

Wiki

Ein Wiki ist eine Sammlung von untereinander verlinkten Seiten. In einem gemeinsamen Wiki darf jeder alle Seiten ansehen und bearbeiten. Bei einem persönlichen Wiki hat jeder seine eigenen Seiten, die nur er sehen und bearbeiten kann.

Im Verlauf werden alle Versionen eines Wikis gespeichert. Es ist nachvollziehbar, wer wann was im Wiki geändert hat. Frühere Versionen einer Seite können wiederhergestellt werden.

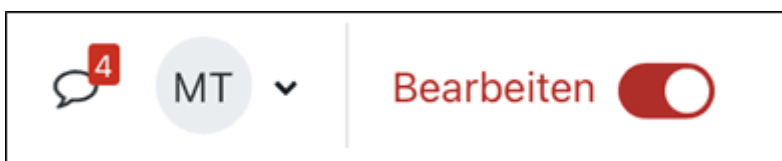
Anwendungsmöglichkeiten

- Gruppenvorlesungsnotizen oder Studienführer
- Planung eines gemeinsamen Arbeitsplans oder einer Tagesordnung für ein Treffen
- Erstellen eines Online-Buchs mit Inhalte zu einem von ihrem Tutor festgelegten Thema
- Gemeinsames Erzählen von Geschichten oder das Verfassen von Gedichten, wobei jede/r Teilnehmer/in eine Zeile oder einen Vers schreibt
- Persönliches Tagebuch für Prüfungsnotizen oder für das Überarbeiten (unter Verwendung eines individuellen Wikis)

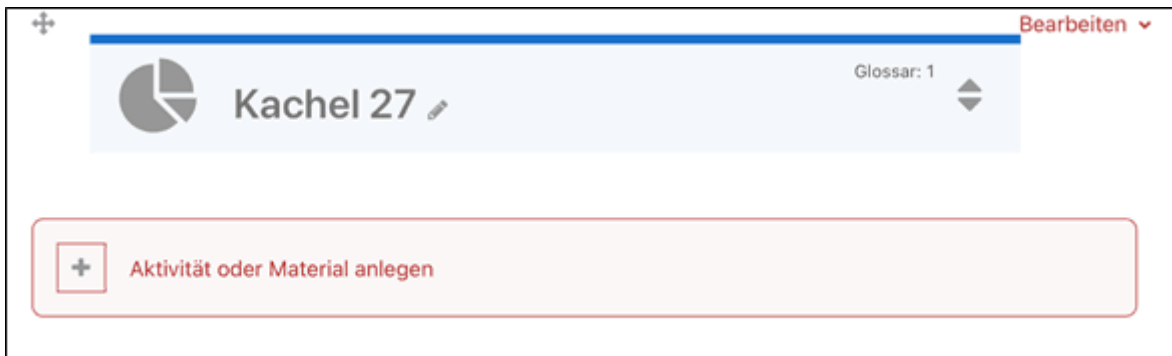
Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Moodle-Oberfläche.

Die Aktivität anlegen

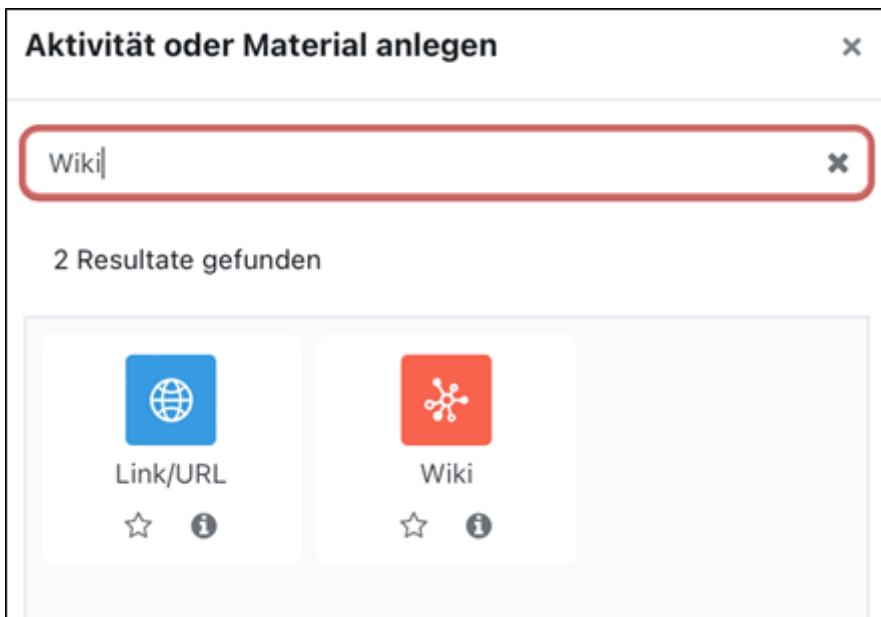
1. Um die Aktivität „Wiki“ in Ihren Kurs zu integrieren, aktivieren Sie zunächst den



2. Klicken Sie nun am Ende des entsprechenden Themenblocks auf **Material oder Aktivität anlegen**.

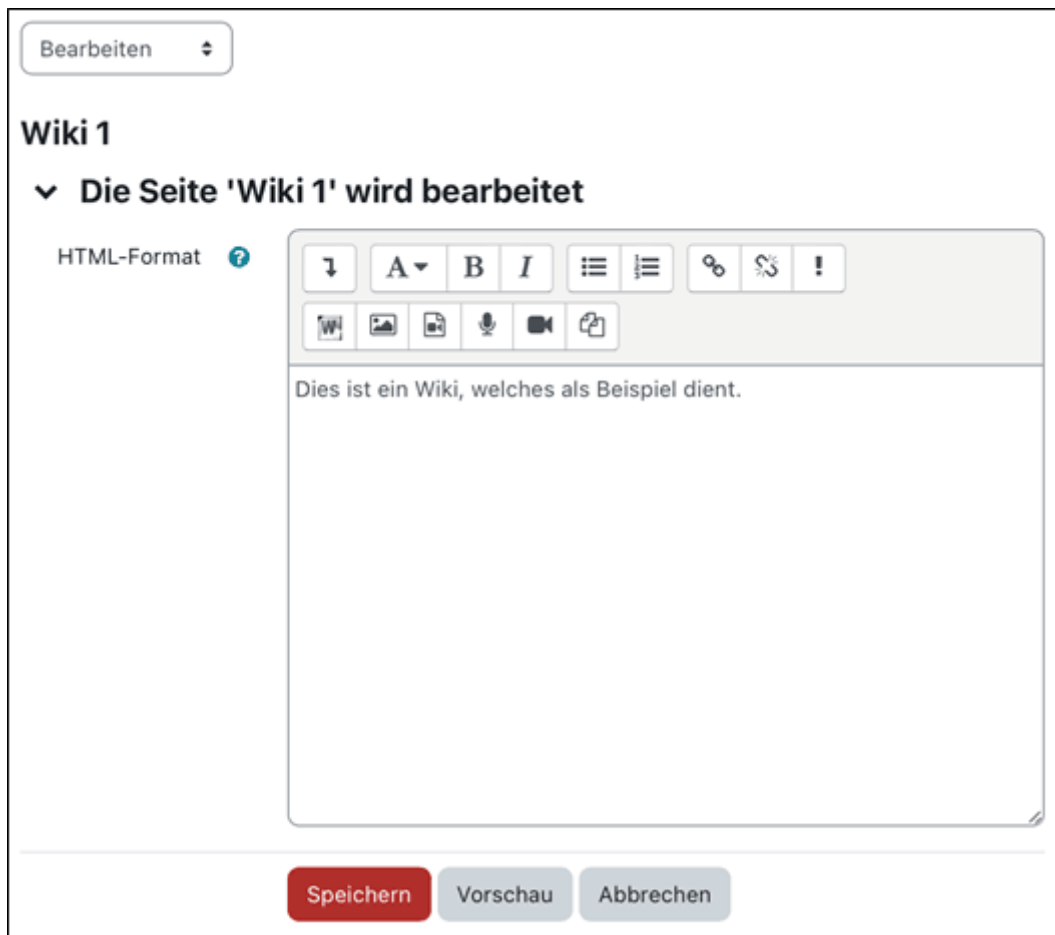


3. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wählen Sie in der Aktivitätenliste **Wiki** aus.



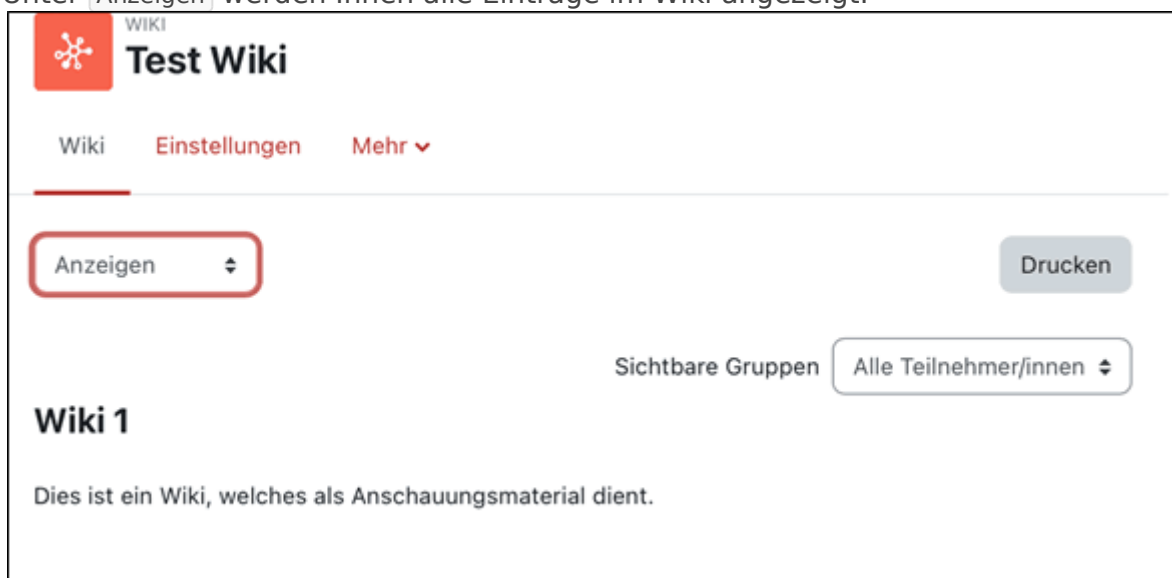
Einstellungen vornehmen

1. Geben Sie der Aktivität einen Namen. Dieser erscheint später als **Titel** der Aktivität. Wählen Sie über das **Dropdown-Menü** den **Wikimodus** aus. Sie können hier zwischen den zwei Typen gemeinsames oder persönliches Wiki wählen. Außerdem vergeben Sie einen Startseitennamen für das Wiki, der im Nachhinein nicht mehr geändert werden kann.



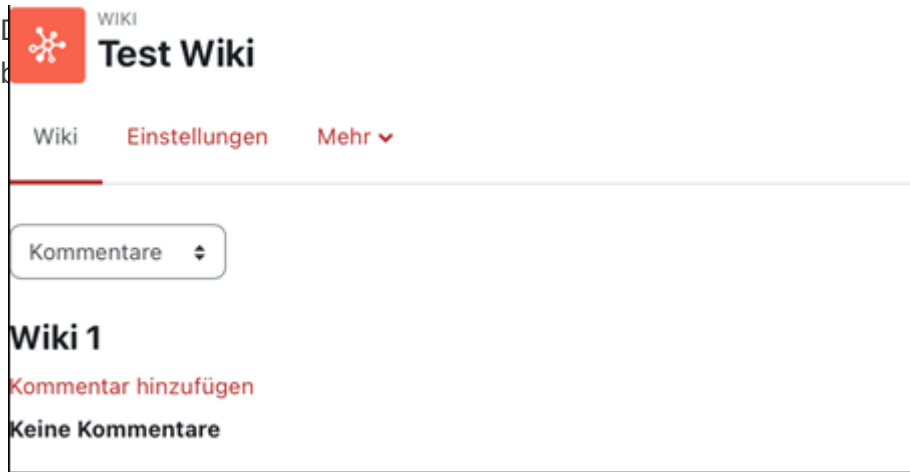
Wiki anzeigen

Unter **Anzeigen** werden Ihnen alle Einträge im Wiki angezeigt.

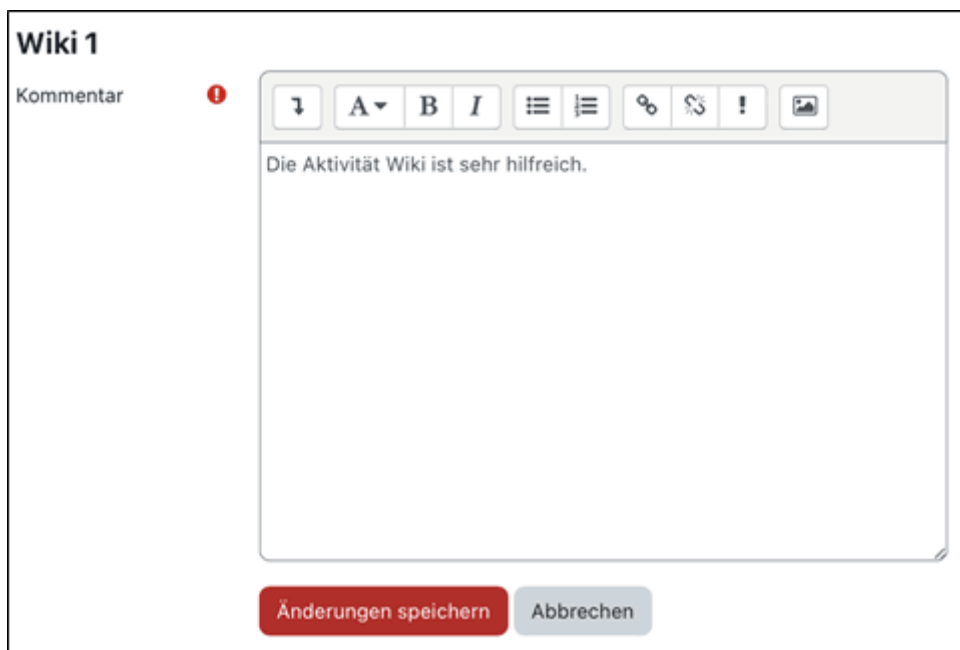


Kommentare

1.



im Bereich Kommentare



Kommentare ▾

Wiki 1

Kommentar hinzufügen

MT

von Mahara Tutorial - Dienstag, 2. Mai 2023, 10:02

Das Wiki ist sehr hilfreich.



Verlauf einsehen

Unter der Kategorie Verlauf können Sie Bearbeitungen von Beiträgen nachvollziehen und unterschiedliche Bearbeitungsstände vergleichen.

Verlauf ▾

Wiki 1 ?

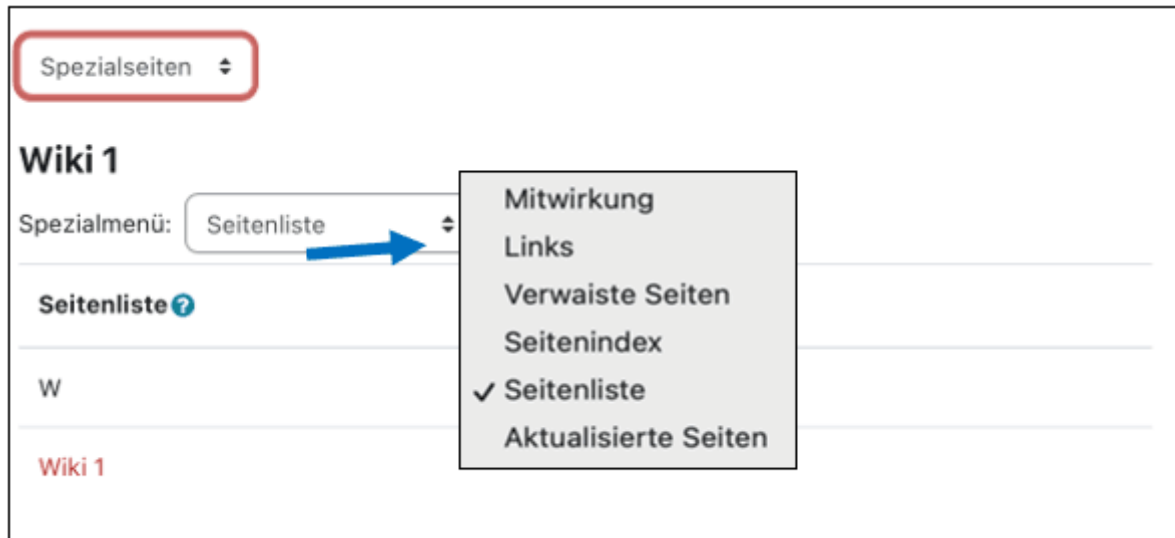
Erstellt: Dienstag, 2. Mai 2023, 09:44 von Luisa Hartmann

Unterschiede ?	Version	Nutzer	Geändert	
<input type="radio"/>	2	LH Luisa Hartmann	09:54	2. Mai 2023
<input checked="" type="radio"/>	1	LH Luisa Hartmann	09:52	2. Mai 2023

Ausgewählte Versionen vergleichen

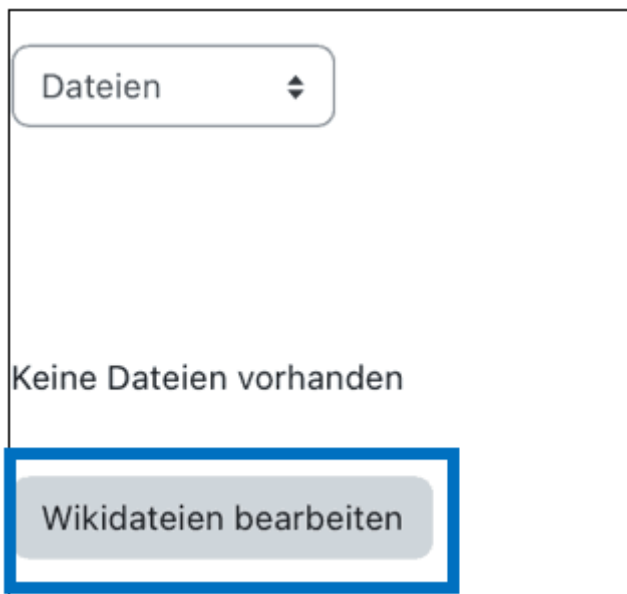
Spezialseiten

Unter dem Punkt **Spezialseiten** können Sie auswählen, welche speziellen Informationen Sie zu den erstellten Seiten erhalten wollen. Wählen Sie dafür im Dropdown-Menü eine der Informationen aus.



Dateien im Wiki

1. Außerdem können Sie dem Wiki Dateien hinzufügen. Dafür wählen sie die Kategorie Dateien aus und klicken auf **Wikidateien bearbeiten**.



2. Wikidateien bearbeiten

anschließend

Dateien

Maximale Dateigröße: 100 MB

Dateien

Änderungen speichern

Abbrechen

Administration

Im Administratorenbereich können Sie Versionen löschen, die nicht mehr im Wiki verfügbar sein sollen. Dafür wählen Sie die jeweilige Seite oder Version aus und klicken auf **Versionen löschen**.

Wiki 1

Admin-Menü: **Versionen löschen**

Erstellt: Dienstag, 2. Mai 2023, 09:44 von Luisa Hartmann

Versionen löschen	Version	Nutzer	Geändert
<input type="radio"/>	2	LH <div></div>	09:54 2. Mai 2023
<input checked="" type="radio"/>	1	LH <div></div>	09:52

Versionen löschen

Version #6

Erstellt: 29 August 2023 09:08:26 von Steffi

Zuletzt aktualisiert: 29 April 2024 14:49:17 von Maria