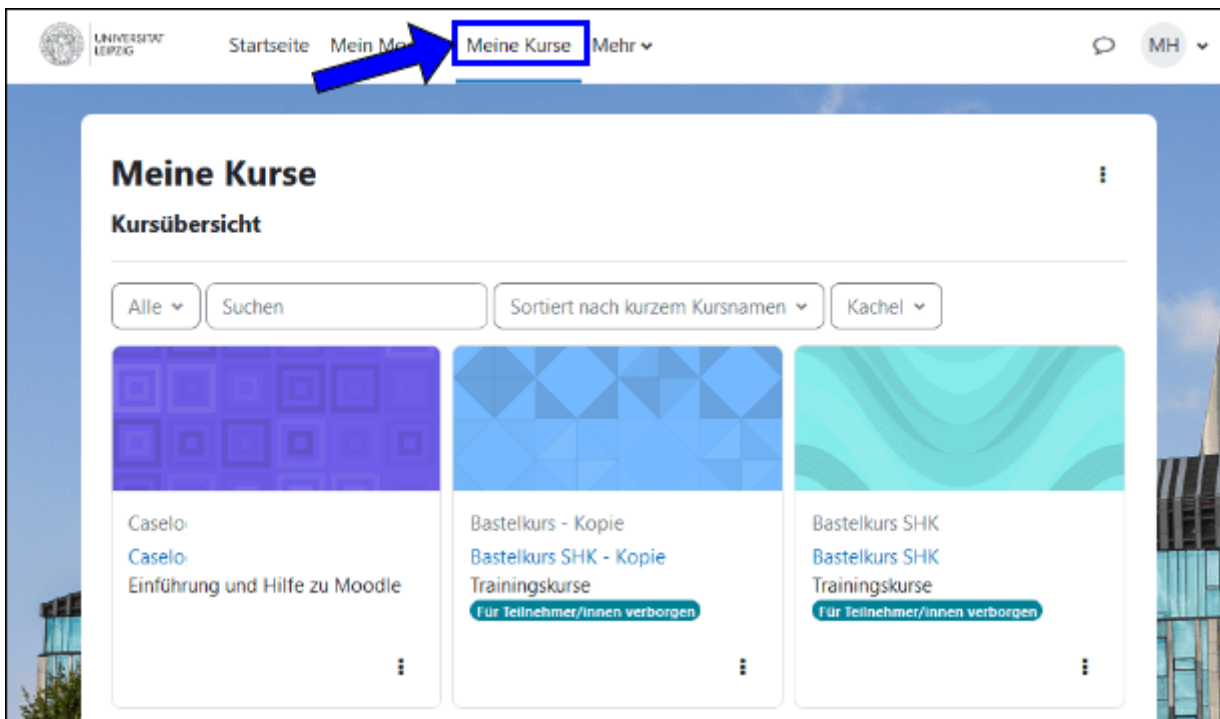


Kursübersicht

In der Kursübersicht finden Sie alle Moodle-Kurse, in denen Sie eingeschrieben sind. Über diese Übersicht können Sie auf jeden Kurs zugreifen. Außerdem kann die Kursübersicht Teilnehmenden anzeigen, wie weit fortgeschritten sie in Kursen sind (siehe Anleitung [Aktivitätsabschluss](#)), welche Abgaben anstehen und welche Bewertungen ausstehen.

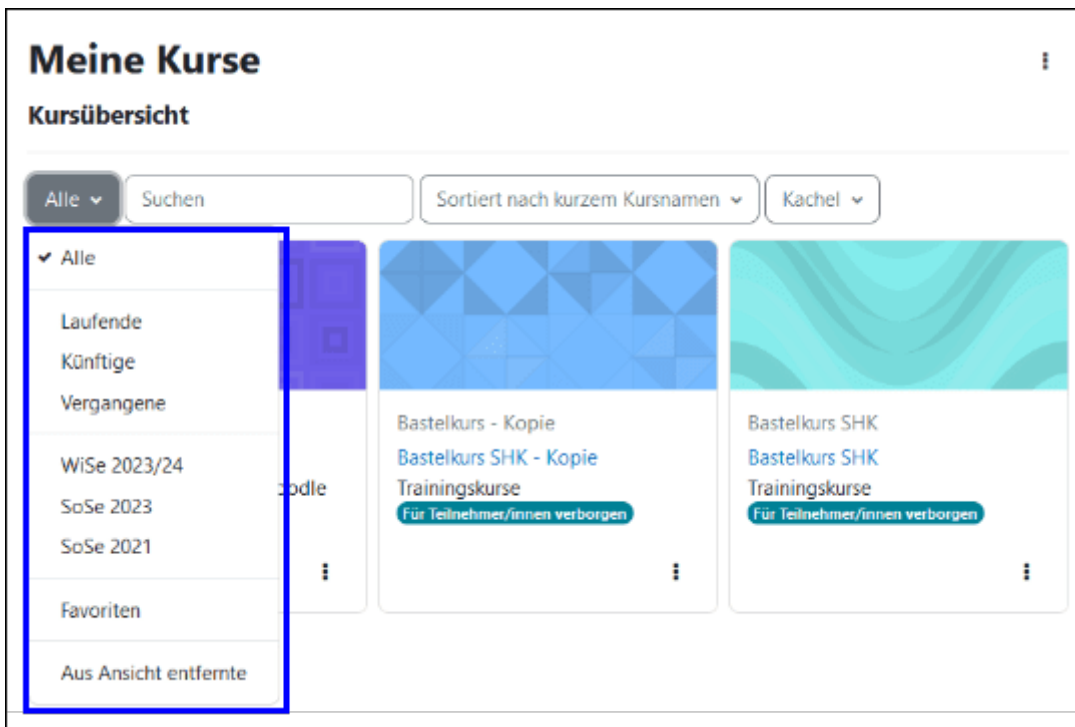
Kursübersicht öffnen

Sie erreichen die Kursübersicht unter **Meine Kurse** in der Moodle-Taskleiste.



Kursübersicht-Filter

Im Dashboard "Kursübersicht" können Sie die Kurse auf verschiedene Art und Weise filtern. dazu nutzen Sie das erste Dropdown-Menü.



Standardmäßig werden **Alle** Kurse in der Übersicht wiedergegeben.

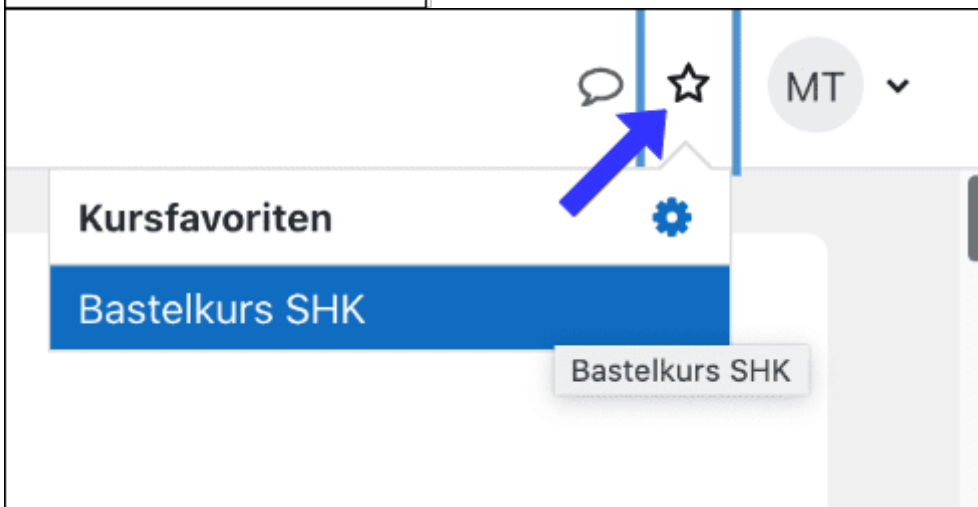
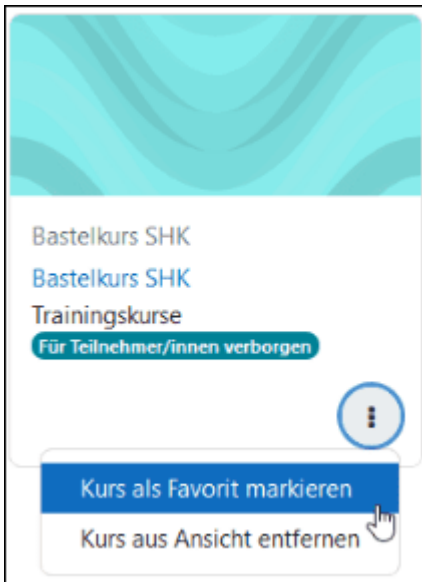
Mit dem Filter **Laufende** werden alle Kurse angezeigt, in denen der [Kursfortschritt](#) nicht erreicht ist und bei denen das aktuelle Datum zwischen dem Kursbeginn und Kursende (siehe Anleitung [Kurseinstellungen](#)) liegt.

Mit dem Filter **Künftige** werden nur Kurse angezeigt, deren Kursbeginn in der Zukunft liegt.

Mit dem Filter **Vergangene** werden nur Kurse angezeigt, deren Kursende in der Vergangenheit liegt.

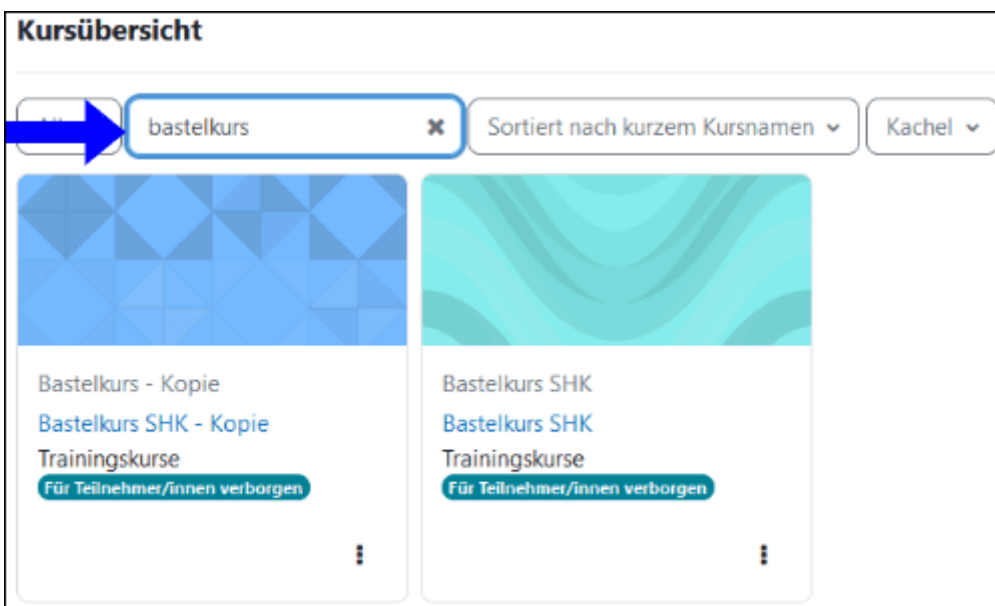
Im nächsten Abschnitt erscheint eine Liste aller **Semester**, denen mindestens einer Ihrer Kurse zugeordnet wurde. Sie können die Kursübersicht nach Semester filtern.

Mit der Einstellung **Favoriten** erscheinen ausschließlich Kurse die Sie zuvor favorisiert haben. Sie favorisieren einen Kurs indem sie über Aktionen für derzeitigen Kurs (drei Punkte rechts in der Kurskachel) **Kurs als Favorit markieren** wählen. Nach einer Aktualisierung Ihres Browsers erscheint in der rechten oberen Ecke links neben dem Profilbild ein Sternchensymbol. Nutzen Sie das Dropdown-Menü, um ihre favorisierten Kurse einzusehen.



Parallel zur Favorisierung können Kurse auch **Aus der Ansicht entfernt** werden.

Sie haben außerdem die Möglichkeit über ein Eingabefeld Kurse nach Kursnamen zu **Suchen**.



Wenn unter den ausgewählten Filter mehr als 12 Kurse fallen, teilt Moodle die Ansicht standardmäßig auf 2 Seiten auf. Sie haben die Möglichkeit mit dem Drop-Down-Feld **Anzeigen** mehr

als die standardmäßigen 12 Kurse auf einer Seite darzustellen. Mit den Pfeilen rechts unter den angezeigten Kursen können Sie zwischen den Seiten wechseln.

Meine Kurse

Kursübersicht

Alle ▾

Suchen

Sortiert nach kurzem Kursnamen ▾

Kachel ▾

AG Basismodul I
Basismodul I Übung Alte Geschichte
WS 2020/2021
Archiv

⋮

Basis II A: E-Learning
Basismodul II, Übung A: E-Learning-
Kurs
Historisches Seminar

⋮

Basis II Übung A (WiSe 2020_21)
Basismodul II, Übung A: Einführung
in die ...
Historisches Seminar

⋮

Basis I Mittelalter
Basismodul I: Übung B
"Mittelalterliche ...
Archiv

⋮

Bill Klausur WS20/21
Basismodul II Klausur WS 20/21
Archiv

⋮

Das östliche Europa im Kontext vom
Das östliche Europa im Kontext vom
Kalten Krieg ...
Archiv

⋮

Der Russisch-orthodoxe Glaube in de
Wie im Himmel, so auf Erden. Der ...
Archiv

⋮

Doing History 3.0 - Kolloquium
Doing History 3.0 - Digitales
Kolloquium und ...
Archiv

⋮

Einführung Judentum_1
Einführung in das Judentum SoSe
2021
Archiv

⋮

ExpTheorie
Vorlesung Experimentelle
Entscheidungs- und ...
Wintersemester 2022/2023

⋮

Frauen und Reformation
Frauen der Reformationszeit
Archiv

⋮

Frühes Judentum
Geschichte und Literatur des Frühen
Judentums
Sommersemester 2023

⋮

Anzeigen 12 ▾

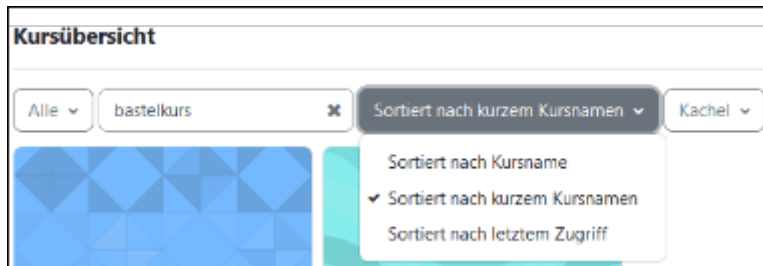
<

>

Sortieren der Kursübersicht

Sortieren Sie die angezeigten Kurse mit dem Dropdown-Menü **Sortiert nach**:

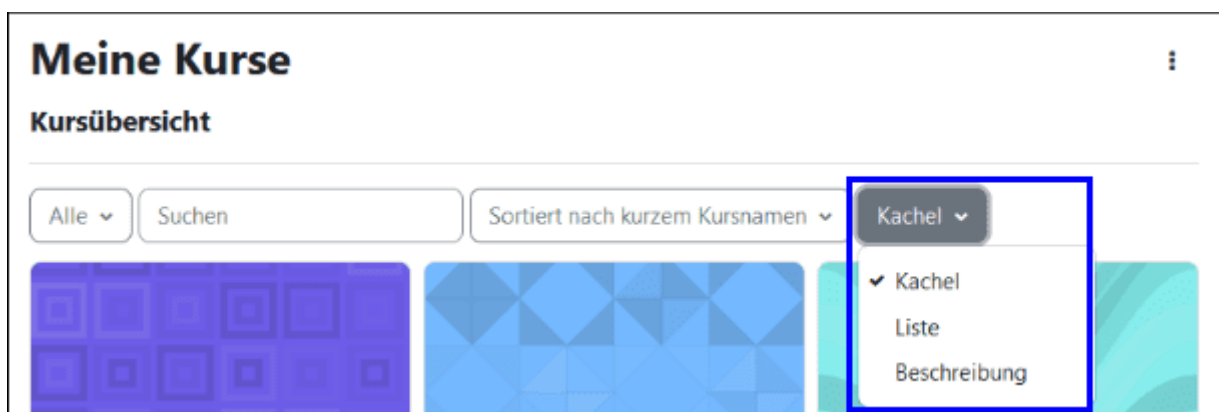
1. Alphabetisch nach **Kursnamen**
2. Alphabetisch nach kurzem **Kursnamen**
3. Nach dem Datum des **letztem Zugriff**



Darstellung der Kursübersicht

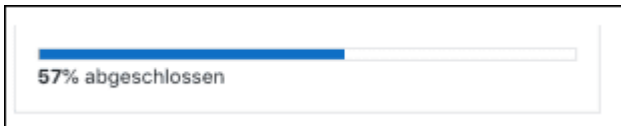
Sie können mit einem weiteren Dropdown-Menü die Darstellungsweise ändern:

1. Kachel: Zu jedem Kurs werden im Kachelformat **kurzer Kurname** und **Kursname** angezeigt, außerdem der **Kursbereich** und ggf. ein Vermerk für **verborgene** Kurse. Zudem erscheint ggf. das Kursbild.
2. Liste: Zu jedem Kurs werden im Listenformat **kurzer Kurname** und **Kursname** angezeigt, außerdem der **Kursbereich** und ggf. ein Vermerk für **verborgene** Kurse. Zudem erscheint ggf. das Kursbild.
3. Beschreibung: Zusätzlich zur Listenansicht wird die Kursbeschreibung wiedergegeben.



Kursfortschritt

Wenn die Funktion [Aktivitätsabschluss](#) erscheint Kursteilnehmer:innen zusätzlich eine Prozentangabe, die den eigenen Fortschritt in den Kursaktivitäten darstellt.

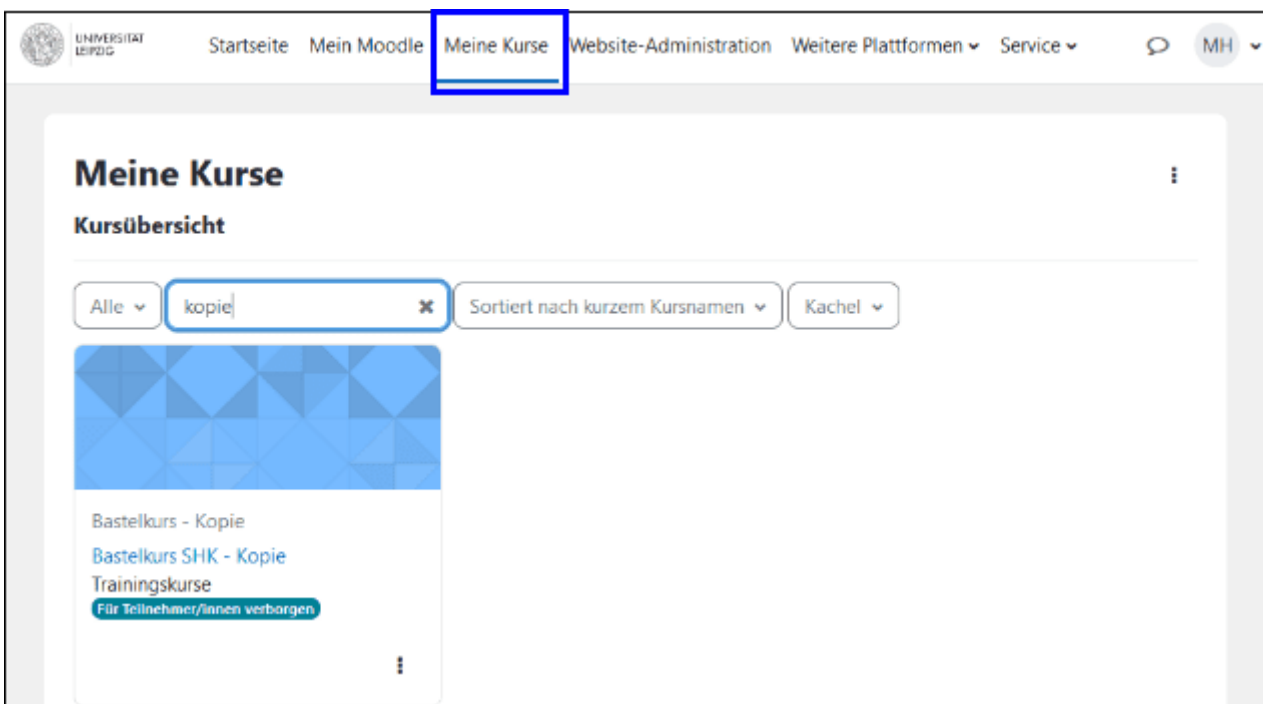


Kurs aus Ansicht entfernen/hinzufügen

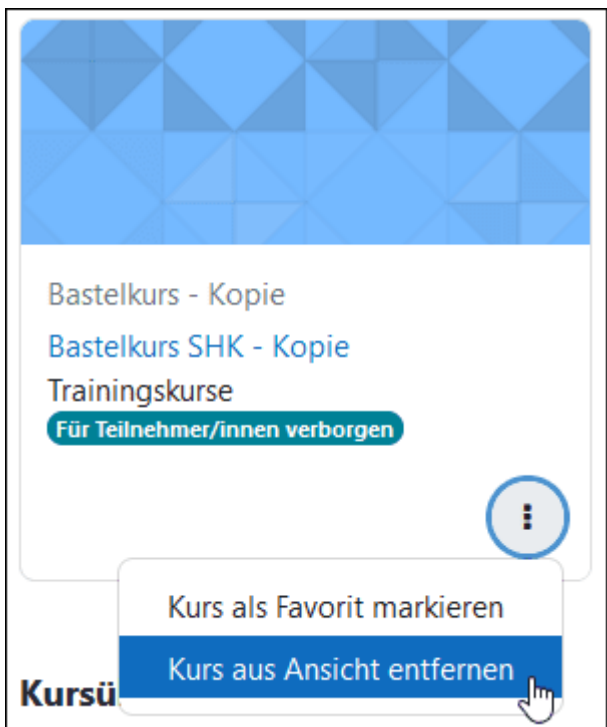
Sie können Kurse aus der Kursübersicht unter Meine Kurse aus der Ansicht entfernen und wieder hinzufügen.

Kurs aus Ansicht entfernen

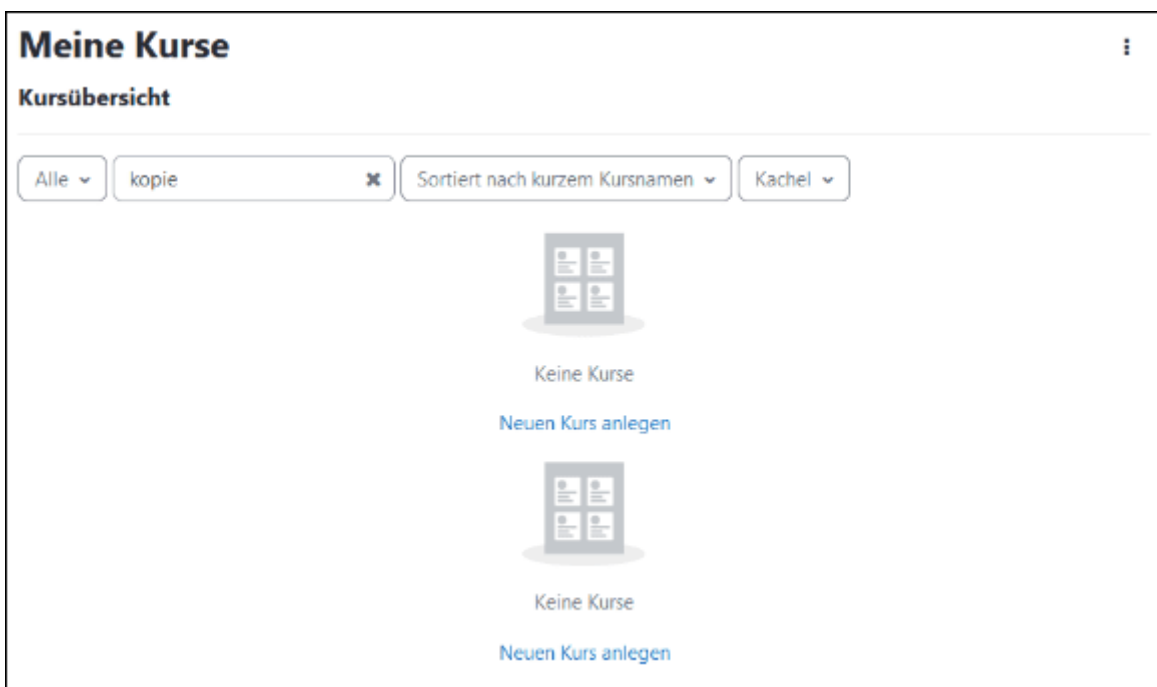
Öffnen Sie [Moodle](#) und loggen Sie sich wie gewohnt ein. Gehen Sie auf [Meine Kurse](#) und suchen ggf. über die Suchleiste ihren Kurs.



Wenn Sie ihren Kurs gefunden haben [klicken](#) Sie auf die [drei Punkte](#). Im anschließens erscheinenden Menü klicken Sie auf [Kurs aus Ansicht entfernen](#).

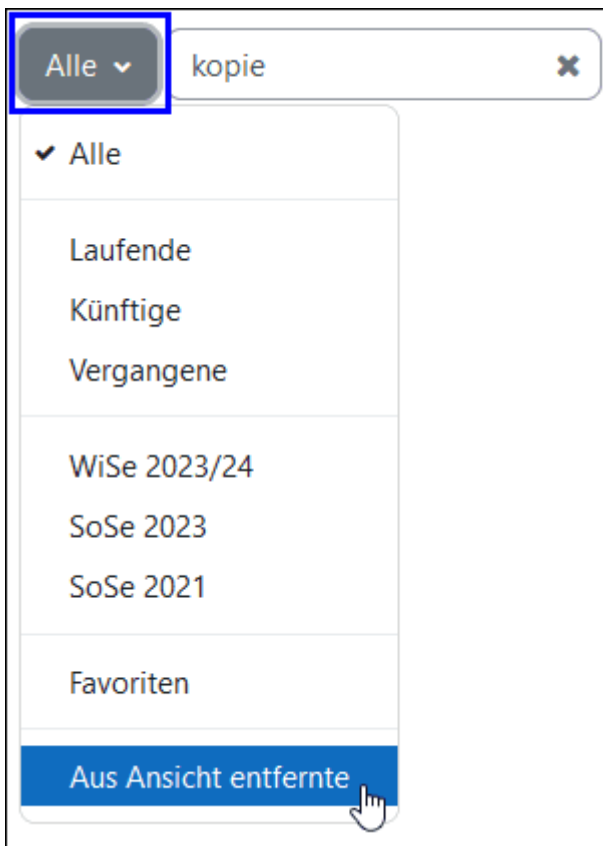


Der Kurs erscheint nun nicht mehr auf Ihrer [Hauptseite \(Kursübersicht\)](#) unter [Meine Kurse](#).



Kurs in Ansicht wieder hinzufügen

Um einen aus der Ansicht entfernten Kurs wieder hinzuzufügen folgen Sie den Schritten. Gehen Sie auf [Meine Kurse](#). Unter dem Punkt [Alle](#) könne Sie im Menü bestimmte Suchkriterien definieren. Wählen Sie dort [Aus Ansicht entfernte](#) aus.



Es wird eine **Kursübersicht** der aus der **Ansicht entfernten Kurs** angezeigt. Gehen Sie wieder auf die **drei Punkte**. Im Menü klicken Sie auf **Kurs in Ansicht anzeigen**. Der Kurs erscheint wieder unter **Alle** in der **Kursübersicht** unter **Meine Kurse**.

