

Text- und Medieninhalte

Die Aktivitäten **Text- und Medienfeld** und **Textseite** ermöglichen Ihnen, eine große Auswahl von textlichen, sowie multimedialen Inhalten in Ihrem Kurs darzustellen. Die Aktivitäten können Texte, Bilder, Audiodateien, Links und eingebetteten Code, wie z. B. Google Maps enthalten.


Laden Sie bitte **keine Videos** über die Multimedia-Funktionen direkt hoch. Um Videos einzubetten, nutzen Sie bitte zunächst die [Opencast-Schnittstelle](#), da das direkte Hochladen in Moodle zu Problemen mit der Systemstabilität führen kann!

- Das **Text- und Medienfeld** ist gedacht um Texte und Multimedia auf der Kursseite anzuzeigen. Sie können das Text- und Medienfeld auch verwenden, um eine Liste von Aktivitäten mit Zwischentiteln oder Bildern zu unterteilen, um eine Audiodatei direkt eingebettet in der Kursseite anzuzeigen oder um eine kurze Beschreibung in einen Kursabschnitt einzufügen.



- Die **Textseite** ist vor Allem für umfangreichere Inhalte vorgesehen, die Sie aus Platzgründen nicht direkt in der Kursübersicht anzeigen lassen möchten. Als Alternative können Sie auch die Aktivität **Buch** nutzen, um Inhalte auf mehreren Seiten verteilt und gegliedert darzustellen. Teilnehmer öffnen eine Textseite durch Klick auf die Aktivität.

▼ 14. Juni - 20. Juni

 Testseite

 TEXTSEITE
Testseite

[Textseite](#) [Einstellungen](#) [Mehr ▼](#)



Sie sehen den Kurs momentan in der Rolle: **Trainer/in**.
Zur normalen Rolle

Dies ist der Test ...



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Einer Textseite.

Zuletzt geändert: Montag, 21. Oktober 2024, 15:51

Eine Aktivität erstellen

1. Navigieren Sie in den gewünschten Kurs und klicken Sie auf **Bearbeiten** , um den Bearbeitungsmodus zu aktivieren.



Wartungsarbeiten: Am **25.11.2024** werden zwischen **07:00 und 11:00 Uhr** Wartungsarbeiten an der Plattform Moodle durchgeführt. Die Plattform steht während dieser Zeit nur eingeschränkt zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis.

[Einführung und Hilfe zu Moodle](#) / [Trainingskurse](#)

Bastelkurs SHK

[Sammelaktionen](#)

[Kurs](#)

[Einstellungen](#)

[Teilnehmer/innen](#)

[Bewertungen](#)

[Fragensammlung](#)

[Mehr ▾](#)

2. Klicken sie im gewünschten Abschnitt auf [Aktivität oder Material anlegen](#).



5. Juli - 11. Juli



[+ Aktivität oder Material anlegen](#)









































3. Wählen Sie die gewünschte Aktivität aus der Liste aus und klicken Sie diese zum Hinzufügen an. Sie können ein Suchfeld nutzen um die Auswahl zu filtern.

Alle

Aktivitäten

Arbeitsmaterial

Empfohlen

 Abstimmung ☆ ⓘ	 Aufgabe ☆ ⓘ	 Befragung ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Board ☆ ⓘ	 Buch ☆ ⓘ
 Datei ☆ ⓘ	 Datenbank ☆ ⓘ	 Einverständniserklärung ☆ ⓘ	 Etherpad ☆ ⓘ	 Fortschrittsliste ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ
 Gegenseitige Beurteilung ☆ ⓘ	 Gerechte Verteilung ☆ ⓘ	 Glossar ☆ ⓘ	 Gruppenverwaltung ☆ ⓘ	 IMS-Content ☆ ⓘ	 Interaktiver Inhalt ☆ ⓘ
 Journal ☆ ⓘ	 Kanban-Board ☆ ⓘ	 Lektion ☆ ⓘ	 Lernlandkarte ☆ ⓘ	 Lernpaket ☆ ⓘ	 Link/URL ☆ ⓘ
 Margic ☆ ⓘ	 Moodleoverflow ☆ ⓘ	 Mootimeter ☆ ⓘ	 PDF-Annotation ☆ ⓘ	 Podcast ☆ ⓘ	 Sprechstunde ☆ ⓘ
 StudentQuiz ☆ ⓘ	 Terminplaner ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 Text- und Medienfeld ☆ ⓘ	 Textseite ☆ ⓘ	 Umfrage ☆ ⓘ
 Universelles Textfeld	 Verzeichnis	 Wiki	 Zoom Meeting		

Inhalt hinzufügen

1. Vergeben Sie zunächst einen .
2. Bei können Sie zusätzlich eine kurze vergeben, die Sie in der Kursübersicht anzeigen lassen können (.

3. Sie können nun einen Text, Medien wie Bilder oder Podcasts hinzufügen oder auch externe Anwendungen wie Links mittels des Texteditors einfügen. Nutzen Sie die Felder **Text** bzw. **Seiteninhalt**. Beachten Sie unsere Anleitung zum TinyMCE-Editor.


Text- und Medienfeld hinzufügen

Allgemein


Titel im Kursindex ?

Text

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



Dies ist der Test ...

 UNIVERSITÄT LEIPZIG

p 6 Wörter tiny


Textseite hinzufügen

Allgemeines


Name ?

Beschreibung

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



Dies ist der Test ...

 UNIVERSITÄT LEIPZIG


p 0 Wörter

☐ Beschreibung im Kurs zeigen ?


Inhalt

Seiteninhalt

Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Werkzeuge Tabelle Hilfe



Dies ist der Test ...

 UNIVERSITÄT LEIPZIG

p 6 Wörter

Beachten Sie bei externen Medien die Urheberrechte.

4. Im Anschluss können Sie **Weitere Einstellungen** vornehmen und **Voraussetzungen**, **Abschlussbedingungen** sowie **Kompetenzen** bearbeiten.
5. Klicken Sie schließlich auf **Speichern und zum Kurs**.

> **Weitere Einstellungen**

> **Voraussetzungen**

> **Abschlussbedingungen**

> **Kompetenzen**

☐ Benachrichtigungen über Inhaltsänderung senden ?

Speichern und zum Kurs

Abbrechen

Version #42

Erstellt: 29 August 2023 11:38:41

Zuletzt aktualisiert: 18 November 2024 14:49:43 von Martin Karl