

Particify

Particify ist ein Tool für interaktive Bildungs- und Ausbildungsmaßnahmen. Echtzeitumfragen sowie anonymen Frage-und-Antwort-Sitzungen ermöglichen eine authentische Rückmeldung seitens des Teilnehmerkreises.

 <https://particify.uni-leipzig.de>

- [Über Particify](#)
- [Anleitung](#)
- [Fragetypen](#)

Über Particify

Particify ist, wie sein Vorgänger ARSnova, ein Audience Response System. Durch den Einsatz mobiler Endgeräte (Laptops, Smartphones) kann Particify als Abstimmungsinstrument in Seminaren, Vorlesungen oder anderen Veranstaltungen eingesetzt werden. Auf diese Weise kann die Interaktivität zwischen Referenten und Zuhörern erhöht und Veranstaltungen abwechslungsreicher gestaltet werden.

Live Feedback mit Particify

Wenn Sie wissen wollen, ob das Auditorium Ihrem Vortrag folgen kann, sollten Sie die Feedback-Funktion von Particify nutzen: Mit Smileys oder mithilfe einer ABCD-Umfrage signalisieren die Zuhörenden ihr Lerntempo und Verständnis oder stellen Zwischenfragen, ohne Sie in Ihrem Vortrag zu unterbrechen. Natürlich ist es nicht ratsam, ständig das Feedback zu verfolgen. Fordern Sie das Auditorium vor einer inhaltlichen Zäsur oder am Ende des Vortrags zum Feedback auf. So bleiben Ihre Studierenden aufmerksam, werden nicht abgelenkt und das Feedback ist fokussiert und repräsentativ.

Live Q&A mit Particify

Durch die innovative Q&A-Funktion können Studierende einfach und anonym Verständnisfragen zu Ihrer Vorlesung stellen, wobei Sie selbst entscheiden, ob diese sofort für alle Teilnehmenden sichtbar gemacht werden sollen oder erst freigegeben werden müssen. Bei dieser Funktion empfiehlt es sich, vorher einen Moderator zu bestimmen, der Ihnen hilft, den Überblick zu behalten.

Live Quizze und Umfragen mit Particify

Interaktiv können Sie Ihre Studierenden in die Veranstaltung integrieren. Mit dieser Funktion können Sie den Wissensstand der Teilnehmenden ermitteln, sich Feedback geben lassen oder zum Diskutieren animieren.

Anleitung

Particify ist als Nachfolger von ARSnova eine verbesserte Version des Audience Response Systems. Durch den Einsatz mobiler Endgeräte (Laptops, Smartphones) kann Particify als Abstimmungsinstrument in Seminaren, Vorlesungen oder anderen Veranstaltungen eingesetzt werden. Auf diese Weise kann die Interaktivität zwischen Dozierenden und Zuhörenden erhöht und Veranstaltungen abwechslungsreicher gestaltet werden.

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Particify-Oberfläche.

Erreichbarkeit

Particify erreichen Sie unter folgendem Link aus dem Uni-Netz oder per VPN: <https://particify.uni-leipzig.de/>

Handbuch

Das Handbuch von Particify Website finden Sie hier: <https://particify.de/manual/>

Anmeldung/Registrierung

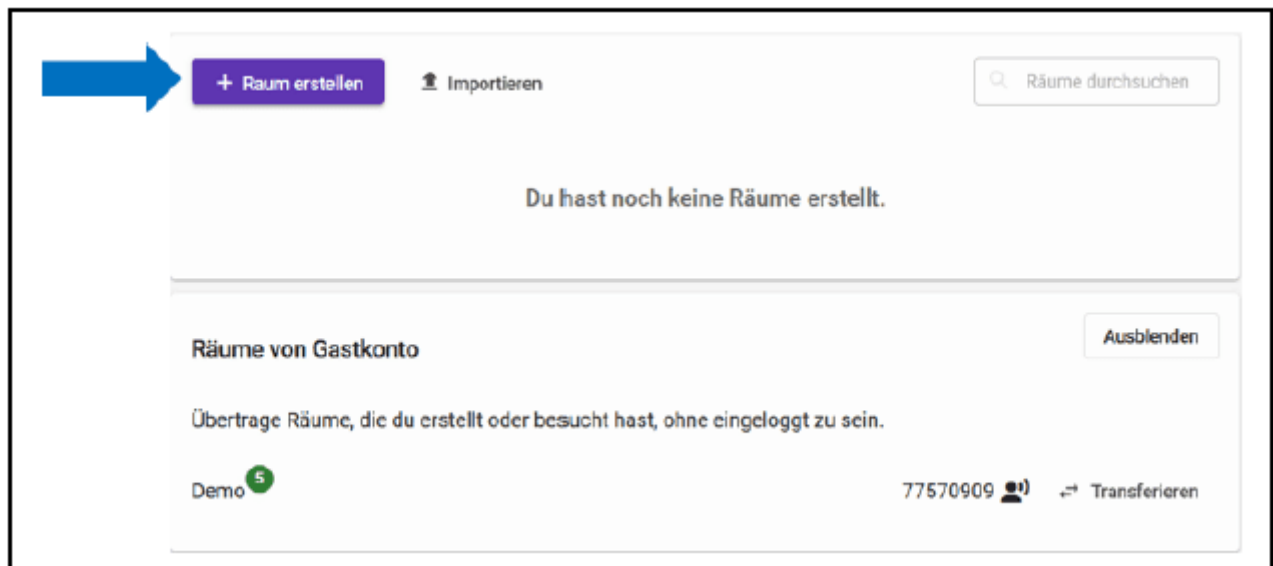
Bevor Sie [Particify](#) nutzen können, müssen Sie sich anmelden, bzw. zuerst registrieren.



The image shows the Particify login and registration interface. At the top is the Particify logo. Below it is the text "Willkommen zurück!". There are two input fields: "E-Mail-Adresse" and "Passwort". Below the password field is a link "Passwort vergessen?". A purple button labeled "Anmelden" is positioned below the login fields. At the bottom, there is a link "Noch kein Konto? Registrieren".

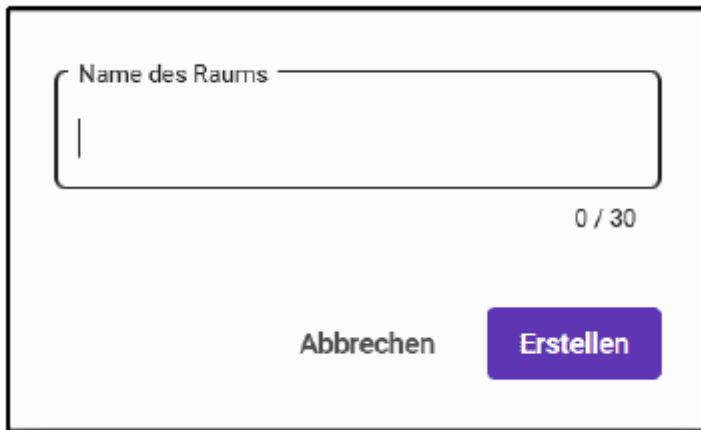
Einen Raum erstellen

1. Anschließend werden Sie zu einer noch leeren Seite weitergeleitet. Nun können Sie Ihren ersten Raum erstellen. Klicken Sie dazu auf [+ Raum erstellen](#).



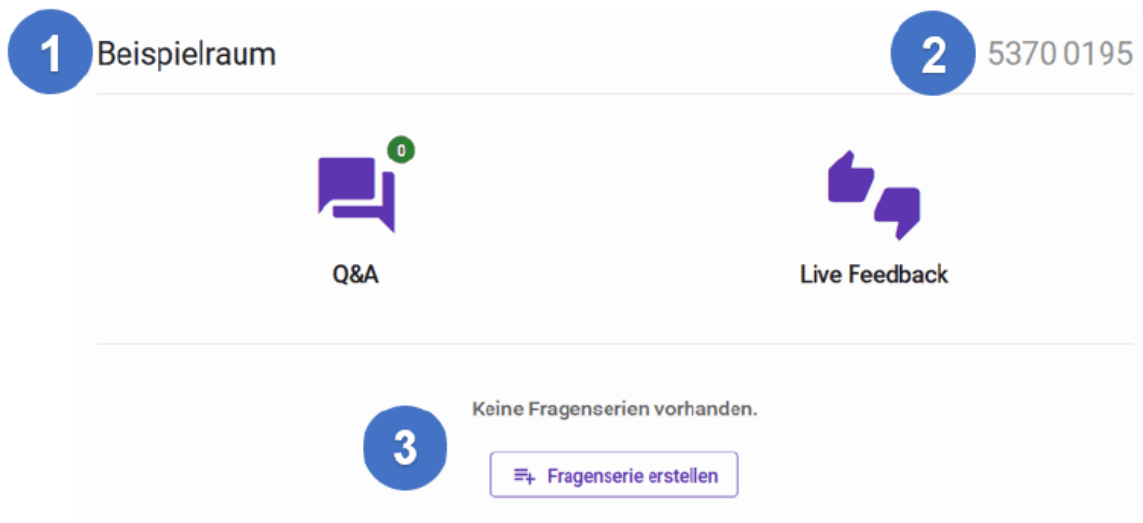
The image shows the Particify room creation interface. At the top, there is a blue arrow pointing to a purple button labeled "+ Raum erstellen". To the right of this button is a link "Importieren". Further right is a search bar labeled "Räume durchsuchen". Below this is a message "Du hast noch keine Räume erstellt.". Below the message is a section titled "Räume von Gastkonto" with a button "Ausblenden" to its right. Under this section is the text "Übertrage Räume, die du erstellt oder besucht hast, ohne eingeloggt zu sein.". At the bottom, there is a user profile section showing "Demo" with a green circle containing the number "5", the ID "77570909", a user icon, and a "Transferieren" button.

2. Geben Sie nun den einen Namen für den Raum ein und klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.



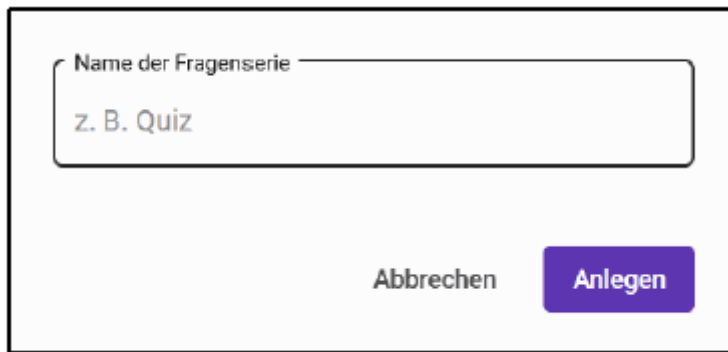
The form contains a text input field labeled "Name des Raums" with a character count "0 / 30" below it. At the bottom, there are two buttons: "Abbrechen" (grey) and "Erstellen" (purple).

3. Nachdem Sie auf **Erstellen** geklickt haben, werden Sie in Ihren Raum weitergeleitet. Die Ansicht ist wie folgt:
- [1] Name des Raumes
 - [2] Code des Raumes, welchen Sie an die Studierenden weitergeben können, damit diese Zutritt erhalten.
 - [3] **Fragenserie erstellen** ermöglicht es Ihnen, ein Quiz oder eine Umfrage zu erstellen.



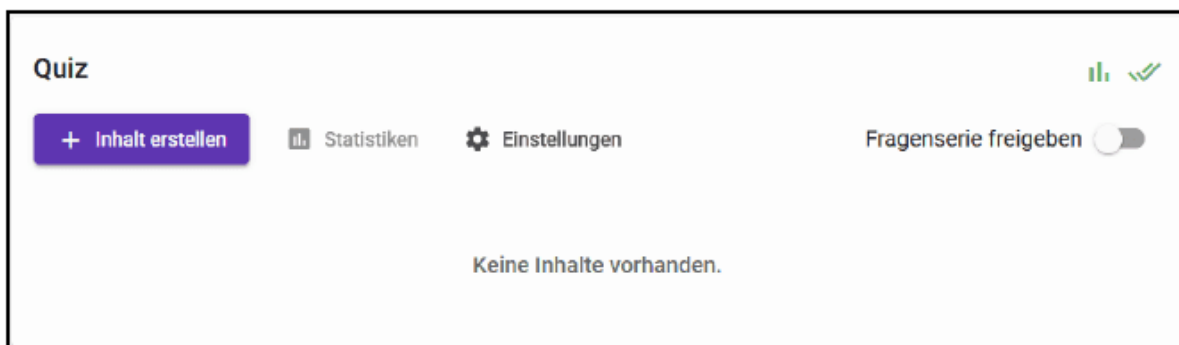
The interface shows a room titled "Beispielraum" with a room code "5370 0195". Below the title, there are two icons: "Q&A" (with a green circle containing '0') and "Live Feedback". At the bottom, there is a message "Keine Fragenserien vorhanden." and a button "Fragenserie erstellen" with a plus icon.

4. Nun können Sie mit einer Frageserie beginnen. Mit Betätigen des entsprechenden Buttons, werden Sie sofort zur Bestimmung eines Namens aufgefordert. Klicken Sie anschließend auf **Anlegen**.



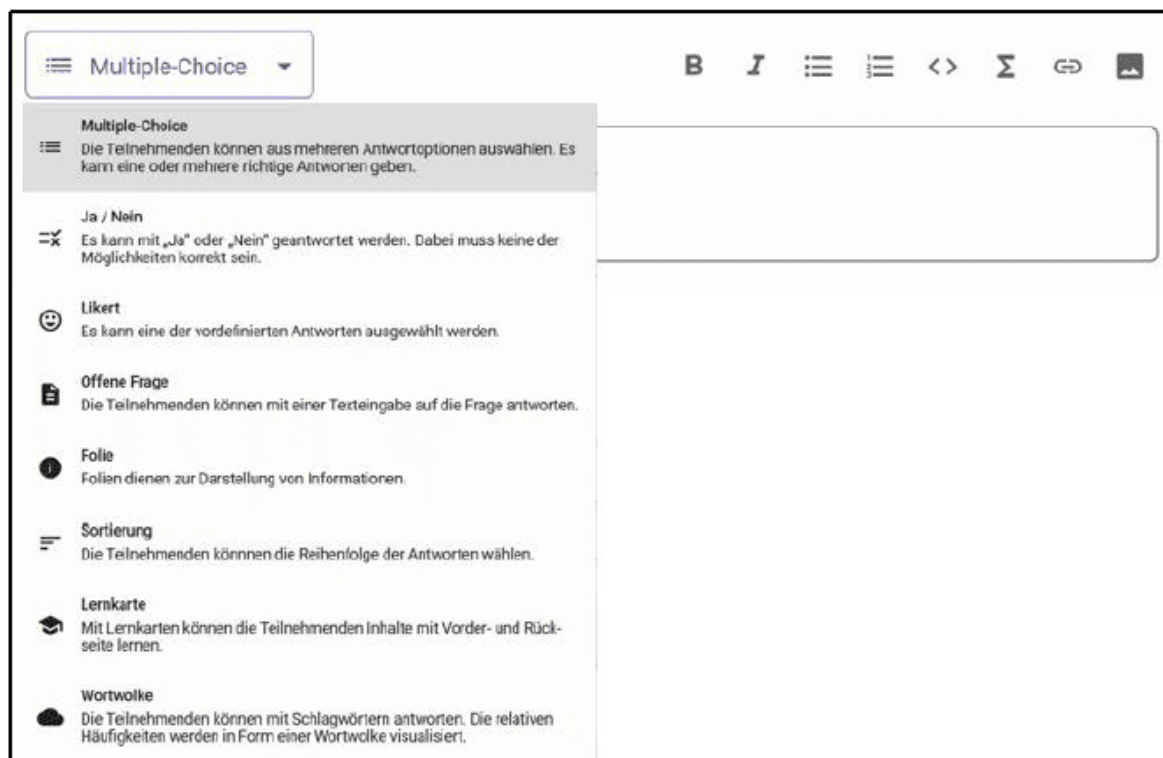
A screenshot of a form titled 'Name der Frageserie'. It features a text input field with the placeholder text 'z. B. Quiz'. Below the input field are two buttons: 'Abbrechen' (grey) and 'Anlegen' (purple).

5. Im Nachfolgenden können Sie ihrer Serie Fragen hinzufügen. Betätigen Sie dazu den Button **+ Inhalt erstellen**.



A screenshot of the 'Quiz' management interface. At the top left is the title 'Quiz'. To its right are a bar chart icon and a checkmark icon. Below the title is a row of buttons: '+ Inhalt erstellen' (purple), 'Statistiken' (with a bar chart icon), 'Einstellungen' (with a gear icon), and 'Fragenserie freigeben' (with a toggle switch). Below these buttons, the text 'Keine Inhalte vorhanden.' is displayed.

Wählen Sie zuerst die Form der Fragensammlung aus. Über ein **Dropdown-Menü** haben Sie verschiedene Möglichkeiten. Die einzelnen Formen werden in einem Satz kurz vorgestellt. Genauere Informationen zur Darstellung und Funktionsweise finden Sie separat auf dieser Seite.



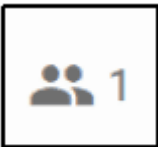
A screenshot of the question type selection menu. At the top left is a dropdown menu labeled 'Multiple-Choice'. To its right is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), sum (Σ), link, and image. The dropdown menu is open, showing a list of question types with their descriptions:

- Multiple-Choice**: Die Teilnehmenden können aus mehreren Antwortoptionen auswählen. Es kann eine oder mehrere richtige Antworten geben.
- Ja / Nein**: Es kann mit „Ja“ oder „Nein“ geantwortet werden. Dabei muss keine der Möglichkeiten korrekt sein.
- Likert**: Es kann eine der vordefinierten Antworten ausgewählt werden.
- Offene Frage**: Die Teilnehmenden können mit einer Texteingabe auf die Frage antworten.
- Folie**: Folien dienen zur Darstellung von Informationen.
- Sortierung**: Die Teilnehmenden können die Reihenfolge der Antworten wählen.
- Lernkarte**: Mit Lernkarten können die Teilnehmenden Inhalte mit Vorder- und Rückseite lernen.
- Wortwolke**: Die Teilnehmenden können mit Schlagwörtern antworten. Die relativen Häufigkeiten werden in Form einer Wortwolke visualisiert.

6. Durch die Aktivitätenleiste am linken Bildschirmrand können Sie einfach zwischen den Aktivitäten hin- und herspringen.



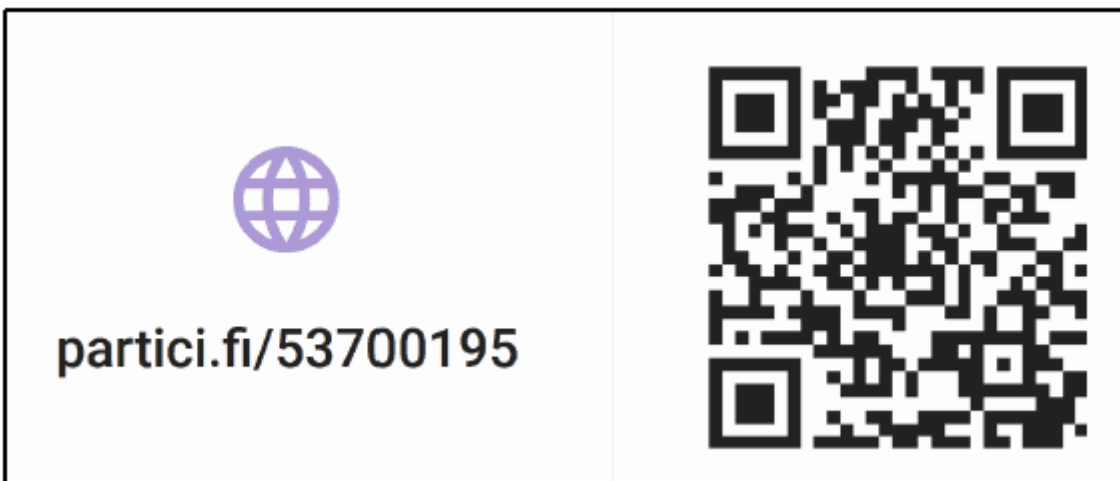
7. Sie können außerdem sehen, wie viele Menschen gerade in Ihrem Raum zu Gast sind.



8. Wenn Sie einen Raum erstellt haben, können Sie diesen nun in Ihre Veranstaltung einbinden. Dazu finden Sie in der Leiste am oberen Bildschirmrand folgende Möglichkeiten:



9. Sind Sie bereit, dann klicken Sie auf **Präsentieren**. Anschließend öffnet sich eine Folie, die es den Teilnehmenden erleichtert, sich einzuwählen. Diese können entweder durch Eingabe der Zahlenreihe und durch Scannen des QR-Codes dem Raum beitreten.



10. Durch den Zurückpfeil in der oberen Bildschirmleiste links sind Sie in der Lage, immer zur Übersicht Ihrer Räume und Benachrichtigungen zurückzukehren. Sie haben jetzt die Möglichkeiten, einen neuen Raum zu erstellen; alte Räume zu löschen; Räume, die Sie bereits bei ARSnova erstellt haben, zu importieren oder Ihre Räume zu durchsuchen.

Fragetypen

Particify ist als Nachfolger von ARSnova eine verbesserte Version des Audience Response Systems. Durch den Einsatz mobiler Endgeräte (Laptops, Smartphones) kann Particify als Abstimmungsinstrument in Seminaren, Vorlesungen oder anderen Veranstaltungen eingesetzt werden. Auf diese Weise kann die Interaktivität zwischen Dozierenden und Zuhörenden erhöht und Veranstaltungen abwechslungsreicher gestaltet werden.

Alle Bilder, die in dieser Anleitung verwendet werden, sind Screenshots der Particify-Oberfläche.

Multiple Choice

In der Form des Multiple Choice können die Teilnehmenden aus verschiedenen Antwortmöglichkeiten wählen. Tragen Sie hierzu die Frage in das Textfeld ein, der Inhalt kann auch noch formatiert werden. Anschließend können Sie die Einstellungen für die Antworten auswählen. Schließlich fügen Sie die Antwortmöglichkeiten hinzu. Sie können je eine Antwort mehr hinzufügen, wenn Sie auf das Plus rechts klicken. Nachdem Sie ausgewählt haben, welche Antwort die richtige ist, wählen Sie den Button [Erstellen](#).

The screenshot shows the Particify interface for creating a Multiple Choice question. At the top left, there is a dropdown menu labeled 'Multiple-Choice'. To its right is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), summation (Σ), link, and image. Below the toolbar is a large text input field labeled 'Inhalt' containing the question 'Was ist die Hauptstadt Deutschlands?'. Underneath the question field are three checkboxes: 'Enthaltungen erlauben', 'Mehrfachauswahl für Antworten erlauben', and 'Keine richtigen Antworten festlegen'. At the bottom, there is a section for adding answers, labeled 'Antwort hinzufügen', with the text 'Berlin' entered and a plus icon to its right. At the very bottom of the interface are two buttons: 'Vorschau' and 'Erstellen'.

Ja/Nein

Bei diesem Format kann zwischen **Ja** und **Nein** entschieden werden. Dabei muss keine Antwortmöglichkeit als richtig festgelegt werden. Tragen Sie auch hierbei die Entscheidungsfrage in die Textbox ein und wählen die passenden Einstellungen aus. Klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.

The screenshot shows a web interface for creating a 'Ja/Nein' (Yes/No) question. At the top left, there is a dropdown menu currently set to 'Ja / Nein'. To its right is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code, summation, link, and image. Below the toolbar is a large text input field labeled 'Inhalt' containing the question 'Soll die Vorlesung in Präsenz stattfinden?'. Underneath the text field are four radio button options: 'Enthaltungen erlauben' (unchecked), 'Keine richtige Antwort festlegen' (unchecked), '„Ja“' (checked with a green dot), and '„Nein“' (unchecked). At the bottom right of the form are two buttons: 'Vorschau' (Preview) and 'Erstellen' (Create).

Likert

Bei dem Format „Likert“ können bereits vordefinierte Antworten ausgewählt werden. Nachdem Sie eine Aussage in dem Textfeld getroffen haben, können Sie durch die Checkboxes weitere Einstellungen treffen. Über ein Dropdown-Menü können zwischen verschiedenen Antwortmöglichkeiten ausgewählt werden. Klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.

Likert

B *I*

-
-

<> Σ

Inhalt

Die Vorlesung war toll und ich habe dem nichts hinzuzufügen.

☐ Enthaltungen erlauben
 ☒ Neutrale Option anbieten

Antwortvorlage

Zustimmung

Zustimmung

Intensität

Häufigkeit

Qualität

Wahrscheinlichkeit

stimme vollkommen zu

 stimme eher zu

 teils, teils

 stimme eher nicht zu

 stimme gar nicht zu

Vorschau

Erstellen

Offene Frage

Hierbei werden keine Antwortmöglichkeiten vorgegeben. Nachdem Sie die offene Frage in das Textfeld eingegeben haben, können Sie durch die Checkbox auswählen, ob Enthaltungen erlaubt sein sollen. Klicken Sie anschließend auf [Erstellen](#).

Offene Frage

B *I*

-
-

<> Σ

Inhalt

Wie schätzen Sie die Vorlesung ein?

☐ Enthaltungen erlauben

Vorschau

Erstellen

Folie

Anstatt Fragen zu stellen, ist es auch möglich, Inhalte anhand einer Folie zu teilen. Dabei können die Teilnehmenden nicht auf die Inhalte antworten oder reagieren.

The screenshot shows the 'Folie' (Slide) creation interface. At the top left, there is a tab labeled 'Folie' with a dropdown arrow. To the right of the tab is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), summation (Σ), link, and image. Below the toolbar is a large text area labeled 'Inhalt' containing the placeholder text 'Hier steht der Inhalt.' At the bottom of the interface are two buttons: 'Vorschau' (Preview) and 'Erstellen' (Create).

Sortierung

„Sortierung“ ist ein interaktives Format, bei dem die Teilnehmenden eine Reihenfolge herstellen sollen. Dabei kann selbstständig ein Ranking erstellt werden. Nachdem Sie eine Aufgabe oder eine Frage gestellt haben, können verschiedene Antwortmöglichkeiten formuliert werden. Durch das Plus fügen Sie jeweils eine weitere Antwort hinzu. Die richtige Reihenfolge kann einfach durch das Verschieben der aufeinanderliegenden Balken hergestellt werden. Klicken Sie anschließend auf [Erstellen](#).

The screenshot shows the 'Sortierung' (Sorting) creation interface. At the top left, there is a tab labeled 'Sortierung' with a dropdown arrow. To the right of the tab is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), summation (Σ), link, and image. Below the toolbar is a large text area labeled 'Inhalt' containing the text 'Sortieren Sie die Zahlen in aufsteigender Reihenfolge.' Below the text area is a checkbox labeled 'Enthaltungen erlauben' (Allow omissions) which is checked. Below the checkbox are two input fields for answers. The first field has a blue arrow pointing to it, followed by an equals sign and the number '1'. The second field has an equals sign and the number '2'. Each input field has a delete icon (X) to its right. Below the input fields is a section labeled 'Antwort hinzufügen' (Add answer) with the number '3' and a plus icon (+) to its right. At the bottom of the interface are two buttons: 'Vorschau' (Preview) and 'Erstellen' (Create).

Lernkarte

Es besteht die Möglichkeit, Lernkarten für die Teilnehmenden zu erstellen. Dazu geben Sie in dem oberen Textfeld eine Frage ein und in dem unteren die dazugehörige Antwort. Die Antwort wird später erst nach Beantwortung der Frage aufgedeckt. Klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.

The screenshot shows the 'Lernkarte' (Flashcard) creation interface. At the top left, there is a dropdown menu with a graduation cap icon and the text 'Lernkarte'. To the right of this menu is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), summation (Σ), link, and image. Below the toolbar, there are two text input fields. The first field, labeled 'Inhalt', contains the question 'Was ist die Hauptstadt Deutschlands?'. The second field, labeled 'Antwort', contains the answer 'Berlin'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Vorschau' (Preview) and 'Erstellen' (Create).

Wortwolke

Bei einer Wortwolke werden die Antworten der Teilnehmenden optisch aufbereitet angezeigt. Dabei kann frei auf eine Frage geantwortet werden, die in das Textfeld eingetragen werden kann. Außerdem können Sie einstellen, wie viele Antworten maximal von einer Person abgegeben werden können. Klicken Sie anschließend auf **Erstellen**.

The screenshot shows the 'Wortwolke' (Word Cloud) creation interface. At the top left, there is a dropdown menu with a cloud icon and the text 'Wortwolke'. To the right of this menu is a toolbar with icons for bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, code (<>), summation (Σ), link, and image. Below the toolbar, there is a text input field labeled 'Inhalt' containing the question 'Was ist Ihnen bei einer guten Vorlesung wichtig?'. Below this field, there is a checkbox labeled 'Enthaltungen erlauben' (Allow omissions) which is checked. Below the checkbox, there is a text input field labeled 'Schlagworte pro Antwort' (Keywords per answer) containing the number '3'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Vorschau' (Preview) and 'Erstellen' (Create).