs SHK' is prominently displayed, followed by 'Sammelaktionen' with a pencil icon. At the bottom, there is a menu with options: 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Fragensammlung', and 'Mehr'.

3. Nun können Sie `Aktivitäten und Materialien anlegen`.
4. Verkleinern Sie nun das Browser-Fenster und greifen Sie auf Ihren Desktop zu oder öffnen Sie den Dateiordner mit ihrer zum hochladenbestimmten Datei.



5. Halten Sie mit **links Klick** die Datei **gedrückt** und ziehen Sie die Datei an ihre Zielposition und lassen Sie die **linke Maustaste** wieder los.



6. Dann können Sie das Fenster wieder vergrößern und den **Bearbeiteten-Regler** wieder deaktivieren. Ihre Datei befindet sich nun an ihrer festgelegten Position. Dieses können Sie mit weiteren Dateien wiederholen.



5. Juli - 11. Juli



Universität Leipzig Logo

Version #31

Erstellt: 17 August 2023 13:50:47 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 18 November 2024 22:37:26 von Daniel