

# Gerechte Verteilung

Mit diesee können Sie einen Algorithmus nutzen, um Teilnehmer:innen nach einer Auswahl von Wahlmöglichkeiten automatisch nach deren Präferenzen aufteilen zu lassen. Den Studierenden können verschiedene Wahlmöglichkeiten geboten werden, über welche Sie abstimmen und die dann bei der Verteilung berücksichtigt werden. Beispielsweise können Sie die Aufteilung von Referatsthemen o. Ä. mithilfe dieser Funktion gestalten.

Hinweis: Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.

## Einbinden einer Verteilung in Moodle

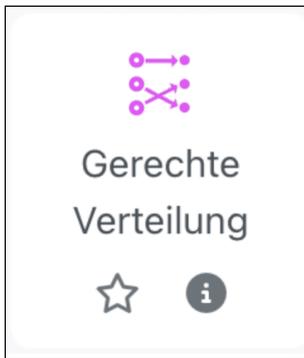
1. Öffnen Sie als Trainer:in den gewünschten Kurs und aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus, indem Sie in der rechten oberen Ecke auf den Button **Bearbeiten** klicken.



2. Klicken sie gewünschten Abschnitt auf **Aktivität oder Material** anlegen.



3. Nutzen Sie die Funktion **Gerechte Verteilung**.



# Einstellungen vornehmen

1. Im Abschnitt **Allgemeines** vergeben Sie der Aktivität einen **Namen** (1) und ggf. eine Beschreibung. Wählen Sie aus den zur Verfügung stehenden Abstimmungsmodi (2):
  1. **Akzeptieren-Ablehnen**: Teilnehmer:innen können für jede Wahlmöglichkeit mit **Ja** oder **Nein** antworten.
  2. **Akzeptieren-Neutral-Ablehnen**: Zusätzlich können Teilnehmer:innen für jede Wahlmöglichkeit eine Neutrale Antwort abgeben.
  3. **Likert-Skala**: Teilnehmer:innen können zu jeder Wahlmöglichkeit auf einer Skala von 0 bis zu einer einstellbaren Zahl abstimmen. Höhere Zahlen zeigen die Präferenz.
  4. **Punkte verteilen**: Teilnehmer:innen können eine festzulegende Anzahl an Punkten auf die verschiedenen Wahlmöglichkeiten verteilen.
  5. **Reihenfolge**: Teilnehmer:innen ordnen die Wahlmöglichkeiten gemäß ihren Präferenzen.
  6. **Check-Ja**: Die Teilnehmer:innen können die Auswahlmöglichkeiten die sie präferieren durch Ankreuzen eines Kästchens wählen.

2. Anschließend geben Sie einen Zeitraum an, in dem die Abstimmung stattfindet (3). Und mit einem Häkchen legen Sie fest ob die Verteilung nach der Zeit automatisch vorgenommen werden soll, oder ob Sie diese zu gegebener Zeit selbst auslösen möchten.

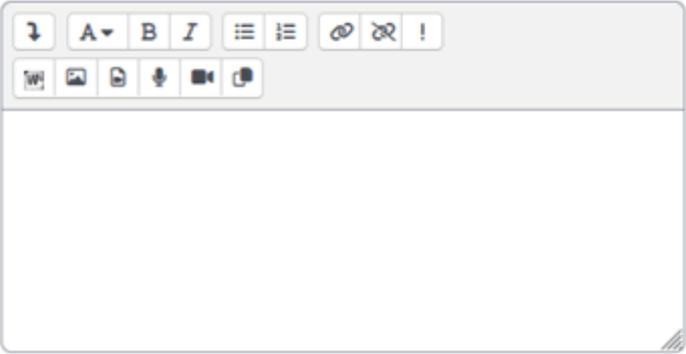
Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Fragensammlung Mehr ▾

## XI Gerechte Verteilung zu 'Abschnitt 4' hinzufügen

Alles aufklappen

### ▼ Allgemeines

1 Name der Gerechten Verteilung

Beschreibung 

Beschreibung im Kurs zeigen

2 Abstimmungsstrategie

3 Abstimmung startet am      

Abstimmung endet am      

Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum       Aktivieren

Automatische Verteilung nach Ende der Abstimmungsphase

3. Im Abschnitt **Strategie-spezifische Einstellungen** können Sie spezifischere Einstellungen zum gewählten Abstimmungsmodus vornehmen. Beispielsweise bei **Akzeptieren-Ablehnen** die Zahl der abzulehnenden Möglichkeiten und den Standardwert. Im Modus **Likert-Skala** würden Sie an dieser Stelle die höchste Eingabemöglichkeit, im Modus **Punkte verteilen** die zu verteilende Punktzahl angeben.

▼ **Strategie-spezifische Einstellungen**

Maximalanzahl von ablehnbaren Wahlmöglichkeiten

Bezeichnung für "Ablehnen"

Bezeichnung für "Akzeptieren"

Standardwert für das Abstimmungsformular

4. Zudem können Sie parallel zu anderen Aktivitäten **Weitere Einstellungen** vornehmen, **Voraussetzungen** für die Teilnahme hinzufügen und **Kompetenzen** verwenden.
5. Bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **Speichern und anzeigen**.

## Gerechte Verteilung nutzen

1. Öffnen Sie die Aktivität. Sie finden in der Ansicht zunächst die (leere) Abstimmung und den Status.

2. Sie können jetzt Wahlmöglichkeiten zur Abstimmung hinzufügen. Klicken Sie dazu auf [Wahlmöglichkeiten bearbeiten](#).

The screenshot shows the Moodle interface for 'GERECHTE VERTEILUNG Testverteilung'. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'Mein Moodle', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. Below the navigation, there are tabs: 'Gerechte Verteilung', 'Einstellungen', and 'Mehr'. The main heading is 'Testverteilung'. There are two informational messages: 'Es gibt keine Wahlmöglichkeit, über die abgestimmt werden könnte.' and 'Zu früh zum Abstimmen.'. Below these is a 'Status' section with a table:

Abstimmung startet am	Mittwoch, 26. Juli 2023, 13:31
Abstimmung endet am	Dienstag, 1. August 2023, 13:31
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Donnerstag, 3. August 2023, 13:31

Below the table is the 'Wahlmöglichkeiten' section with the text: 'Hier können Sie die Wahlmöglichkeiten spezifizieren, welche für die Teilnehmer/innen verfügbar sein sollen.' A blue arrow points to the 'Wahlmöglichkeiten bearbeiten' button. Below this is the 'Verteilung ändern' section with the text: 'Die Abstimmungsphase hat noch nicht begonnen. Sie können den Verteilungsalgorithmus ausführen sobald die Abstimmung beendet ist.' and buttons for 'Verteilungsalgorithmus starten' and 'Formular für die manuelle Verteilung'. Below that is the 'Verteilung veröffentlichen' section with the text: 'Die Bewertungsphase hat noch nicht begonnen. Warten Sie bitte das Ende der Bewertungsphase ab und beginnen Sie dann erst mit der Erstellung der Zuordnungen.' and buttons for 'Verteilung veröffentlichen' and 'Moodle-Gruppen erzeugen'. At the bottom is the 'Berichte' section with buttons for 'Abstimmungen und Verteilungen anzeigen', 'Verteilungsüberblick anzeigen', and 'Verteilungstatistik anzeigen'.

3. Klicken Sie anschließend auf [Neue Wahlmöglichkeit hinzufügen](#).

The screenshot shows the Moodle interface for 'GERECHTE VERTEILUNG Testverteilung'. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'Mein Moodle', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. Below the navigation, there are tabs: 'Gerechte Verteilung', 'Einstellungen', and 'Mehr'. The main heading is 'Testverteilung'. Below the heading is the section 'Liste aller Wahlmöglichkeiten' with two buttons: 'Neue Wahlmöglichkeit hinzufügen' and 'Zurück'.

4. Anschließend geben Sie der Wahlmöglichkeit einen **Titel** (1) und geben Sie an wie viele Teilnehmer:innen der Algorithmus dieser Möglichkeit maximal zuordnen soll (3). Sie können optional eine **Beschreibung** (2) und eine **Datei** (beispielsweise ein Bild oder eine PDF) (4) dazu hochladen. Bestätigen Sie mit **Änderungen speichern** (5).

**Testverteilung**  
**Wahlmöglichkeit bearbeiten**

1 Titel

2 Beschreibung (optional)  
 Hier haben Sie die Möglichkeit für Thema 2 abzustimmen.

3 Max. Anzahl von Teilnehmer:innen

4 Datei hochladen  
 Maximale Dateigröße: Unbegrenzt  
 Dateien  
 Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Wahlmöglichkeit aktiv

5 **Änderungen speichern** Speichern und weiter Abbrechen

5. Anschließend werden Ihnen alle bisher Erstellten Wahlmöglichkeiten aufgelistet. Sie haben die Möglichkeit diese zu bearbeiten, zu löschen und für die Abstimmung zu deaktivieren.

**Testverteilung**  
**Liste aller Wahlmöglichkeiten**

Neue Wahlmöglichkeit hinzufügen

Titel	Beschreibung	Max. Größe	Aktiv	Bearbeiten
Möglichkeit 1	Hier haben Sie die Chance Thema 1 auszuwählen.	1	Ja	
Möglichkeit 2	Hier haben Sie die Möglichkeit für Thema 2 abzustimmen.	1	Ja	

Zurück

6. Teilnehmer:innen haben nun die Möglichkeit im zuvor gewählten Zeitrahmen die Abstimmung zu nutzen.

**Testverteilung**

**Testverteilung**

**Status**

Abstimmung endet am	Dienstag, 1. August 2023, 13:31
Verbleibende Zeit	5 Tage 1 Stunde
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Donnerstag, 3. August 2023, 13:31

Ihre Bewertung

- Möglichkeit 1 (nicht abgestimmt)
- Möglichkeit 2 (nicht abgestimmt)

**Auswahl treffen** **Abstimmung löschen**

7. Je nach eingestelltem Abstimmungsmodus (hier **Check-Ja**) treffen die Teilnehmer:innen nun eine Auswahl.

**Testverteilung**

**Testverteilung**

**Ihre Bewertung**

Die Abstimmungsstrategie lautet "Ankreuzen".  
Sie müssen mindestens 3 Wahlmöglichkeiten auswählen.

[Alles einklappen](#)

▼ **Möglichkeit 1** Max. Anzahl von Teilnehmer:innen: 1

Hier haben Sie die Chance Thema 1 auszuwählen.  Akzeptieren

▼ **Möglichkeit 2** Max. Anzahl von Teilnehmer:innen: 1

Hier haben Sie die Möglichkeit für Thema 2 abzustimmen.  Akzeptieren

**Änderungen speichern** **Abbrechen**

8. Nach Ablauf der Abstimmungszeit können Sie als Trainer:in den Verteilungsalgorithmus starten, wenn Sie diesen in den Einstellungen nicht automatisch nach der Abstimmungszeit aktiviert haben.

**Verteilung ändern**

Die Abstimmungsphase ist beendet. Sie können nun den automatischen Verteilungsalgorithmus ausführen.

**Verteilungsalgorithmus starten** **Formular für die manuelle Verteilung**

9. **Veröffentlichen** Sie anschließend die Verteilung oder lassen Sie diese zum zuvor eingestellten Termin automatisch veröffentlichen.

## Verteilung veröffentlichen

Die Verteilung kann nun veröffentlicht werden.  
Nach Veröffentlichung können die Verteilungen nicht mehr verändert werden.  
Bitte betrachten Sie die derzeitige Verteilung im entsprechenden Bericht.  
Sie können in Ihrem Kurs Gruppen entsprechend der Verteilungen erstellen.  
Falls durch das Plugin bereits Gruppen erstellt wurden, werden diese gelöscht bevor sie erneut erstellt werden.  
Dies kann vor und nach Veröffentlichung geschehen.

**Verteilung veröffentlichen** **Moodle-Gruppen erzeugen**

10. Die Teilnehmer:innen sehen nun die Zuweisung, die Ihnen von der Verteilung erteilt wurde, wenn Sie die Aktivität öffnen.

### Testverteilung

## Testverteilung

Die Abstimmungsphase ist vorbei. Sie wurden 'Möglichkeit 2' zugewiesen.  
x

### Status

Abstimmung endet am	Donnerstag, 27. Juli 2023, 12:17
Verbleibende Zeit	Die Abstimmungsphase ist vorbei.
Voraussichtliches Veröffentlichungsdatum	Donnerstag, 27. Juli 2023, 12:19
Ihre Bewertung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Möglichkeit 1 (-)</li><li>• Möglichkeit 2 (Akzeptieren)</li></ul>
Ihre Zuweisung	<b>Möglichkeit 2</b> Hier haben Sie die Möglichkeit für Thema 2 abzustimmen.

11. Sie können die Zuteilung manuell ändern, indem Sie das [Formular für die manuelle Verteilung öffnen](#).

## Verteilung ändern

Die Verteilungen wurden veröffentlicht.  
Sie sollten diese nur mit Bedacht verändern.  
Informieren Sie die Teilnehmer/innen über eine nachträgliche Veränderung manuell!

[Verteilungsalgorithmus starten](#) [Formular für die manuelle Verteilung](#)

12. Setzen Sie dort in der Zeile der entsprechenden Teilnehmer:innen das Häkchen bei der gewünschten Option und bestätigen Sie mit [Änderungen speichern](#). Sie sehen dort auch die Abstimmungswahl aller Teilnehmer:innen.

Vorname / Nachname <sup>▲</sup>	Möglichkeit 1	Möglichkeit 2
Mahara Tutorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Akzeptieren
Anzahl Verteilungen / Maximum	0 / 1	1 / 1

[Speichern und weiter](#) [Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

Version #8

Erstellt: 18 August 2023 13:15:09 von Martin Karl

Zuletzt aktualisiert: 18 September 2024 11:28:22 von Lars