

Online-Prüfungen in Präsenz

- [Prüfungsräume](#)
- [Vorgehen in den PC-Pools](#)
- [Anleitung zur Anmeldung am PC](#)

Prüfungsräume

E-Assessment-Center

In der Bibliotheca Albertina im linken Flügel des Erdgeschosses befindet sich das E-Assessment-Center (EAC) mit Platz für 75 Prüflinge. Die Monitore der PCs sind mit Sichtschutzfolien ausgestattet, sodass ein Abschauen nicht möglich ist. Am Lehrendenpult besteht ein Anschluss für den eigenen Laptop.



Wegweiser

Im E-Assessment-Center stehen Ihnen zwei Aufsteller zur Verfügung. Diese können im Flur aufgestellt werden. Bitte vergessen Sie nicht, diese nach der Verwendung wieder in den Raum zu stellen. Bei Bedarf können Sie die Zettel auch austauschen.



Auswahl der Sprachtastatur im EAC

Auf den Geräten stehen den Prüflingen verschiedene Sprach-Tastaturen zur Auswahl: Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Italienisch, Griechisch, Russisch, Ukrainisch, Arabisch.

► [Auswahl der Sprach-Tastatur im EAC](#)

PC-Pools am Campus Augustusplatz

Im Keller des Hörsaalgebäudes am Campus Augustusplatz befinden sich die [zwei PC-Pools H-01 und H-02](#) mit jeweils 28 Plätzen. Der Zugang zum Gebäude erfolgt vom Innenhof des Campus. Hinter den Druckern führt eine Treppe ins Untergeschoss.

Im Keller des Seminargebäudes können Sie die [zwei PC-Pools S-04 und S-05](#) mit jeweils 20 Plätzen für Online-Prüfungen buchen.



Raumbuchung

Für die Buchung des EACs in der Albertina melden Sie sich spätestens 3 Werktage vorher per Mail assessment@uni-leipzig.de und geben Sie folgendes an:

- verantwortliche:r Lehrende:r und, falls abweichend, auch die am Prüfungstag anwesenden Aufsichtspersonen
- Datum und Uhrzeit(en) der Prüfung
Hinweis: Jeden Montag von 7-9 Uhr ist ein Wartungsfenster des URZs angesetzt. Daher wird nicht empfohlen, zu dieser Zeit Prüfungen durchzuführen, da ein reibungsloser Ablauf nicht garantiert werden kann.
- Anzahl Prüfungsteilnehmende
Hinweis: Bitte planen Sie nie mit einer vollen Auslastung der Räume, damit bei Technikausfällen Reserveplätze genutzt werden können. Bei Prüfungen mit ca. 25 Prüflingen nutzen Sie auch gern die [kleineren PC-Pool im Hörsaalgebäude](#).
- Plattform, auf der die Prüfung durchgeführt wird (Moodle, ILIAS)
- Link zum Test bzw. zum Kurs

Sollten Sie noch nie eine Online-Prüfung in Präsenz durchgeführt haben, ist eine Einweisung von 30 bis 60 min sehr empfehlenswert. Bitte teilen Sie uns das in der Mail mit.

Für die Buchung der kleineren PC-Pools im Hörsaal- bzw. Seminargebäude füllen Sie bitte folgendes Formular aus: [Buchung PC-Pools Hörsaalgebäude](#). Bitte melden Sie zusätzlich auch Ihre Prüfung beim Team E-Learning (assessment@uni-leipzig.de).

Hinweise zur Raumnutzung

- **Zugang:** Der Schlüssel zum EAC kann beim Pförtner der Albertina (Foyer) abgeholt werden. Bitte schließen Sie beide Türen des Raumes auf, da diese als Fluchtweg dienen. Mindestens zwei Personen sollten Aufsicht halten. Die kleinen PC-Pools sind zur reservierten Zeit bereits aufgeschlossen. Dort genügt meist eine Aufsichtsperson. Zur Vorbereitung der Lernenden kann die Vorlage "Vorlage: Anmeldevorgang und generelle Information bei Prüfungen im PC-Pool" verwendet werden.
- **zeitlicher Ablauf:** Je nach Anzahl der Prüflinge müssen mehrere Prüfungsdurchläufe eingeplant werden. Dazwischen sollte stets genügend Zeit für eine Pause und das Einlassen der Prüflinge liegen. Zur Übersicht empfiehlt sich eine Einlasskontrolle einzuplanen, bei der die Studierendenausweise vorgezeigt werden müssen.
- **Essen und Trinken:** In den Räumen sind keine Speisen gestattet, nur verschließbare Getränkeflaschen. Taschen und Handys sollten beim Seitengang abgelegt werden.
- **Ablauf der Prüfungszeit:** Falls Sie Studierenden gestatten, den Prüfungsraum vor Ablauf der Prüfungszeit zu verlassen, müssen Sie feststellen, dass deren Klausur auch wirklich abgegeben ist, da sie ansonsten draußen daran weiterarbeiten könnten.

Problemlösung

Sollten die Geräte am Arbeitsplatz nicht korrekt starten, versuchen Sie zunächst einen Kaltstart. Drücken Sie dafür den An-/Aus-Schalter am Kasten hinter dem Monitor bzw. am Tower unter dem Tisch bis das blaue Licht erlischt. Warten Sie 4 sek und schalten Sie das Gerät erneut ein. Kontrollieren Sie auch, ob alle Kabel fest an den Geräten sitzen. Gibt es weitere/andere Probleme, melden Sie bitte die Nummer des Arbeitsplatzes (TCxx am Kasten hinter dem Monitor) und schildern Sie genau das Problem. Schicken Sie die Mail bitte an assessment@uni-leipzig.de.

Bei Fehlermeldung oder ein anderen Problemen, lassen Sie den PC so, wie er ist, melden Sie den Prüfling NICHT ab! Bitten Sie den Prüfling an ein anderes Gerät, wo er/sie sich neu anmelden und zum Test durchklicken soll. Der Test kann dann fortgesetzt werden. Als Lehrende:r sollten Sie dem Prüfling in Moodle/ILIAS zusätzliche Zeit einräumen.

Vorgehen in den PC-Pools

Die Räumlichkeiten am Campus Augustusplatz werden entsprechend der Buchung aufgeschlossen. Für das E-Assessment-Center (EAC) holen Sie sich beim Pförtner im Foyer den Transponder ab. Bitte schließen Sie im EAC beide Türen auf, um die Fluchtwege zu gewährleisten.

In allen PC-Pools müssen die PCs alle einzeln eingeschaltet werden. Zusätzlich können Sie auch den Beamer einschalten, um Informationen zum Anmeldeprozess anzuzeigen.

Der Einlass der Prüflinge sollte mit Hilfe einer Liste erfolgen, um eventuelle Unklarheiten über Anwesenheiten auszuschließen.

An den Plätzen ist das Essen untersagt, Getränke dürfen nur in geschlossenen Behältern mitgebracht werden. Die Taschen sollten an den Rand des Flures oder in den Schließfächern abgestellt werden, Handys und Smartwatches ebenfalls. Empfehlenswert ist die Uni-Card, Stift und Zettel am Platz zu haben.

Der Anmeldeprozess kann mit Hilfe dieser Folien zusammen mit allen Prüflingen zeitgleich durchgeführt werden. Nach den Erläuterungen des Aufsichtspersonals kann die Prüfung beginnen. Die Lehrenden entscheiden selbst, ob Prüflinge den Raum vorzeitig verlassen dürfen. Aufgrund der Akustikverhältnisse sollte dann jedoch der Bereich vor den Prüfungsräumen verlassen werden.

Nach Beendigung der Prüfung melden sich die Prüflinge von der Plattform ab. Anschließend muss an jedem PC eine Tastenkombination eingegeben werden, um das Gerät herunterzufahren bzw. den Nutzenden dort abzumelden. Die Kombination erfragen Sie bitte beim E-Learning.

Achten Sie beim Verlassen des Raumes darauf, dass alle Fenster geschlossen sind, die Technik ausgeschaltet ist und im EAC müssen Sie bitte beide Türen wieder zuschließen.

Sollten PCs nicht korrekt starten, führen Sie bitte einen Kaltstart aus. Dafür halten Sie den Einschaltknopf für ca. 5 sek gedrückt, bis das Licht erlischt. Nach 5 sek Warten schalten Sie das Gerät erneut ein. Kontrollieren Sie auch die Kabel, falls etwas locker ist oder ein Wackelkontakt besteht. Sollte ein Arbeitsplatz nicht funktionieren, melden Sie das unter eassessment@uni-leipzig.de, im EAC sind die Geräte auf der Rückseite nummeriert (TCxx).

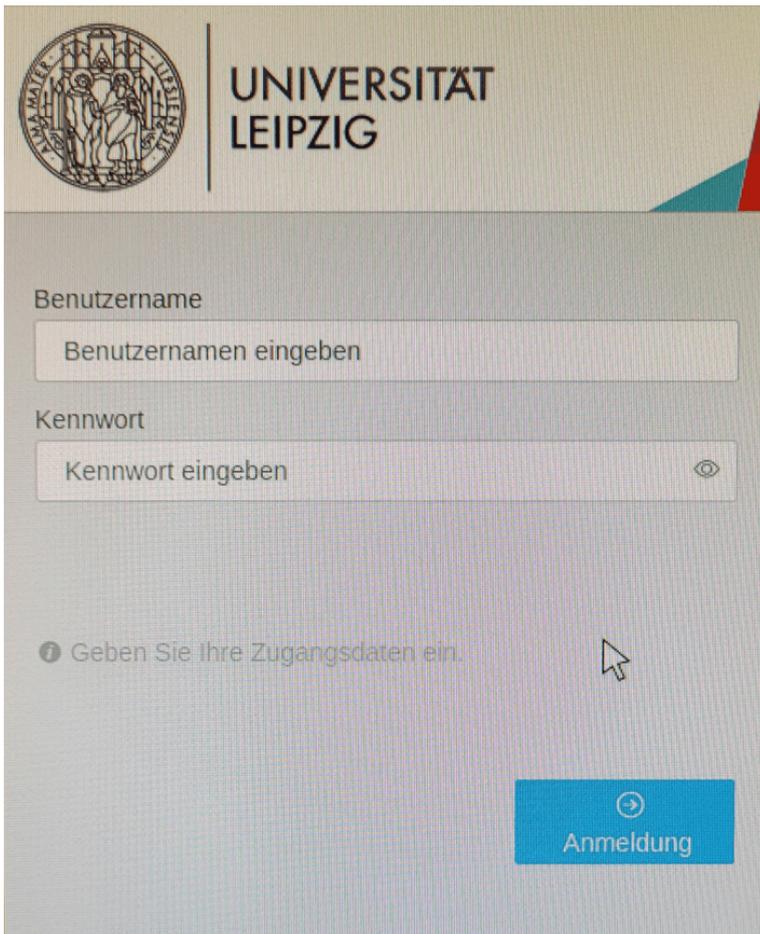


Gerätenummer TCxx

Schalter zum
ein-/ausschalten und für
einen Kaltstart

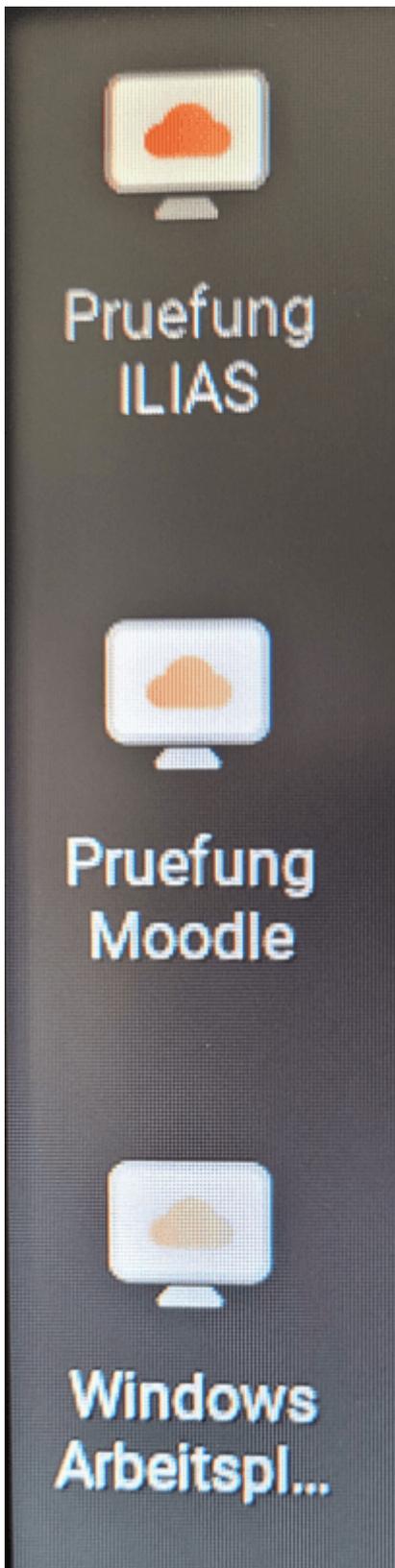
Anleitung zur Anmeldung am PC

1. Schalten Sie den Computer an (siehe Rückseite Monitor und dort ein Knopf am schwarzen Kasten) und ggf. auch den Monitor.
2. Melden Sie sich mit dem kurzen Uni-Login an:

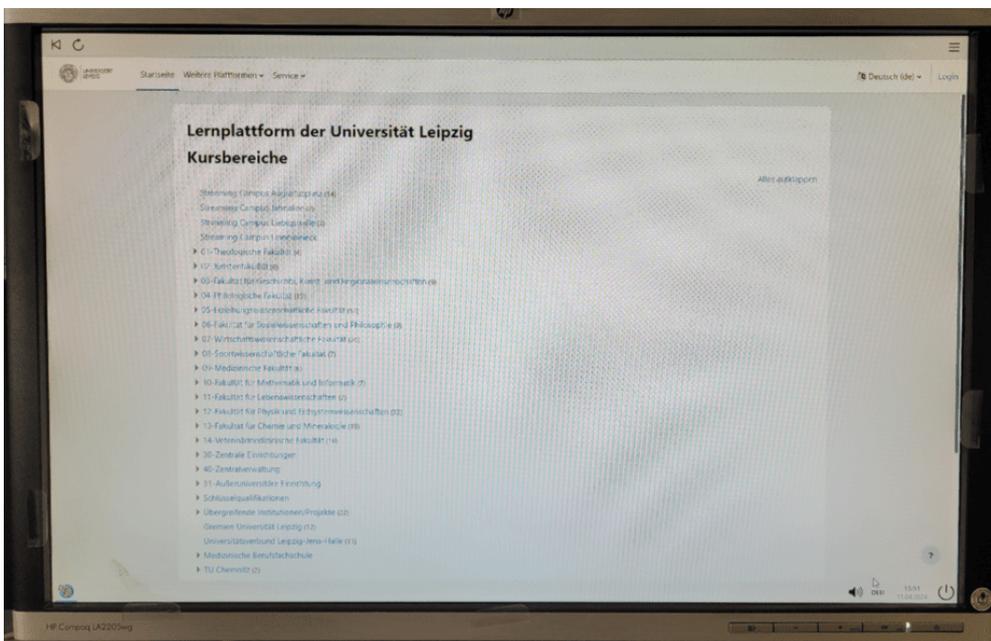
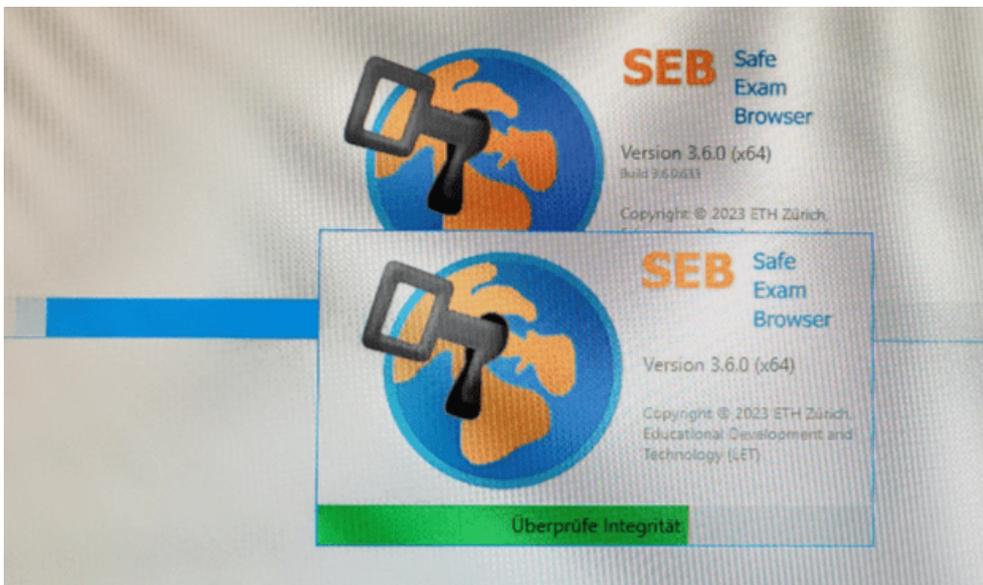


The image shows a login interface for the University of Leipzig. At the top left is the university's seal, and to its right is the text "UNIVERSITÄT LEIPZIG". Below this, there are two input fields: "Benutzername" (Username) with the placeholder "Benutzernamen eingeben" and "Kennwort" (Password) with the placeholder "Kennwort eingeben" and a toggle eye icon. A message "Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein." (Enter your login data) is displayed below the fields. At the bottom right, there is a blue button labeled "Anmeldung" (Login) with a right-pointing arrow icon.

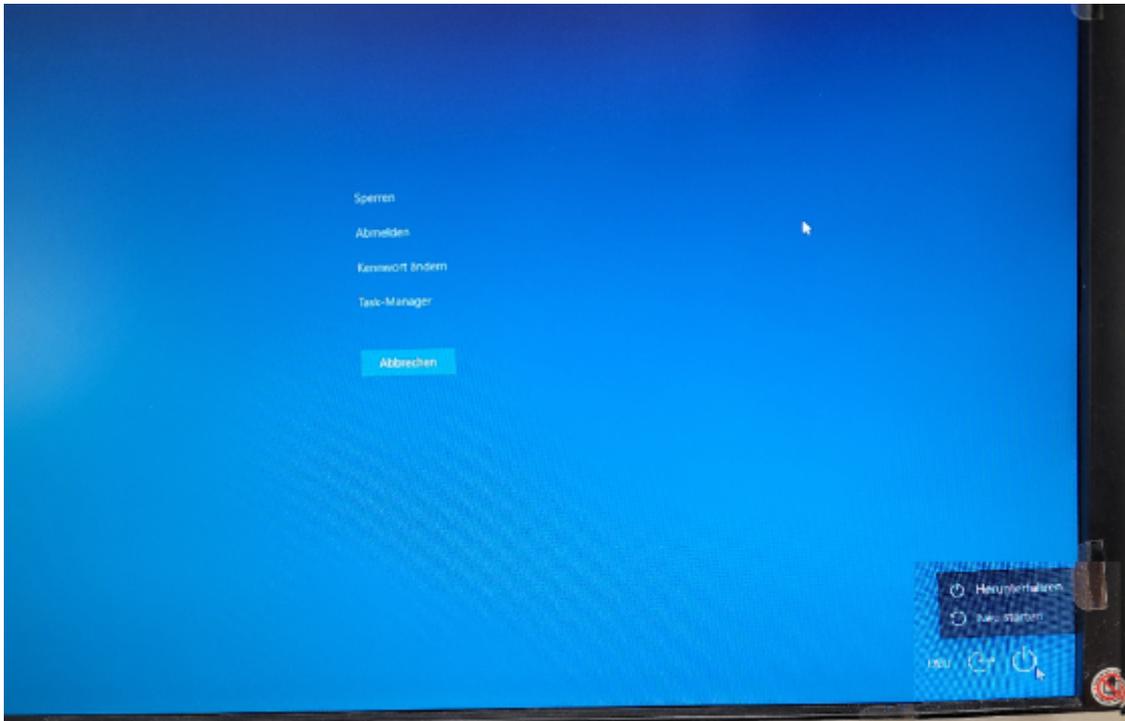
3. Wählen Sie Prüfung ILIAS oder Prüfung Moodle aus:



4. Der SEB (Save Exam Browser) öffnet sich automatisch und es erscheint ILIAS oder Moodle, wo erneut die Eingabe des kurzen Uni-Logins erfolgt.



5. Der Test kann durchgeführt werden und die Teilnehmenden melden sich zum Schluss bei ILIAS oder Moodle ab. Bei Bedarf kann der Bildschirminhalt vergrößert werden mit **Strg** + **+ -Taste** .
6. Nach Ende der Prüfung muss händisch auf jedem Computer eine Abmeldung mit einer Tastenkombination erfolgen. Diese erfragen Sie bitte beim E-Learning. Sie können den Nutzenden vom Konto abmelden oder rechts unten das System herunterfahren:



7. Wurde **Abmelden** ausgewählt, können Sie auf folgender Maske das System herunterfahren oder neustarten.



UNIVERSITÄT
LEIPZIG

Systemversion: ThinOS 2402 (9.5.1079)

Terminalname: urzubeactc22

- System herunterfahren
- System neu starten
- Ruhezustand
- Systemeinstellungen zurücksetzen

Abbrechen

OK

Anleitungsvorlage

Nutzen Sie gern die Vorlage zum Anmeldevorgang im PC-Pool zum Anleiten der Prüflinge: [Vorlage Powerpointpräsentation](#)