

Multiple Choice

Mit der beliebten Multiple-Choice-Funktion können mehrere Fragen mit unterschiedlich vielen Antwortmöglichkeiten eingestellt werden, welche bei der Beantwortung ausgewählt werden müssen. Dabei können eine, mehrere oder alle Möglichkeiten richtig sein. Damit kann schnell und einfach der Wissensstand der Studierenden getestet werden. Gleichzeitig erhalten diese durch die Feedback-Funktion sofort eine Einschätzung ihres Könnens. Dieses Verfahren kann schnell Faktenwissen abfragen, eignet sich jedoch nicht für kreative Textaufgaben.

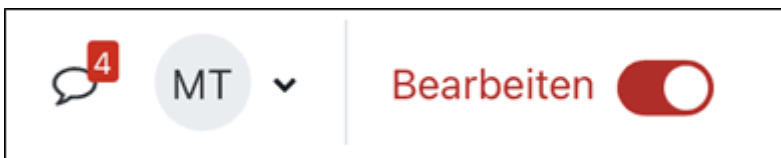
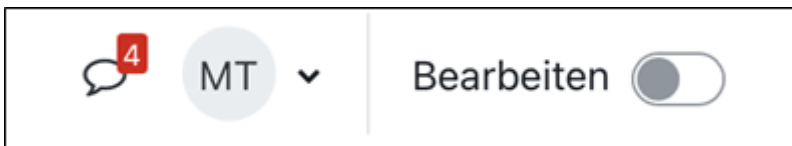
Multiple Choice eignet sich vor allem für:

- Kurz-/ Zwischentests
- Prüfungsvorleistungen
- Abfragen des Wissensstandes der Gruppe

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.

Bearbeiten einschalten

1. Aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus, indem Sie den Regler oben rechts bewegen und damit das Bearbeiten einschalten.



Material oder Aktivität anlegen

Klicken Sie nun am Ende des entsprechenden Themenblocks auf **Aktivität oder Material anlegen**.



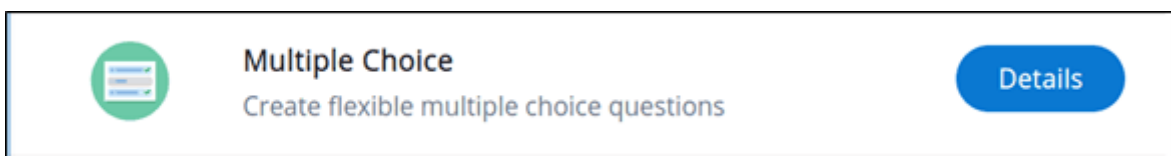
Aktivität auswählen

1. In



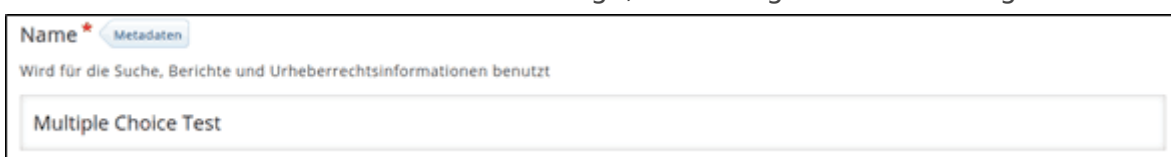
alt aus.

2. In der nun erscheinenden Liste wählen Sie **Multiple Choice** aus. Sie können auch noch weitere Details dazu einsehen.



Einstellungen vornehmen

1. Benennen Sie das Thema Ihrer ersten Frage, um eine grobe Einordnung zu schaffen.



2. Gern können Sie an dieser Stelle ein passendes Bild oder sogar Video einfügen. Dafür wählen sie bei Typ (1) das jeweilige Medium aus, um es dann via +Hinzufügen (2) hochzuladen. Schließlich kann ein Alternativtext (3) verfasst werden. In dieses Textfeld muss etwas geschrieben werden, für den Fall, dass das Bild nicht angezeigt werden kann. Beschreiben Sie an dieser Stelle kurz Ihr Bild oder Video, das sie hochladen wollen.

The screenshot shows a media upload form titled "Unbenannt: Image". It contains the following elements:

- Typ:** A dropdown menu currently set to "Image". To its right are buttons for "Kopieren" and "Einfügen & Ersetzen".
- Bild *:** A section with a "Metadaten" button and a "+ Hinzufügen" button.
- Alternativtext *:** A text area with a placeholder. Below it is a smaller text area for "Mouseover-Text".
- Mouseover-Text:** A text area with a placeholder.
- Bildzoom deaktivieren:** A checkbox at the bottom.

Three blue circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the left side of the form, pointing to the "Typ" dropdown, the "+ Hinzufügen" button, and the "Alternativtext *" text area respectively.



Achtung:

Wählen Sie nur Bilder/Videos, die **lizenzfrei** sind (z.B. von [Pixabay](#) oder eigene Bilder/Videos).

3. Im nun folgenden Feld können Sie ihre Frage formulieren.

The screenshot shows a text input field with the label "Frage *". Inside the field, the text "Wie viele Ecken hat ein Viereck?" is entered. The words "Ecken" and "Viereck" are underlined with red wavy lines, indicating a spell check or grammar check feature.

4. Danach sind bereits zwei mögliche Optionen für Antwortfelder offen. Hier tragen Sie die Antworten (1) ein. Setzen Sie einen Haken bei Richtig! (2) um die korrekten Antworten zu markieren. Mit dem Button Option hinzufügen (3) fügen Sie mehr Antwortfelder hinzu. Oben rechts befindet sich außerdem die Möglichkeit, die Antwort zu löschen (x) oder diese in der Reihenfolge zu verschieben (Pfeiltasten) (4).

The screenshot shows a web interface titled "Verfügbare Optionen" (Available Options). It contains two expandable sections, each with a blue header bar showing a count (3 and 4 respectively) and a close button (X).
Callout 1 points to the text input field in the first section, which contains the number "3".
Callout 2 points to the "Richtig!" (Correct!) checkbox in the first section, which is currently unchecked.
Callout 3 points to the "OPTION HINZUFÜGEN" (Add Option) button at the bottom left.
Callout 4 points to the close (X) and move (arrows) buttons in the top right corner of the first section's header bar.

Verfügbare Optionen *

3

Text *

3

☐ Richtig!

Tipps und Rückmeldung

4

☒ Richtig!

Tipps und Rückmeldung

3 OPTION HINZUFÜGEN

5. Unter Tipps und Rückmeldung können Sie optional Hilfestellungen in Form von kleinen Texten verfassen (Bsp.: „Lesen Sie Kapitel x noch einmal!“, „Richtig! Gut gemacht!“, „Diese Antwort liegt nahe, ist jedoch nicht richtig.“ etc.). Diese werden nach dem Beantworten der Fragen erscheinen. Der Tipp-Text steht jedoch direkt neben der Antwortmöglichkeit noch vor dem Beantworten.

▼ Tipps und Rückmeldung

Tipp-Text

Hinweis für die Lernenden. Wird angezeigt, bevor sie ihre Antwort/en prüfen.

Nachricht, wenn Antwort gewählt wurde

Nachricht wird unter der Antwort nach dem Klicken auf "Überprüfen" angezeigt, wenn die Antwort gewählt wurde.

Nachricht, wenn Antwort nicht gewählt wurde

Nachricht wird unter der Antwort nach dem Klicken auf "Überprüfen" angezeigt, wenn die Antwort nicht gewählt wurde.



Achtung:

Es kann immer nur eine Frage plus Antworten erstellt werden. Wenn Sie weitere Fragen einfügen möchten, müssen Sie entweder eine weitere Multiple Choice Funktion als interaktiven Inhalt wählen, oder Sie nutzen direkt den Interaktiven Inhalt **"Quiz (Question Set)"**, in dem es die Möglichkeit für mehrere Fragen gibt.

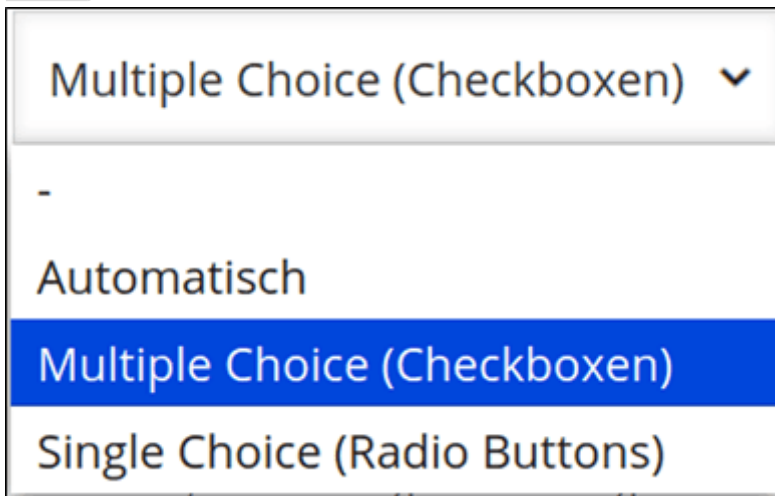
6. Im Reiter **Gesamtrückmeldung** stellen Sie ein, welche Noten in welchem Punktbereich entstehen würden. Sie können diese Felder auch frei lassen.

Punktebereich *	Rückmeldung für jeweiligen Punktebereich
0 % - 20 %	Nicht bestanden
21 % - 40 %	Ausreichend
41 % - 60 %	Befriedigend
61 % - 80 %	Gut
81 % - 100 %	Sehr gut

BEREICH HINZUFÜGEN

Gleichmäßig verteilen

7. Unter **Verhaltenseinstellungen** finden sich viele Einstellungsmöglichkeiten. Die wichtigste hier ist **Frageart**. Wenn Sie den Reiter auf „Automatisch“ stellen, dann werden automatisch mehrere oder nur eine Antwort auswählbar, je nachdem wie viele als richtig gespeichert sind.
8. Unter **Multiple Choice** kann der:die Studierende mehrere Antworten auswählen, bei **Single Choice** ist nur ein Kästchen auswählbar.



9. Nachdem Sie Ihre Frage und möglichen Antworten eingefügt haben, gibt es weitere Einstellungen, die verändert werden können. Mittels dieser Reiter haben Sie die Möglichkeit:
- die Verfügbarkeit (Soll die Frage für die Student:innen sichtbar sein?),
 - die Voraussetzungen (Zugriff z.B. nur in einem bestimmten Zeitraum/mit Aktivitätsabschluss oder Mitgliedschaft einer Gruppe),
 - den Aktivitätsabschluss (Abschlussstermin festlegen) sowie
 - die Kompetenzen festzulegen.

Für die einfache Nutzung der Multiple-Choice-Funktion, empfehlen wir diese Sondereinstellungen zunächst nicht (weitere Informationen hierzu finden Sie im Hilfskurs unter „Erweiterte Einstellungen bei Moodle-Aktivitäten“).

10. Schließen Sie die Aktion ab, indem Sie auf **Speichern und anzeigen** klicken.



11. Nun können Sie ihre Multiple-Choice-Frage anwenden/testen:

