

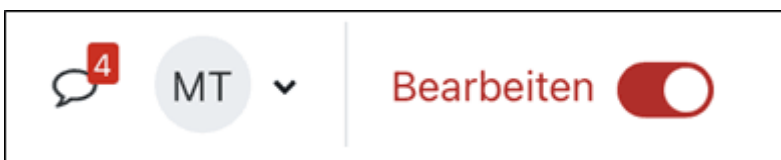
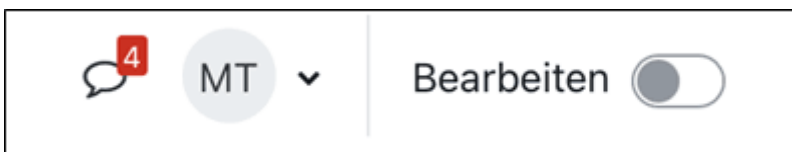
Mark the Words

“Mark the Words“ ist eine Übung, in der in einem Text bestimmte Wörter gesucht und markiert werden. Damit eignet sich die Übung insbesondere für Sprachlernaufgaben. Es können zum Beispiel Aufgaben zum Erkennen von Verben oder Eigennamen in Texten erstellt werden.

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.

Aktivität hinzufügen

1. Um die H5P Aktivität „True or False“ in Ihren Kurs zu integrieren, aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus, indem Sie den Regler oben rechts bewegen und damit das Bearbeiten einschalten.



2. Scrollen Sie anschließend zu dem Abschnitt, in den Sie die Aktivität einbinden möchten und klicken Sie auf **Aktivität oder Material anlegen**.

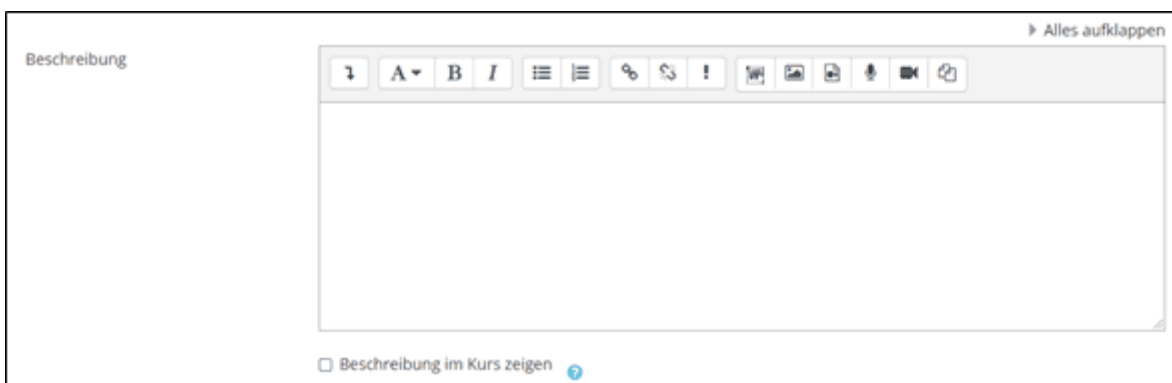


3. Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie **Interaktiver Inhalt** aus.

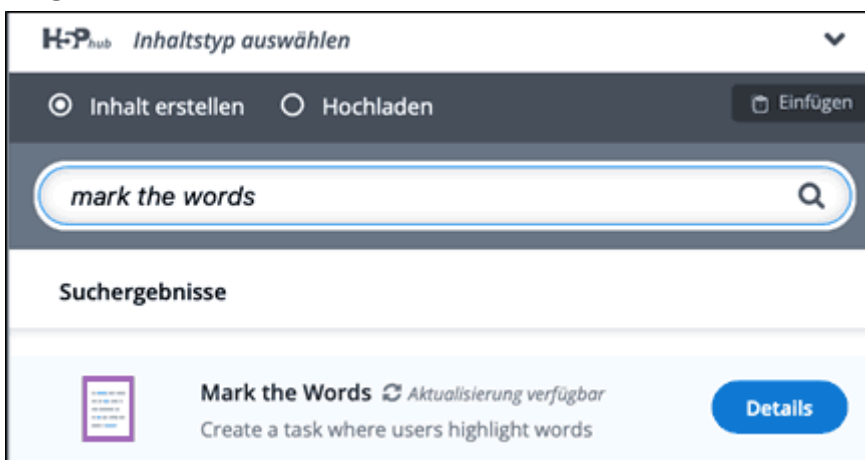


Einstellungen vornehmen

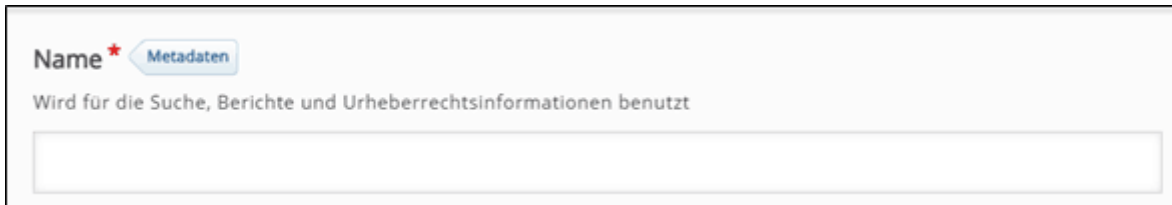
1. Anschließend öffnet sich eine neue Übersicht. Sie haben die Möglichkeit, den Inhalt zu beschreiben.



2. Wählen Sie anschließend den Inhaltstypen aus, indem Sie **Mark the words** in die Suchleiste eingeben.



3. Es öffnen sich neue Einstellungen. Geben Sie dem H5P Inhalt zunächst einen Namen. Dieser erscheint später als Bezeichnung der Aktivität.



The screenshot shows a settings box for the 'Name' field. It has a red asterisk next to the label 'Name' and a 'Metadaten' tag. Below the label is a description: 'Wird für die Suche, Berichte und Urheberrechtsinformationen benutzt'. At the bottom is a large, empty text input field.

4. Wählen Sie aus, ob ein Medium oberhalb der Aufgabe angezeigt werden soll.



The screenshot shows the 'Medien' (Media) settings section. It has a dark header with a media icon and the word 'Medien'. Below the header, the label 'Typ' is followed by the description 'Medium, das wahlweise oberhalb der Aufgabe angezeigt wird.' There is a dropdown menu currently showing a hyphen '-'. To the right of the dropdown are two buttons: 'Kopieren' (Copy) and 'Einfügen' (Paste).

Hinzufügen des Textes

1. Anschließend muss das Textfeld (2) der Aufgabe mit dem Text gefüllt werden. Wie korrekte Wörter im Text markiert werden, steht direkt über dem Textfeld als Hinweis (1).



The screenshot shows the configuration for a 'Textfeld' (Text Field) task. It is labeled 'Textfeld' with a red asterisk. A blue circle with the number '1' points to a yellow information box titled 'Wichtige Hinweise' (Important Notes) with an 'Ausblenden' (Hide) button. The notes contain two bullet points: 'Die zu findenden Wörter werden mit einem Sternchen (*) markiert.' and 'Soll in einem zu findenden Wort ein Sternchen verwendet werden, gibt man ** ein.' Below the notes is a green box labeled 'Beispiel:' (Example) containing the text: 'Richtige Wörter werden wie folgt markiert: *richtigeswort*. Ein Sternchen in einem richtigen Wort auf diese Weise: *richtiges**Wort*.' A blue circle with the number '2' points to the text input field, which contains the placeholder text 'Das ist eine Antwort: *Antwort*'.

Rückmeldung festlegen

Je nachdem wie viel Prozent der korrekten Wörter ausgewählt wurden, können unterschiedliche Rückmeldungen gegeben werden. Sobald mehrere Bereiche existieren, kann der „Punktebereich“ (1) beliebig eingeteilt werden. In das Textfeld neben dem Punktebereich kann die gewünschte Rückmeldung (2) eingetragen werden. Mit „Bereich hinzufügen“ (3) können weitere Bereiche angelegt werden.

Gesamtrückmeldung

Lege Rückmeldungen für einzelne Punktebereiche fest

Klicke auf den "Bereich hinzufügen"-Button, um so viele Bereiche hinzuzufügen, wie du brauchst. Beispiel: 0-20% Schlechte Punktzahl, 21-91% Durchschnittliche Punktzahl, 91-100% Großartige Punktzahl!

Punktebereich *	Rückmeldung für jeweiligen Punktebereich
0 % - 33 %	Das geht besser! ✕
34 % - 66 %	Das ist ok! ✕
67 % - 100 %	Das ist super! ✕

3 **BEREICH HINZUFÜGEN** **Gleichmäßig verteilen**

Verhaltenseinstellungen festlegen

Durch Setzen oder Entfernen der Haken können verschiedene Verhaltenseinstellungen festgelegt werden. Es kann ermöglicht werden, die Übung zu wiederholen (1). Außerdem kann zugelassen werden, dass die Lösung angezeigt werden kann (2). Schließlich können in der Auswertung zu jeder Antwort die vergebenen Punkte angezeigt (3) werden.

Verhaltenseinstellungen

- 1** ☒ "Wiederholen" zulassen
- 2** ☒ "Lösung anzeigen" ermöglichen
- 3** ☒ Bepunktungsdetails anzeigen
Zeigt die für jede Antwort vergebenen Punkte an.

Bezeichnungen und Beschriftungen anpassen

Unter „Bezeichnungen und Beschriftungen“ kann die Sprache für die Bedienfelder der Aufgabe eingestellt werden. Zunächst kann grundsätzlich die „Sprache“ (1) eingestellt werden. Mit einem Klick auf „Mark the Words“ (2) öffnet sich eine Liste aller Bedienfelder. Hier können einzelne Bedienfelder umbenannt werden.

Abschließende Einstellungen vornehmen

Zum Schluss können Sie noch weitere Einstellungen vornehmen. Unter [Weitere Einstellungen](#), beispielsweise, kann eingestellt werden, für wen die Aktivität verfügbar sein soll; unter [Voraussetzungen](#), ob bestimmte Aufgaben bzw. Aktivitäten bereits bestanden oder noch nicht erledigt sein sollten, bevor die Kursteilnehmer:innen die Aktivität durchführen können.

Sie müssen die angelegte Aktivität nun nur noch speichern. Mit [Speichern und zum Kurs](#) kommen Sie zurück zum Kurs, mit [Speichern und Anzeigen](#) kommen Sie direkt zur fertigen Aktivität. Anschließend ist je nach Anzeigeeinstellungen die Aktivität für die Kursteilnehmer:innen verfügbar.

