Textseite

Auf einer Textseite können Sie Inhalte für die Teilnehmenden bereitstellen. Diese Seite kann Texte, Bilder, Audiodateien, Links und eingebetteten Code, wie z. B. Google Maps enthalten. Als Alternative können Sie auch die Aktivität "Buch" nutzen, um Inhalte auf mehreren Seiten verteilt und gegliedert darzustellen.

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.



Achtung: Laden Sie bitte keine Videodateien über die Multimedia-Funktion hoch. Um Videos einzubetten, nutzen Sie bitte die Opencast-Schnittstelle, siehe Anleitung "Opencast einbetten", da das direkte Hochladen von Videodateien im Moodle zu Problemen führt!

Textseite einfügen

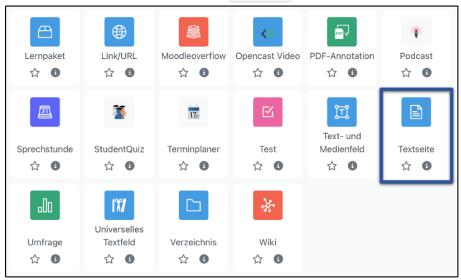
1. Gehen Sie zu dem gewünschten Kurs und klicken Sie auf Bearbeiten einschalten.



2. Scrollen Sie zum gewünschten Kursabschnitt, in den Sie die Textseite einbinden möchten. Wählen Sie am Ende des Abschnitts Aktivität oder Material anlegen aus.



3. Klicken Sie in der Übersicht auf Textseite, um die Aktivität in den Kurs hinzuzufügen.

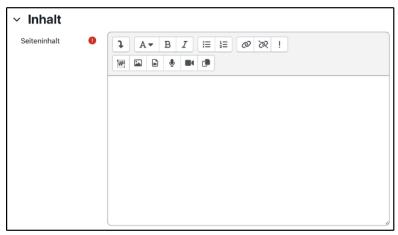


Textseite konfigurieren

1. Nun öffnen sich die allgemeinen Einstellungen. Sie haben die Möglichkeit, einen Namen (1), eine Beschreibung (2) für die PDF-Annotation einzugeben. Diese kann ggf. im Kurs angezeigt werden (3).



2. Unter den allgemeinen Einstellungen finden Sie den Texteditor. Darin haben Sie die Möglichkeit, Text zu verfassen und einzufügen. Durch Klick auf den Pfeil nach unten, öffnet sich außerdem die Bedienpalette mit zusätzlichen Inhalts- und Formatierungsoptionen. Außerdem bietet der Texteditor die Möglichkeit Multimedia-Inhalte einzubinden. Weitere Informationen finden Sie unter der Anleitung Texteditor.



Version #2

Erstellt: 29 August 2023 11:08:21

Zuletzt aktualisiert: 3 April 2024 12:30:01 von Daniel