

Kurse erstellen, kopieren, verschieben und zurücksetzen

In Moodle haben Sie die Möglichkeit neue Kurse zu erstellen, Kurse verschieben zu lassen oder Kurse bzw. Teile eines Kurses zu kopieren bzw. kopieren zu lassen und damit wiederzuverwenden.

Neuen Kurs erstellen

► Manuelle Kurserstellung

Für die Erstellung einen neuen Kurses haben Sie zwei Möglichkeiten:

Nutzen Sie entweder die AlmaWeb-Moodle-Schnittstelle oder das Formular Kurs beantragen unter [Services](#) auf der Moodle-Startseite. Eine Kurzanleitung finden Sie hier.

The screenshot shows the Moodle website header for the University of Leipzig. The navigation menu includes 'Startseite', 'Mein Moodle', 'Meine Kurse', 'Weitere Plattformen', and 'Service'. The 'Service' menu is open, showing options: 'Kurse über AlmaWeb', 'Kurs beantragen', 'Kurs kopieren/verschieben', 'Kurs löschen', and 'Kurssicherung bei E-Prüfungen'. A maintenance notice is visible: 'Wartungsarbeiten: Am 25.11.2024 werden zwischen 07:00 und 11:00 Uhr während dieser Zeit nur eingeschränkt zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis'. The main heading is 'Lernplattform der Universität Leipzig'.

Es öffnet sich eine neue Seite. Sie gelangen nun zu einem Formular zur Kursbeantragung.

Wählen Sie den richtigen Kursbereich aus (Fakultät/Instution + Studiengang/Abteilung/Lehrstuhl/Projekt + Semester)!

▼ Details zum beantragten Kurs

If you are not using AlmaWeb, please let us know if this is (1) a curricular course that is not administered in Almaweb or (2) an extracurricular course. Wenn Sie AlmaWeb nicht nutzen, teilen Sie uns bitte mit, ob es sich um (1) einen curricularen Kurs handelt, der nicht in Almaweb verwaltet wird oder um (2) einen außercurricularen Kurs handelt.

Vollständiger
Kursname



Kurzer Kursname



Kursbereich



× Wählen Sie hier Ihren Kursbereich aus, sortiert nach Fakultät und Institut...

Suchen



Beschreibung



A ▾

B

I



Kurs verschieben

Sie selbst können keine Kurse verschieben. Nutzen Sie dazu das Formular [Kurs](#)

[kopieren/verschieben](#) unter [Services](#) auf der Moodle-Startseite. Kurs verschieben bedeutet, dass der Kurs in das neue Semester verschoben wird. Sie können angeben, ob Sie die Teilnehmer:innen aus einem Kurs entfernen lassen möchten oder die Teilnehmer:innen weiterhin im Kurs verbleiben sollen. Nach der Bestätigungsmail erscheint Ihr Kurs für Sie und Ihre Studierenden im aktuellen Semester unter [Meine Kurse](#) sowie in der Kurskategorie im korrekten Semester.

Die URL verändert sich nur, wenn der Kurs kopiert wird.

Kurse kopieren bzw. Aktivitäten kopieren und wiederverwenden

Es gibt zwei Möglichkeiten einen Kurs zu kopieren. Sie können den Kurs über das Formular [Kurs kopieren/verschieben](#) kopieren lassen oder Sie können einen bestehenden Kurs selbstständig in einen neu erstellten Kurs kopieren bzw. wiederherstellen. Die selbständige Erstellung von Kurskopien ist zu bevorzugen.

Sie haben einen neuen Kurs erstellen lassen und möchten Inhalte aus einem bestehenden Kurs in diesen Kurs einfügen: Lesen Sie sich dazu bitte die Anleitung **Kursinhalte sichern** durch. Nach dem Erstellen einer Sicherung können Sie im leeren Kurs die Inhalte wiederherstellen. Folgen Sie dazu der Anleitung **Aktivität wiederherstellen**.

Verwendet Ihr Institut die Schnittstelle zu Almaweb, müssen Sie sich darüber einen neuen Kurs erstellen und dann die Inhalte des Originalkurses kopieren.

Kurs zurücksetzen

Wenn Sie einen Kurs wiederverwenden möchten und dabei aber alte Beiträge in Foren bzw. die Teilnehmer aus dem Kurs entfernen möchten können Sie dies unter **Mehr**. Klicken Sie anschließend auf **Kurs wiederverwenden**. In der Auswahl links wählen Sie bitte **Zurücksetzen** aus. Wählen Sie aus, welche Inhalte und/oder Nutzer:innen Sie aus dem Kurs entfernen möchten. Sie können nutzerspezifische Daten und Beiträge mit den Nutzer:innen aus einem gewählten Kurs entfernen. Alle anderen Daten (Arbeitsmaterialien, Aktivitäten, Einstellungen) bleiben erhalten.

Wenn Sie hier Daten zum Löschen auswählen und Ihre Auswahl bestätigen, werden diese Daten unwiederbringlich aus dem Kurs gelöscht.

The screenshot shows the course administration interface for a 'Test Kurs'. At the top, there is a breadcrumb 'Verschiedenes / Kurs-Administration'. Below it, the title 'Test Kurs' is displayed. A navigation bar contains links for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Berichte', 'Fragensammlung', and 'Mehr'. The 'Mehr' dropdown menu is open, showing options: 'Inhaltsspeicher', 'Badges', 'Kompetenzen', 'Filter', 'Download Center', 'LTI Externe Tools', 'Zertifikate', '✓ Kurse wiederverwenden', and 'ILD Meta'. On the left side, under the heading 'Kurse wiederverwenden', there is a list of actions: 'Import', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Kurs duplizieren', and 'Zurücksetzen'. The 'Zurücksetzen' option is highlighted with a blue box.

Version #23

Erstellt: 12 September 2023 11:19:56 von Kamilla

Zuletzt aktualisiert: 14 November 2024 11:51:33 von Maria