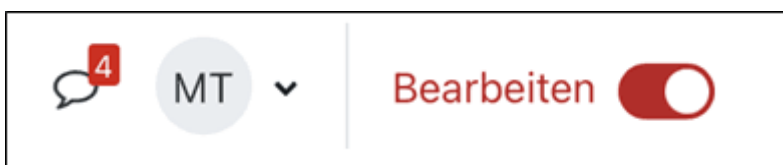
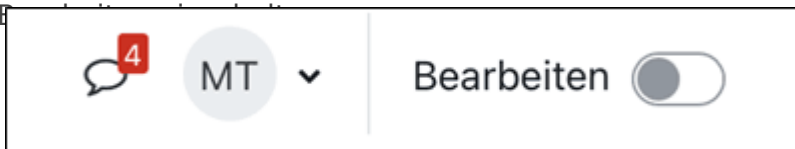


# Timeline

Mithilfe des **Timeline** Tools können interaktive Zeitleisten erstellt werden. So können Studierende das gelernte Wissen direkt interaktiv anwenden. Sie können eine Abfolge von Ereignissen in chronologischer Reihenfolge anordnen. Zu jeder Aktivität können Sie Bilder und Texte hinzufügen. Sie können auch Elemente aus verschiedenen sozialen Medien einbinden. Das Tool ist sehr einfach zu bedienen und erzielt mit wenig Aufwand schnell Ergebnisse.

## Aktivität hinzufügen

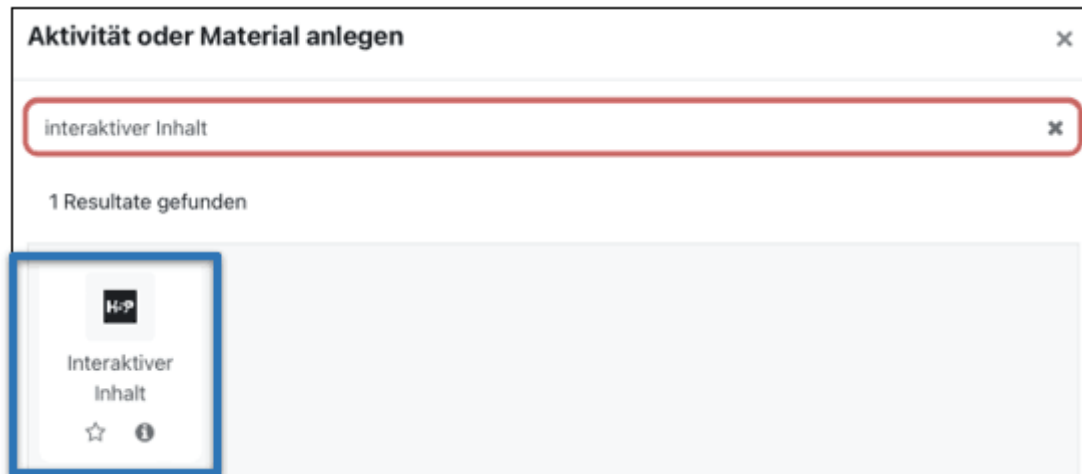
1. Um die H5P Aktivität **Timeline** in Ihren Kurs zu integrieren, aktivieren Sie zunächst den Bearbeitungsmodus, indem Sie den Regler oben rechts bewegen und damit das



2. Scrollen Sie anschließend zu dem Abschnitt, in den Sie die Aktivität einbinden möchten und klicken Sie auf **Aktivität oder Material anlegen**.

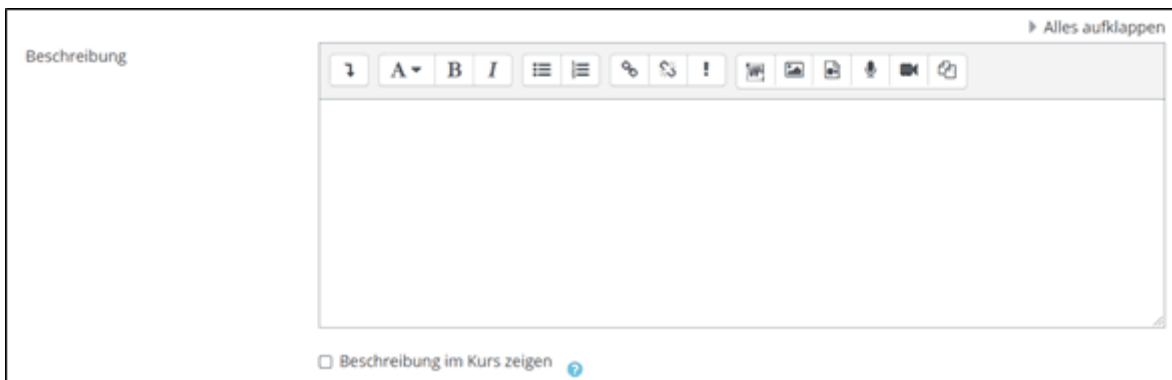


3. Ein neues Fenster öffnet sich. Wählen Sie **Interaktiver Inhalt** aus.

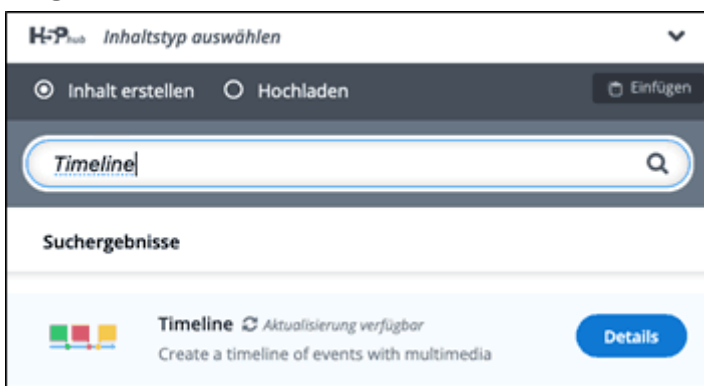


## Einstellungen vornehmen

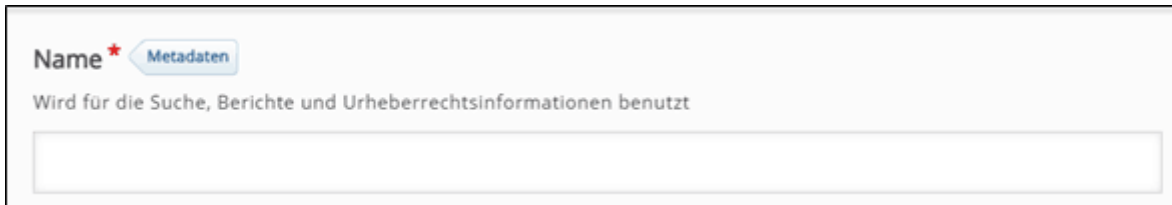
1. Anschließend öffnet sich eine neue Übersicht. Sie haben die Möglichkeit, den Inhalt zu beschreiben.



2. Wählen Sie anschließend den Inhaltstypen aus, indem Sie **Timeline** in die Suchleiste eingeben.



3. Es öffnen sich neue Einstellungen. Geben Sie dem H5P Inhalt zunächst einen Namen. Dieser erscheint später als Bezeichnung der Aktivität.



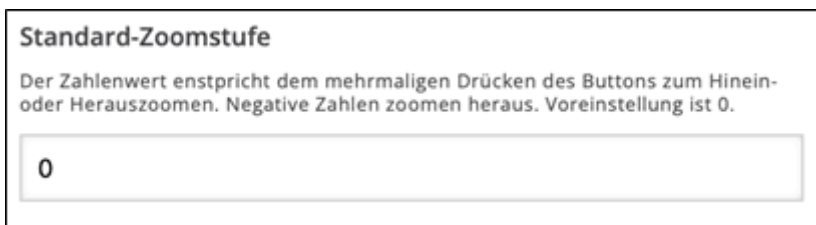
The screenshot shows a form field labeled 'Name' with a red asterisk and a 'Metadaten' tab. Below the label, it says 'Wird für die Suche, Berichte und Urheberrechtsinformationen benutzt'. There is an empty text input box below this.

4. Nun können Sie Ihrem Zeitstrahl eine Überschrift sowie einen Inhaltstext hinzufügen.



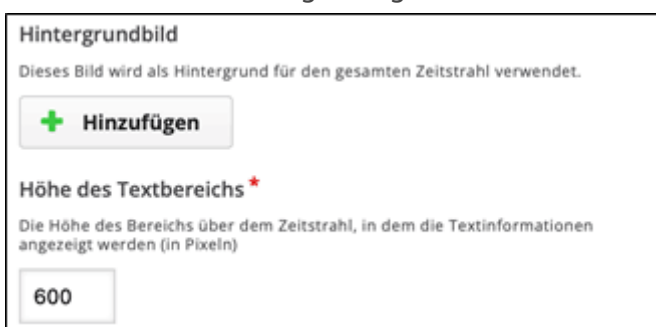
The screenshot shows two sections. The first is 'Überschrift' with a red asterisk and a description: 'Dies ist die Überschrift der Startseite des Zeitstrahls.' Below it is a text input box containing 'Geschichte der Universität Leipzig'. The second section is 'Inhaltstext' with a description: 'Dieser Text wird auf der Startseite des Zeitstrahls angezeigt.' Below it is a rich text editor with a toolbar (bold, italic, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo) and a text area containing 'Die Universität Leipzig ist eine staatliche Universität. Sie zählt zu den ältesten Universitäten Europas und liegt im Bundesland Sachsen.' At the bottom of the text area, 'body div' is visible.

5. Anschließend stellen Sie ein, ob ein zoomen des Zeitstrahls möglich sein soll indem sie einen Zoomwert angeben.



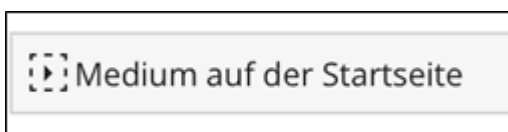
The screenshot shows a section titled 'Standard-Zoomstufe' with a description: 'Der Zahlenwert entspricht dem mehrmaligen Drücken des Buttons zum Hinein- oder Herauszoomen. Negative Zahlen zoomen heraus. Voreinstellung ist 0.' Below the description is a text input box containing '0'.

6. Wenn Sie möchten, können Sie ein Hintergrundbild einfügen und den Raum zwischen Zeitstrahl und der zugehörigen Textinformation einstellen.



The screenshot shows two sections. The first is 'Hintergrundbild' with a description: 'Dieses Bild wird als Hintergrund für den gesamten Zeitstrahl verwendet.' Below it is a button with a green plus icon and the text 'Hinzufügen'. The second section is 'Höhe des Textbereichs' with a red asterisk and a description: 'Die Höhe des Bereichs über dem Zeitstrahl, in dem die Textinformationen angezeigt werden (in Pixeln)'. Below the description is a text input box containing '600'.

7. Weiterhin können Sie Medien zur Startseite hinzufügen.



The screenshot shows a text input box containing 'Medium auf der Startseite'.

8.

**Startdatum\***  
[[[.MM.TT (Mindestens [[[] erforderlich)

**Enddatum**  
[[[.MM.TT (Mindestens [[[] erforderlich)

**Überschrift\***  
Überschrift des Datumseintrags

**Inhaltstext**  
Der Text, der angezeigt wird, wenn der Nutzer auf das Datum klickt

**Kategorie**  
Mit Kategorien können Datumseinträge in Zeilen sortiert werden. Es muss keine Kategorie angegeben werden.

► Medium

**item hinzufügen**

aitstrahl ein.

9. Wenn Sie ein weiteres Datum hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Item hinzufügen**.  
 Möchten Sie die Aktivität bewerten nachdem die Kursteilnehmer\*innen diese genutzt haben, geben Sie unter Bewertung Ihre Parameter an.

▼ **Bewertung**

Bewertungskategorie ? Nicht kategorisiert

Bestehensgrenze ?

Höchstbewertung 10

10. Außerdem können Sie weitere Einstellungen zu Voraussetzungen, Aktivitätsabschluss und Kompetenzen festlegen.

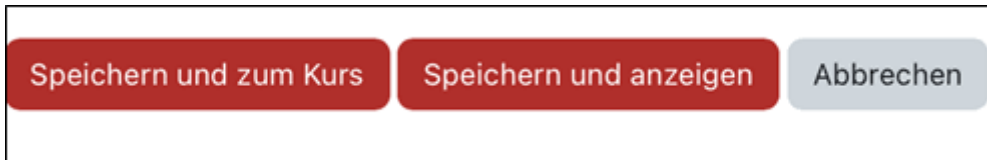
► **Weitere Einstellungen**

► **Voraussetzungen**

► **Aktivitätsabschluss**

► **Kompetenzen**

11. Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Speichern und anzeigen**.



12. Ihre Timeline erscheint wie folgt:



Version #2

Erstellt: 29 August 2023 14:13:45 von Steffi

Zuletzt aktualisiert: 31 August 2023 07:44:24 von Daniel