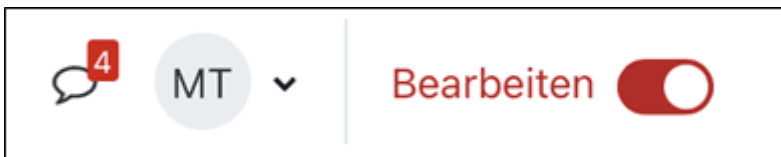
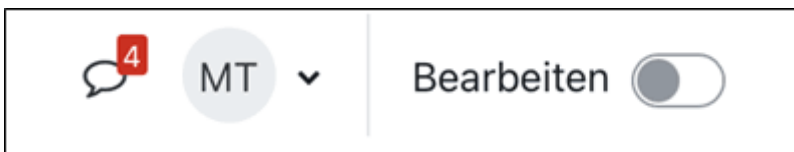


Fill in the blanks

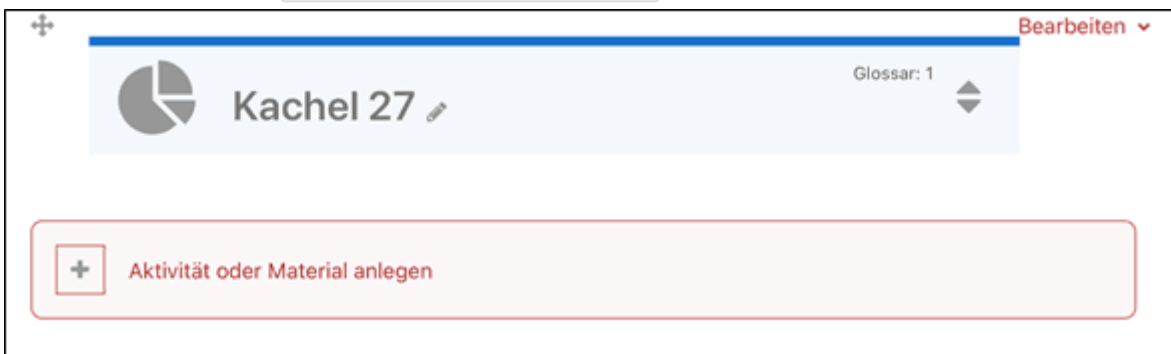
Der Inhaltstyp „Fill in the blanks“ entspricht der Funktion eines Lückentexts. Die Kursteilnehmer*innen werden angehalten die fehlenden Lücken eigenständig – also ohne vorgegebene Wörter – zu ergänzen. Derlei Aufgaben eignen sich besonders im Kontext des Zweit- oder Fremdsprachenlernens, da die Lernenden durch das Ausfüllen der Lückentexte den Kontext eines Textes verstehen, sich grammatikalische Strukturen erschließen und ihren Wortschatz trainieren können. Doch nicht nur in linguistischen Zusammenhängen lässt sich dieser Inhaltstyp methodisch einsetzen, sondern auch um das Textverstehen wissenschaftlicher Inhalte zu fördern.

Aktivität hinzufügen

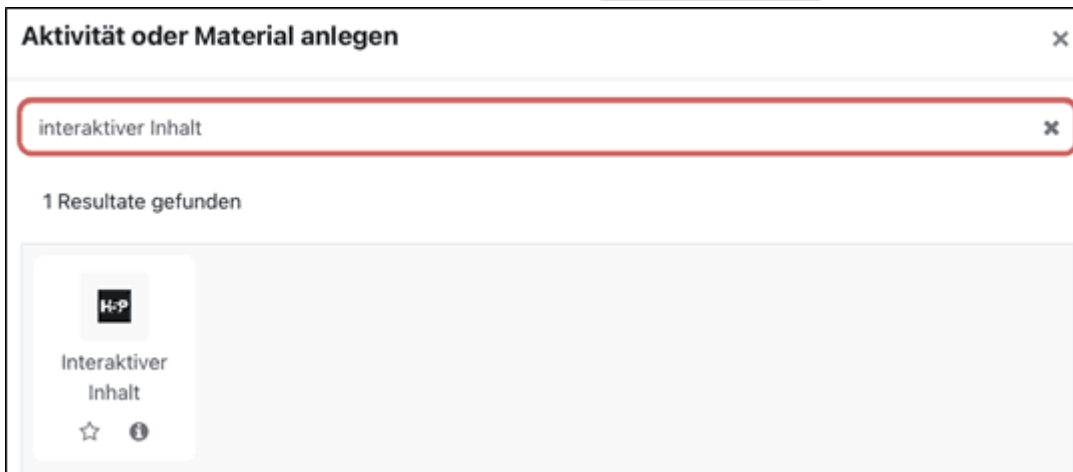
1. Um die H5P Aktivität „Fill in the blanks“ in Ihren Kurs zu integrieren, aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus, indem Sie den Regler oben rechts bewegen und damit das Bearbeiten einschalten.



2. Scrollen Sie anschließend zu dem Abschnitt, in den Sie die Aktivität einbinden möchten und klicken Sie auf [Aktivität oder Material anlegen](#).

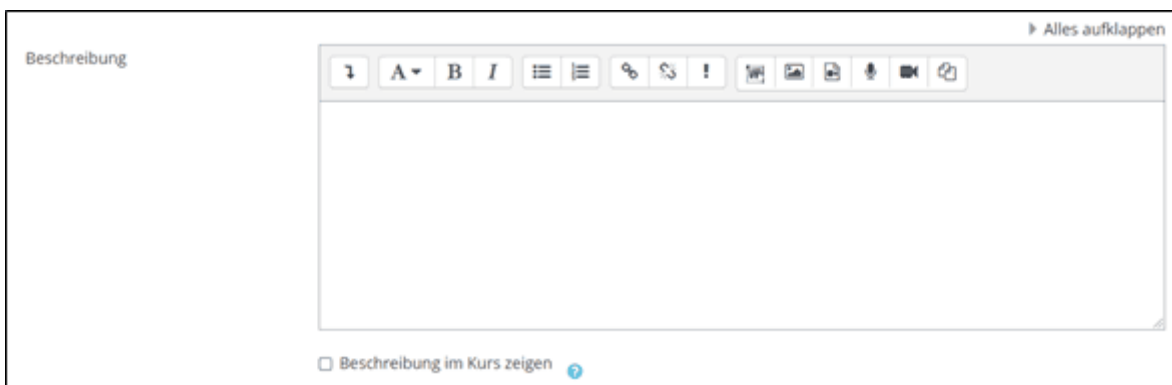


3. Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie **Interaktiver Inhalt** aus.

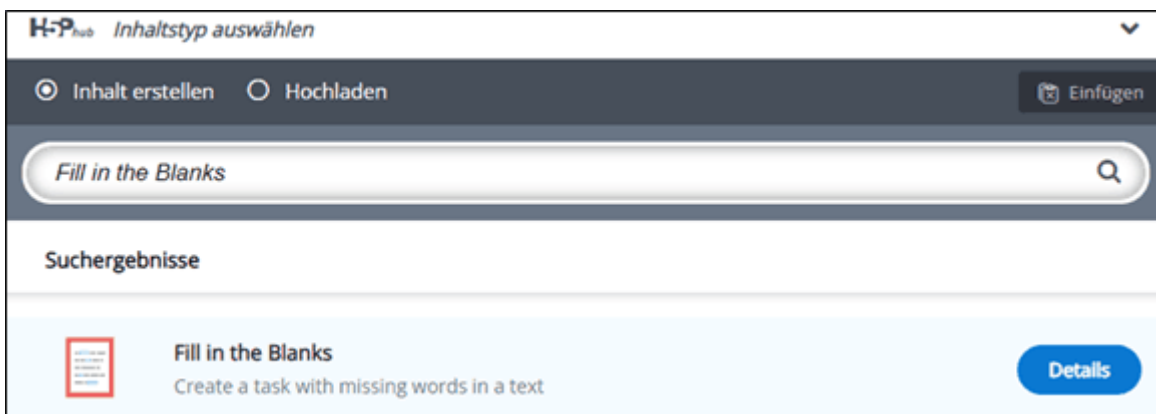


H5P – Einstellungen festlegen

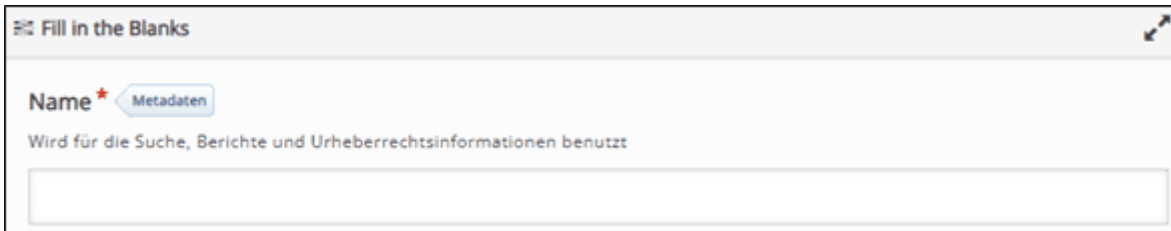
1. Anschließend öffnet sich eine neue Übersicht. Sie haben die Möglichkeit, den Inhalt zu beschreiben.



2. Wählen Sie anschließend den Inhaltstypen aus, indem Sie **Fill in the Blanks** in die Suchleiste eingeben.



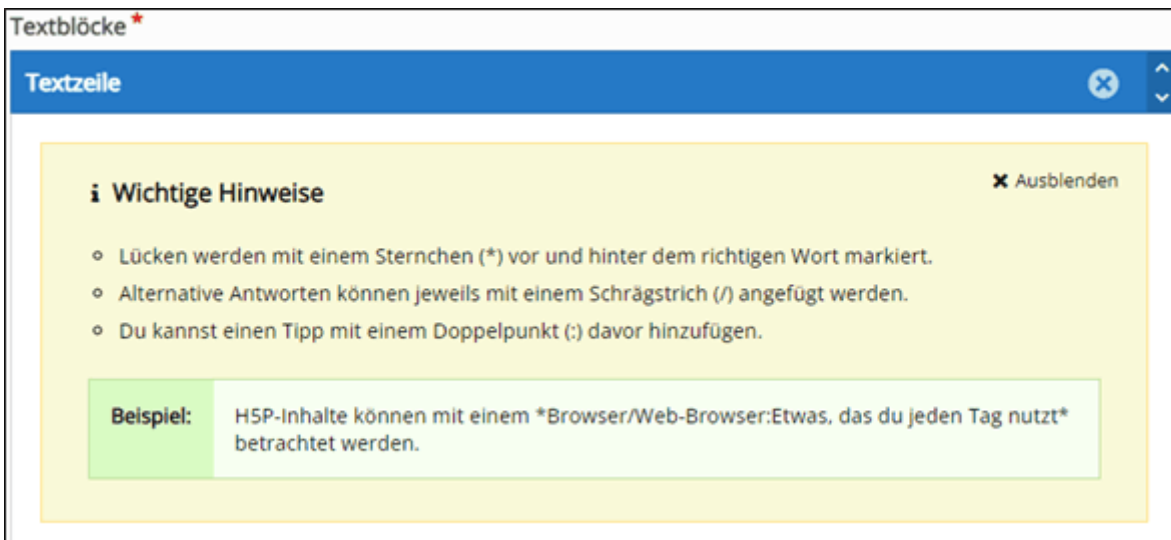
3. Es öffnen sich neue Einstellungen. Geben Sie dem H5P Inhalt zunächst einen Namen. Dieser erscheint später als Bezeichnung der Aktivität.



4. Legen Sie anschließend die spezifischen Einstellungen fest. Tragen Sie die Aufgabenbeschreibung ein.



5. Geben Sie im Feld Textblöcke nun einen vollständigen Text ein, der den Kursteilnehmenden später als Lückentext angezeigt werden soll.



6. Diesen Text können Sie mit verschiedenen Textbearbeitungsfunktionen anpassen, welche in der gelben Infobox erläutert werden.
7. Falls gewünscht, können Sie noch weitere Textblöcke hinzufügen.



8. Außerdem können Sie noch die FeedbackEinstellungen bearbeiten, indem Sie unterschiedliche Bewertungsbereiche definieren und ausfüllen, welches Feedback den Kursteilnehmenden nach Bearbeitung der Aufgabe gegeben werden soll.

9. Sie können selbst über die verschiedenen Bewertungsbereiche bestimmen. Wenn Sie auf Bereich hinzufügen klicken, erscheint ein neuer Bewertungsbereich. Mit der Funktion Gleichmäßig verteilen können Sie die Prozentverteilung der einzelnen Bereiche gleichmäßig verteilen lassen.

▼ Gesamtrückmeldung

Lege Rückmeldungen für einzelne Punktbereiche fest
Klicke auf den "Bereich hinzufügen"-Button, um so viele Bereiche hinzuzufügen, wie du brauchst. Beispiel: 0-20% Schlechte Punktzahl, 21-91% Durchschnittliche Punktzahl, 91-100% Großartige Punktzahl!

Punktbereich *	Rückmeldung für jeweiligen Punktbereich
0 % - 100 %	<input type="text" value="Trage die Rückmeldung ein"/>

BEREICH HINZUFÜGEN✕ Gleichmäßig verteilen

10. Um weitere Einstellungen anzupassen, kann unter Verhaltenseinstellungen reguliert werden, wie bspw. mit orthografischen Fehlern umgegangen werden soll.

▼ Verhaltenseinstellungen

- ☒ "Wiederholen" zulassen
- ☒ "Lösung anzeigen" ermöglichen
- ☐ Antworten nach Eingabe automatisch prüfen
- ☒ Auf Groß-/Kleinschreibung achten
Stellt sicher, dass die Lösung exakt der Vorgabe entspricht.
- ☒ Alle Lücken müssen ausgefüllt sein, bevor die Lösung angesehen werden kann.
- ☐ Setzt die Lücken jeweils in eine eigene Zeile
- ☐ Bestätigungsdialog beim Klicken auf "Überprüfen" anzeigen
Diese Option funktioniert nicht zusammen mit "Antworten nach Eingabe automatisch prüfen"
- ☐ Bestätigungsdialog beim Klicken auf "Wiederholen" anzeigen
- ☐ Kleine Rechtschreibfehler akzeptieren
Wenn gewählt, wird eine Antwort bei kleinen Rechtschreibfehlern noch als richtig gewertet (3-9 Zeichen: 1 Fehler, mehr als 9 Zeichen: 2 Fehler).

11. Unter **Bezeichnungen und Beschriftungen** können Sie einstellen, wie die einzelnen Buttons und Texte bezeichnet werden sollen, die bei der Bearbeitung der Aufgabe angezeigt werden.

Bezeichnungen und Beschriftungen

Hier können Bezeichnungen bearbeitet oder Texte übersetzt werden, die in diesem Inhalt verwendet werden.

Sprache: **German (Deutsch)** ▼

☒ **Fill in the Blanks**

Beschriftung des "Lösung anzeigen"-Buttons *


Lösung anzeigen

12. Nachdem alle Einstellungen festgelegt wurden, kann die Aktivität angeschaut werden mit Klick auf den Button **Speichern und anzeigen**.

Trage die fehlenden Wörter ein.

Berlin ist die Hauptstadt von .

Moodle kann mit einem aufgerufen werden.

 entwickeln sich aus Kaulquappen.



Tipp:

Weitere Informationen und Anleitungen zur Lernplattform Moodle finden Sie im [Hilfekurs auf Moodle!](#)