

# Dateien

In einem Moodle-Kurs haben Sie die Möglichkeit Teilnehmern Dateien (z. B. PDF-Dateien oder Bilder) zum Download zur Verfügung zu stellen. Dafür können Sie die Aktivität „Datei“ nutzen. Wenn Sie Dateien in anderen Aktivitäten nutzen möchten, können Sie sich an der Anleitung [Dateiauswahl](#) orientieren.

Bei allen Bildern in dieser Anleitung handelt es sich um Screenshots von der Moodle-Oberfläche.

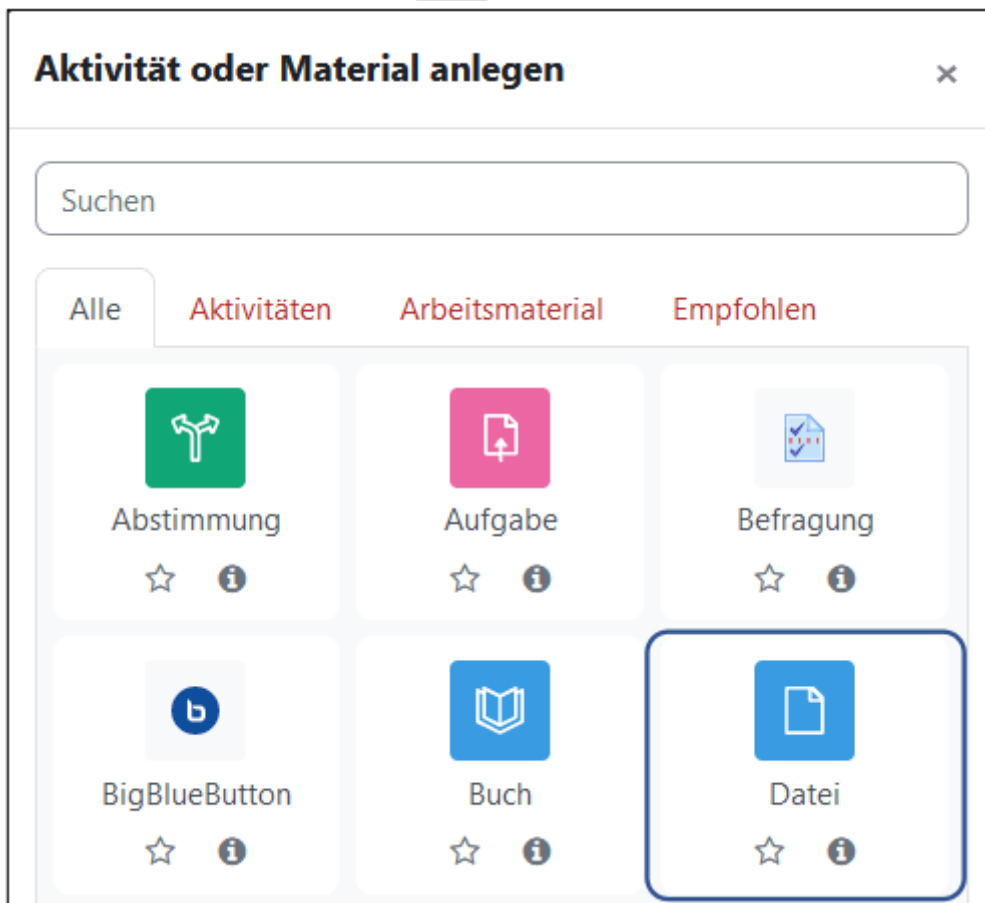
## Aktivität „Datei“ anlegen

Sie können die Dateien auch per Drag and Drop einfügen. Eine Anleitung finden Sie [hier](#).

1. Aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus und klicken sie auf Aktivität oder Material anlegen



2. Wählen Sie nun die Aktivität **Datei**.



# Dateieinstellungen

1. Im nun geöffneten Fenster können Sie
  1. Einen **Namen** für die Aktivität hinzufügen.
  2. Optional eine **Beschreibung** für die Aktivität hinzufügen.
  3. Die gewünschte Datei auswählen.

4. Nutzen Sie dafür den **Dateibrowser** unter Datei hinzufügen.

**Allgemeines**

1 Name

2 Beschreibung

3 Dateien auswählen

4 Datei hinzufügen

Maximale Dateigröße: 100 MB

☐ Beschreibung im Kurs zeigen

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

# Dateiauswahl

1. Nun öffnet sich die Dateiauswahl. Wählen Sie:

(1) **Datei hochladen** um eine neue Datei hochzuladen. Wählen Sie dann mit **Durchsuchen...** die gewünschte Datei aus Ihrem Dateibrowser aus.

Achten Sie darauf nur Dateien bereitzustellen, deren Lizenzierung dies auch erlaubt! Versehen Sie die Datei mit den laut Lizenz notwendigen Informationen!

Bestätigen Sie schließlich mit **Datei hochladen** und warten Sie je nach Größe der Datei einige Sekunden bis der Download abgeschlossen ist.

2. Unter **Letzte Dateien** (2) finden Sie eine Möglichkeit auf bereits hochgeladene bzw. Verwendete Dateien zuzugreifen.

**Dateiauswahl**

2 **Letzte Dateien**

1 **Datei hochladen**

URL-Downloader

Meine Dateien

Wikimedia Commons

Upgrade

Inhaltsspeicher

Anhang

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Speichern unter

Autor/in

Martin Hoffmann

Lizenz wählen ?

CC - gleiche Weitergabe

Datei hochladen

# Bildauswahl aus Wikimedia Commons

1. Über Wikimedia Commons haben Sie die Möglichkeit in Moodle Bilder direkt aus Wikipedia herauszusuchen.

## Dateiauswahl

- Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen
- URL-Downloader
- Meine Dateien
- Wikimedia Commons**
- Upgrade
- Inhaltsspeicher

Suchtext:

Maximale Bildbreite (px):

Maximale Bildhöhe (px):

Übertragen

2. Sie können unter den Suchergebnissen durch Anklicken ein Bild auswählen.



- Um die Datei einzubinden, klicken Sie auf Datei auswählen.

**Wählen Sie AUGUSTUSPLATZ-014.jpg** ×

Speichern unter

AUGUSTUSPLATZ-014.jpg

Autor/in


Lychee

Lizenz wählen ?

CC - gleiche Weitergabe

Datei auswählen

Abbrechen



Zuletzt geändert 13. März 2009, 15:25

Angelegt

Lizenz CC - gleiche Weitergabe

Autor/in Lychee

Größe 1024 x 678 px

Tipp: Bilder von Wikimedia stehen immer unter der CC-Lizenz und sind damit zur Verwendung im universitären Kontext zugelassen. Neben dem Bild sehen Sie, ob Sie berechtigt sind das Bild zu verändern. Hier ist dies nicht der Fall (gleiche Weitergabe). Größenänderungen fallen nicht unter diese Beschränkung.

## Darstellungseinstellungen

- Wenn Sie eine Datei hochgeladen oder ausgewählt haben, werden Sie zurück zur Einstellungsübersicht geleitet. Sie können nun Einstellungen zur Darstellung der Datei im Kurs vornehmen.

Allgemeines

Name

Beschreibung

A

B

I

☐ Beschreibung im Kurs zeigen

Dateien auswählen

Maximale Dateigröße: 100 MB

Dateien

AUGUSTUSPL...

Darstellung

Anzeigen

Automatisch

☐ Größe anzeigen

☐ Typ anzeigen

☐ Datum anzeigen

☒ Beschreibung anzeigen

Mehr anzeigen ...

# Speichern der Aktivität im Moodle-Kurs

1. Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Speichern und zurück zum Kurs, um die Datei zum Kurs hinzuzufügen. Sie finden die Datei nun in der Kursübersicht.
2. Durch einen Klick auf den Namen der Aktivität können sie die Datei aufrufen.



# Datei bearbeiten

1. Sie können die Einstellungen der Datei bearbeiten, indem Sie unter **Bearbeiten** (drei Punkte neben der Aktivität) die Option **Einstellungen** bearbeiten auswählen.
2. Um im Nachhinein Einstellungen vorzunehmen, beachten Sie ebenfalls die Punkte 1.2 bis 1.6.



## Maximale Dateigröße

Die maximale Dateigröße im Kurs ist auf **100 MB** begrenzt. Falls es zu Platzproblemen kommen sollte, wenden Sie sich bitte an das Team E-Learning. Bitte denken Sie daran, dass Studierende oftmals nur begrenzte Download-Möglichkeiten haben.

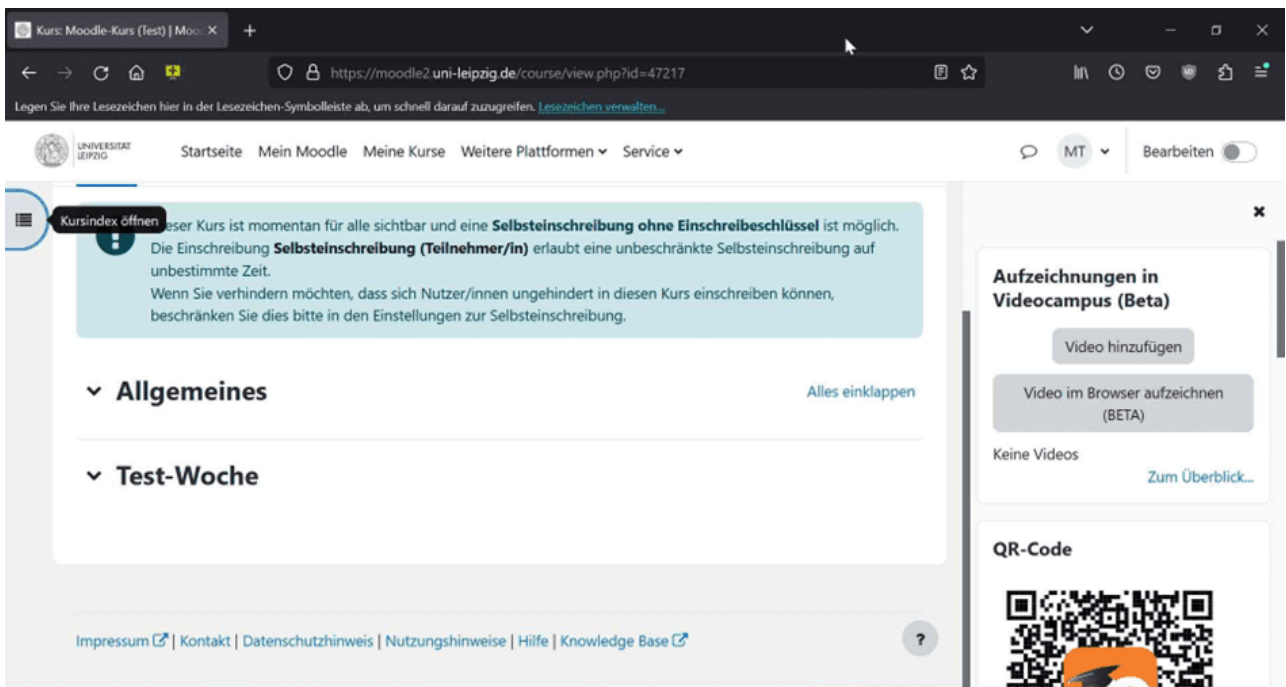
Für größere Filme nutzen Sie bitte den [Opencast-Service](#), den Streaming-Server der UL. Dieser erlaubt Ihnen große Videos in Moodlekurse einzubinden.

Eine weitere Alternative für die Bereitstellung großer Dateien ist die Nutzung der [Speicherwolke der Universität Leipzig](#), um große Datenmengen außerhalb von Moodle zu teilen. Teilen Sie hierzu den entsprechenden Link mit Ihren Studierenden bspw. im Moodlekurs.

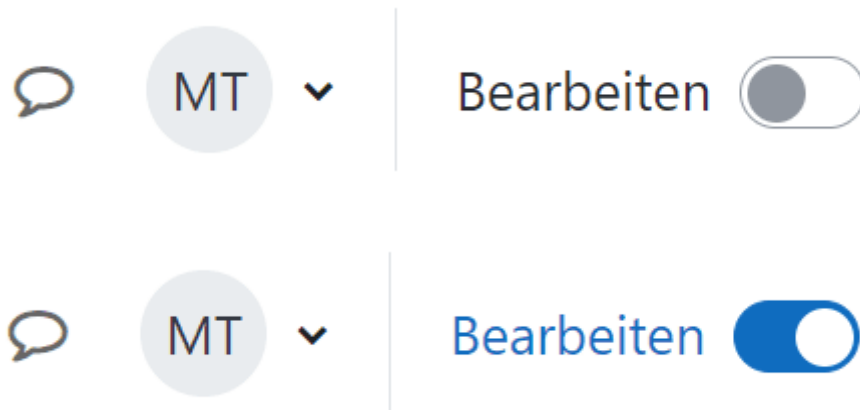
## Drag and Drop

1. Öffnen Sie den Moodle-Kurs, in welchen die Datei eingefügt werden soll.

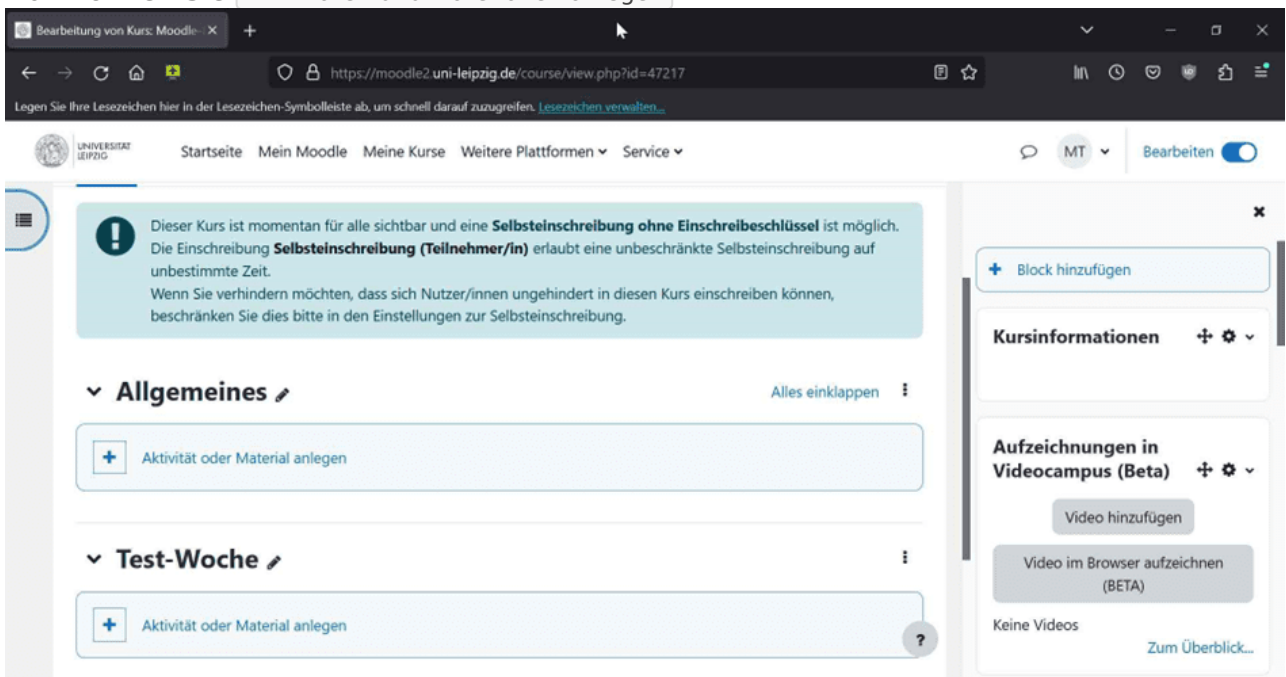




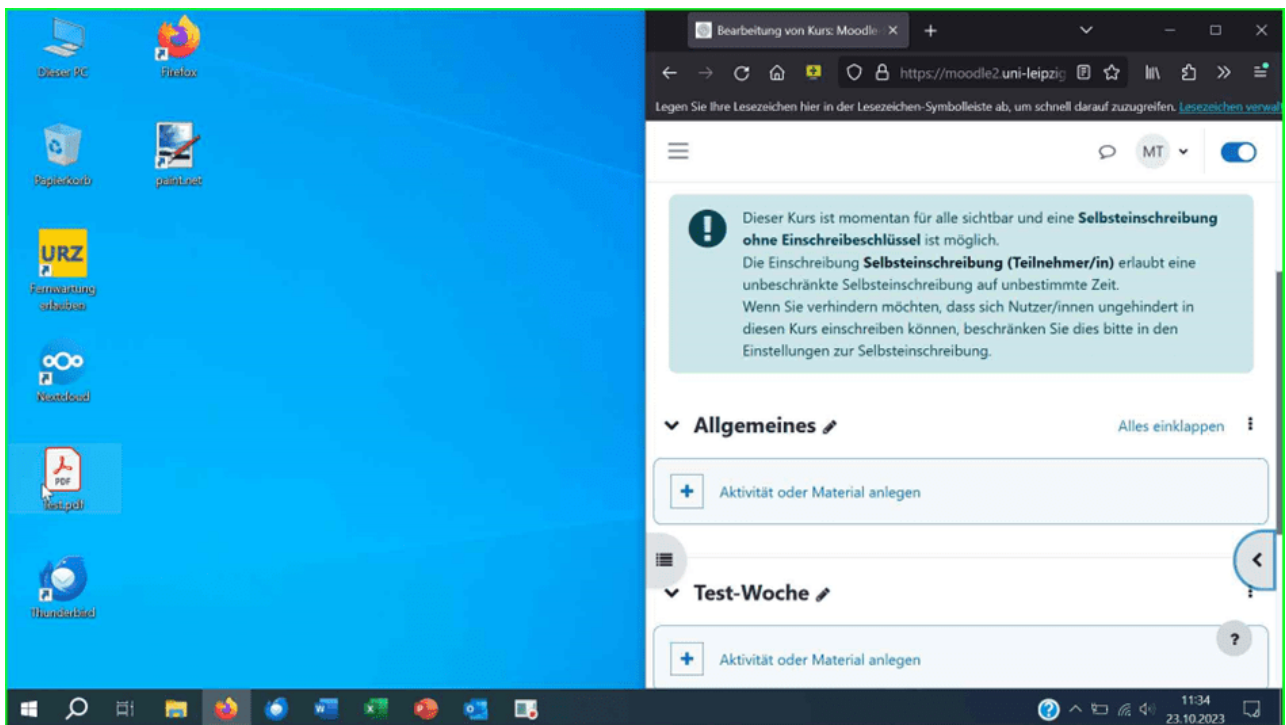
2. Aktivieren Sie als Trainer/in den **Bearbeiteten-Regler**.



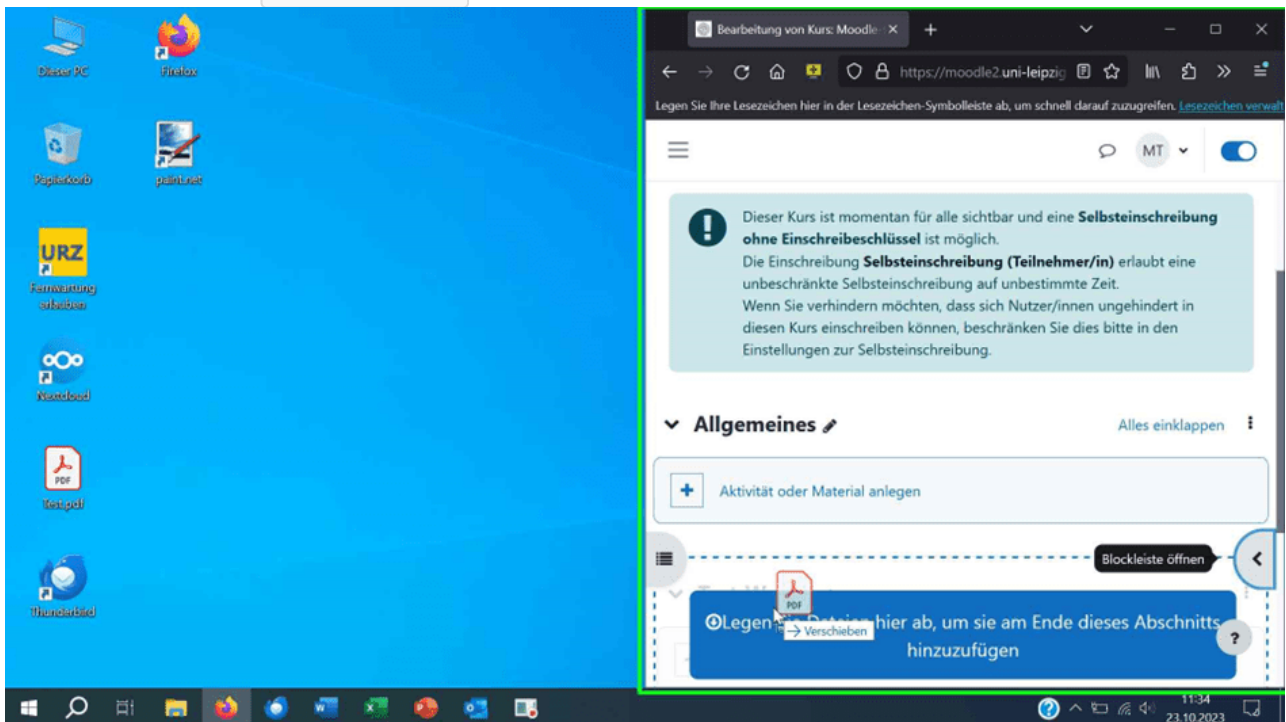
3. Nun können Sie **Aktivitäten und Materialien anlegen**.



4. Verkleinern Sie nun das Browser-Fenster oder öffnen Sie den Dateiordner mit ihrer zum hochladenbestimmten Datei.



5. Halten Sie mit links Klick die Datei gedrückt und ziehen Sie die Datei an ihre Zielposition und lassen Sie die linke Maustaste wieder los.



6. Dann können Sie das Fenster wieder vergrößern und den Bearbeiteten-Regler wieder deaktivieren. Ihre Datei befindet sich nun an ihrer festgelegten Position. Dieses können Sie mit weiteren Dateien wiederholen.

Kurs: Moodle-Kurs (Test) | Moodle

https://moodle2.uni-leipzig.de/course/view.php?id=47217

Legen Sie Ihre Lesezeichen hier in der Lesezeichen-Symboleiste ab, um schnell darauf zuzugreifen. [Lesezeichen verwalten...](#)

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Startseite Mein Moodle Meine Kurse Weitere Plattformen Service

MT Bearbeiten

**!** Dieser Kurs ist momentan für alle sichtbar und eine **Selbsteinschreibung ohne Einschreibeschlüssel** ist möglich. Die Einschreibung **Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)** erlaubt eine unbeschränkte Selbstschreibung auf unbestimmte Zeit. Wenn Sie verhindern möchten, dass sich Nutzer/innen ungehindert in diesen Kurs einschreiben können, beschränken Sie dies bitte in den Einstellungen zur Selbstschreibung.

**▼ Allgemeines** [Alles einklappen](#)

**▼ Test-Woche**

Test


**Aufzeichnungen in Videocampus (Beta)**

Video hinzufügen

Video im Browser aufzeichnen (BETA)

Keine Videos [Zum Überblick...](#)

**QR-Code**



Version #24

Erstellt: 17 August 2023 13:50:47 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 11 Dezember 2023 17:09:57 von Daniel